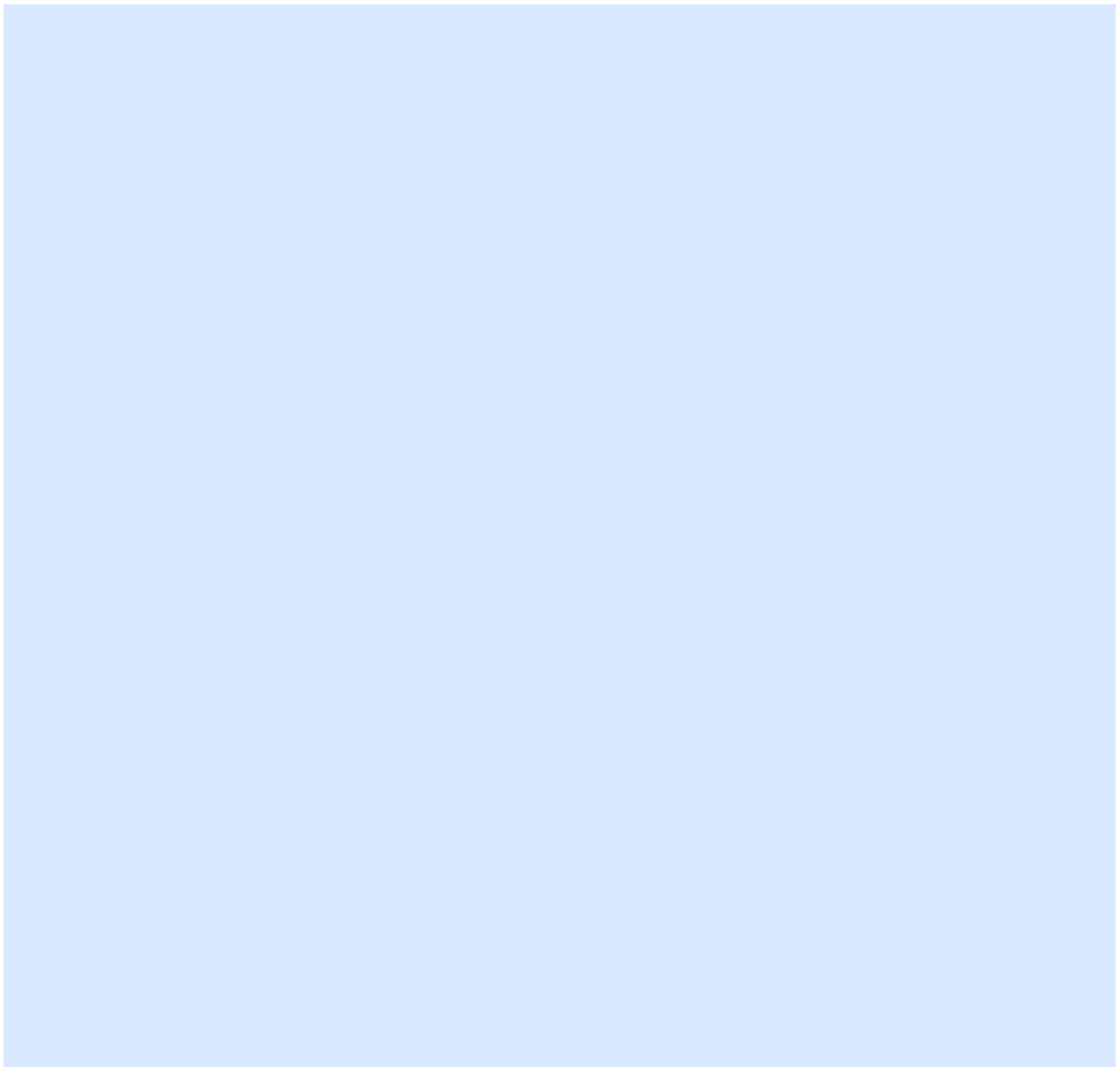


Årsrapport 2023

Arbejdstilsynet

Marts 2024



Indholdsfortegnelse

1.	Påtegning af det samlede regnskab	3
1.1.	Fremlæggelse og påtegning	3
2.	Beretning	4
2.1.	Præsentation af virksomheden	4
2.2.	Ledelsesberetning	5
2.3.	Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4.	Målrapportering	11
2.5.	Forventninger til det kommende år	15
3.	Regnskab	18
3.1.	Anvendt regnskabspraksis.....	18
3.2.	Resultatopgørelse.....	18
3.3.	Balancen.....	23
3.4.	Egenkapitalforklaring	25
3.5.	Likviditet og låneramme.....	26
3.6.	Opfølgning på løsumsloft.....	26
3.7.	Bevillingsregnskabet.....	27
4.	Bilag	29
4.1.	Noter til balance.....	29
4.2.	Noter til indtægtsdækket virksomhed.....	30
4.3.	Fællesstatslige ydelser	31
4.4.	Noter til gebyrfinansieret virksomhed.....	31
4.5.	Tilskudsfinansierede aktiviteter.....	32
4.6.	Forelagte investeringer	32
4.7.	It-omkostninger	33
4.8.	Supplerende bilag	33

1. Påtegning af det samlede regnskab

1.1. Fremlæggelse og påtegning

Årsrapporten for Arbejdstilsynet er aflagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten giver et samlet, dækkende og pålideligt billede af Arbejdstilsynets økonomi og faglige resultater.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Arbejdstilsynet, CVR-nummer 21481815, er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.


Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 11.03.2024



Direktør Sine Frederiksen

14/3-24


Departementschef Søren Kryhmand

2. Beretning

2.1. Præsentation af virksomheden

Arbejdstilsynet er en statsinstitution under Beskæftigelsesministeriet. Arbejdstilsynet administrerer tre driftskonti, som bliver afrapporteret i denne årsrapport. Konto 17.21.01. Arbejdstilsynet omfatter selve Arbejdstilsynets driftsaktiviteter og konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet vedrører sekretariatsbetjening af Arbejdsmiljørådet. Begge konti er omkostningsbevillinger, der er placeret i samme bogføringskreds med fælles balance. I årsrapporten præsenteres særskilte resultatopgørelser for hver konto og én fælles balance. Endvidere administrerer Arbejdstilsynet driftsbevillingen 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der er udgiftsbaseret.

Arbejdstilsynet bidrager til Beskæftigelsesministeriets fælles mål: Flest muligt i job på et bæredygtigt arbejdsmarked.

Arbejdstilsynets mål

Et sikkert og sundt arbejdsliv for alle - vi flytter arbejdsmiljøet i den rigtige retning.

Arbejdstilsynets strategiske ambitioner

- Mest muligt arbejdsmiljø for pengene
- Gearet til arbejdsmarkedet i dag og i fremtiden
- En myndighed, der møder omverdenen med dialog og handlekraft
- En ambitiøs og attraktiv arbejdsplads

Arbejdstilsynets kerneopgaver

Arbejdstilsynet er en institution under Beskæftigelsesministeriet. Beskæftigelsesministeriets mål sætter den overordnede ramme for Beskæftigelsesministeriets koncern, og Arbejdstilsynet arbejder inden for denne ramme.

Arbejdstilsynets mål er et sikkert og sundt arbejdsliv for alle, hvor Arbejdstilsynet flytter arbejdsmiljøet i den rigtige retning. Sikre og sunde arbejdsliv er et centralt element i et bæredygtigt arbejdsmarked, og et godt arbejdsmiljø er en del af fundamentet for arbejdsglæde, stærke virksomheder og høj beskæftigelse.

Arbejdstilsynets tre kerneopgaver - vedrørende § 17.21.01. Arbejdstilsynet - er:¹

1. Tilsyn
2. Kommunikation
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling

¹ Der er endvidere opgaver i relation til § 17.22.12. Arbejdsmiljørådets sekretariat og § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, som er nærmere beskrevet i afsnit 2.3. Kerneopgaver og ressourcer.

2.2. Ledelsesberetning

Faglige resultater

Arbejdstilsynet fejrede i 2023 150-års jubilæum. Jubilæet gav anledning til at sætte fokus på arbejdsmiljøets historiske udvikling og fremtid.

2023 var samtidig året, hvor alle folketingets partier i marts indgik en ny arbejdsmiljøaftale om en fremtidssikret arbejdsmiljøindsats og indsats mod social dumping. Arbejdstilsynet bidrog til forhandlingerne, og har efterfølgende påbegyndt implementeringen af initiativerne i aftalen. Aftalen sikrer bl.a. en fortsat stærk tilsynsindsats, og Arbejdstilsynet førte i 2023 tilsyn med virksomhedernes arbejdsmiljø i ca. 189.700 timer. På tilsynet er der både fokus på konkrete arbejdsmiljøproblemer og på at understøtte virksomhedernes forbyggende arbejdsmiljøindsats med henblik på at flytte arbejdsmiljøet i den rigtige retning.

Tilsyn står ikke alene i Arbejdstilsynets indsats for et sundt og sikkert arbejdsliv for alle. For at nå ud til flere virksomheder og hjælpe dem med selv at styrke arbejdsmiljøet kommunikerer Arbejdstilsynet via flere kanaler; hjemmeside, nyhedsbreve, kampagner, sociale medier og digital post. Eksempler på kommunikationsindsatser i 2023 var forebyggelse af digital chikane, kommunikation om psykisk arbejdsmiljø og kommunikation om social dumping.

Arbejdstilsynet arbejder også med at afprøve og udvikle nye indsatser, hvor bl.a. metoder fra adfærdsdesign anvendes. Arbejdstilsynet afprøvede i 2023 en ny tilgang til at forebygge ulykker, hvor en tilsynsførende kort efter en anmeldelse af en ulykke ringede virksomheden op for at drøfte ulykken, og hvordan den kunne være forebygget. Forsøget viste sig på den ene side at føre til gode samtaler med virksomhederne, men på den anden side at være administrativt tungt. Forsøget blev derfor ikke videreført. Endvidere har Arbejdstilsynet i 2023 afprøvet virtuelle samtaler som erstatning for udvalgte fysiske besøg på virksomhederne og øget brugen af anledningsbaseret direkte kommunikation til virksomhederne. Arbejdstilsynet har fx på baggrund af data kommunikeret direkte til virksomheder med 10-15 ansatte, og orienteret dem om, at de ifølge lovgivningen skal oprette en arbejdsmiljøorganisation.

Arbejdsmiljøaftalen indebærer også en række nye initiativer, som Arbejdstilsynet har igangsat implementeringen af i 2023. Det drejer sig fx om en styrket indsats mod udsættelse for asbest, hvor Arbejdstilsynet med inddragelse af arbejdsmarkedets parter skal iværksætte en autorisationsordning. Herudover fik Arbejdstilsynet fra 1. juli 2023 adgang til at udstede bøder for manglende anmeldelse af asbestarbejde og en ny bekendtgørelse om asbest trådte i kraft.

I arbejdsmiljøaftalen er der endvidere fokus på at styrke indsatsen mod social dumping og arbejdslivskriminalitet. Arbejdstilsynet har i den forbindelse i 2023 i samarbejde med Skattestyrelsen og politiet etableret et tværgående indsatsteam, som skal sikre, at der i højere grad er fokus på de grove og komplicerede sager.

Arbejdstilsynet iværksatte også en række initiativer for at reducere risikoen for arbejdsulykker, herunder dødsulykker. Der blev i efteråret gennemført to kommunikationsindsatser med fokus på sær-

ligt farlige arbejdssituationer, og der blev gennemført et forsøg med at få virksomheder til at undersøge egne ulykker. Derudover blev der i 2023 arbejdet med forberedelserne til en ekspertgruppe for arbejdsulykker, som bliver nedsat i starten af 2024.

Arbejdstilsynet understøttede i 2023 endvidere implementeringen af arbejdsskadeaftalen fra september 2022, og udarbejdede i den forbindelse et lovforslag, som blev vedtaget af et bredt flertal i Folketinget i december 2023. Lovforslaget har tre overordnede formål: at flere skal tilbage i job efter en arbejdsskade, at sagsbehandlingstiden nedbringes, og at erstatningssystemet forbedres. Med lovforslagets vedtagelse etableres blandt andet to nye ordninger, en uddannelsesgodtgørelsesordning og en voldsskedeforsikringsordning, og der gennemføres regelændringer, der har fokus på hurtigere afklaring og kortere sagsbehandlingstid.

Sikkerhed og driftsstabilitet i it-understøttelsen er afgørende for tilsynsindsatsen. Arbejdstilsynet igangsatte derfor i 2022 et omfattende it-moderniseringsprojekt, der har til formål at udskifte den forældede it-plattform med tilpasningsdygtige systemer, der understøtter fremtidige forretningsbehov. I 2023 er der udviklet ny og forenklet it-understøttelse af sagsbehandlingen i forbindelse med tilsyn og dialogen med virksomheder, der skal melde tilbage på reaktioner fra Arbejdstilsynet efter tilsyn. Den nye it-understøttelse er taget i brug 1. februar 2024, og der er samtidig – på baggrund af den politiske aftale om en fremtidssikret arbejdsmiljøindsats og indsats mod social dumping – implementeret nye, forenkledede reaktioner.

Økonomiske resultater

Tabel 1 indeholder økonomiske hoved- og nøgletal for Arbejdstilsynet og Sekretariatet for Arbejds miljørådet. De to hovedkonti har separate resultatopgørelser og fælles balance. Regnskabet viser et merforbrug på 5,4 mio. kr. fordelt med 4,8 mio. kr. på § 17.21.01. Arbejdstilsynet og 0,6 mio. kr. på § 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet.

Der er dog en fejl på 6,5 mio. kr. i den regnskabsmæssige opgørelse af hensættelser samt på de ordinære driftsudgifter på § 17.21.01. Arbejdstilsynet. Fejlen er opstået i forbindelse med bogføring af hensættelser til udbetaling af flex og overarbejde. Det har betydning for størrelsen af de ordinære driftsomkostninger og for årets lønudgifter, da der er bogført en udgift til løn på 5,2 mio. kr. som retteligt skulle have været -1,3 mio. kr. Det har også betydning for balancen under kortfristet gæld, hvor gælden er angivet 6,5 mio. kr. højere end den burde være. Regnskabet viser samlet et merforbrug på 4,8 mio. kr., hvilket retteligt er et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. Fejlen håndteres i 2024.

Tabel 1: Økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (i mio. kr.)	2022	2023	2024
Resultat 17.21.01 Arbejdstilsynet			
Ordinære driftsindtægter	-575,6	-598,7	-613,0
Ordinære driftsomkostninger	586,0	602,9	619,5
Resultat af ordinær drift	10,3	4,2	6,5
Resultat før finansielle poster	7,6	2,6	2,4
Årets resultat*	12,1	4,8	6,5
Resultat 17.22.12 Sekretariat for Arbejdsmiljørådet			
Ordinære driftsindtægter	-5,3	-5,3	-5,3
Ordinære driftsomkostninger**	6,1	5,9	7,7
Resultat af ordinær drift	0,8	0,6	2,4
Resultat før finansielle poster	0,8	0,6	2,4
Årets resultat	0,8	0,6	2,4
Balance			
Immaterielle og materielle anlægsaktiver	66,9	84,1	83,6
Omsætningsaktiver***	19,0	27,3	27,3
Egenkapital	-90,2	-84,9	-82,5
Langfristet gæld	-73,6	-71,9	-71,9
Kortfristet gæld***	-40,6	-62,9	-62,9
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	74,4	88,6	88,0
Bevillingsandel	96,9	97,5	98,2
*Personaleoplysninger ****			
Antal årsværk	734,0	751,0	749,0
Årsværkspris (kr. pr. årsværk)	592.703	604.783	601.172

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: * Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

Anm.: ** Der er en afvigelse på ordinære driftsomkostninger og resultat af ordinær drift på i forhold til SKS. Dette skyldes en manuel regulering, idet husleje ved en fejl er bogført som finansielle omkostninger.

Anm.: *** Omsætningsaktiver indeholder periodeafgrænsningsposter, som er korrektion for forudbetalt løn med modpost på kortfristet gæld. Der er en afvigelse i forhold til årsrapporten for 2022, hvor der ved en fejl var angivet forkerte tal for omsætningsaktiver og kortfristet gæld.

Anm.: **** De angivne personaleoplysninger dækker kun hovedkonto 17.21.01, da hovedkonto 17.22.12 ikke er lønsumsstyret.

Resultat for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

Regnskabet for Arbejdstilsynet viser som nævnt ovenfor et forbrug på 4,8 mio. kr. over årets bevilling. Som forklaret burde resultatet retteligt være et mindreforbrug på 1,7 mio. kr.

Det reelle overskud på 1,7 mio. kr. er et mindreforbrug på 3,8 mio. kr. i forhold til det seneste af-talte budget med departementet.

Resultat for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet

Sekretariatet har i 2023 haft et forbrug 0,6 mio. kr. over årets bevilling. Merforbruget finansieres ved træk på opsparing.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet er placeret i samme virksomhed som Arbejdstilsynet med Arbejdstilsynet som virksomhedsbærende hovedkonto. Overskuddet på 17.22.12. indgår som følge heraf i overskuddet under 17.21.01. Arbejdstilsynet.

Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

Tabel 2 viser Arbejdstilsynets samlede aktivitet. For uddybende oplysninger henvises til gennemgangen af de enkelte konti nedenfor.

Tabel 2: Virksomhedens samlede aktivitet

(Mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udg.	598,1	614,5	77,0
	Indt.	-9,2	-20,2	-
Administrerede ordninger mv.	Udg.	118,3	117,6	37,8
	Indt.	-128,5	-131,5	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Tabellen er trukket uden udgiftsbaserede driftsbevillinger (17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervsikring) da opgørelsen af overført overskud ellers ikke vil være retvisende. Bevilling og regnskab for 17.21.06 fremgår af tabel 24a

Anm.: Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 9,1 mio. kr. på 10 Drift.

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: * Årets resultat for 2023 er 6,5 mio. kr. højere end det burde være, jf. afsnit om økonomiske resultater.

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

I tabel 3 er Arbejdstilsynets ressourceforbrug fordelt på de kerneopgaver, som fremgår af finansloven.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave 17.21.01 Arbejdstilsynet (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige Indtægter	Omkostning- er	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-130,2	-5,8	137,7	1,7
1. Tilsyn	-324,5	-7,6	356,4	24,3
2. Kommunikation	-34,8	-	28,7	-6,1
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling	-94,1	-6,8	85,8	-15,1
I alt	-583,6	-20,2	608,6	4,8

Opgave 17.22.12 Sekretariat for Arbejdsmiljørådet (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige Indtægter	Omkostning- er	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-0,5	-	1,1	0,6
1. Sekretariatsbetjening	-4,8	-	4,8	0,0
I alt	-5,3	-	5,9	0,6

Opgave 17.21.06 Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige Indtægter	Omkostning- er	Andel af årets overskud
91. Administration af myndighedsopgaver i AES	-9,4	-	9,4	0,0
I alt	-9,4	-	9,4	0,025284

Kilde: FL23, TB23 og Statens budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Formålsfordelingen af bevillinger er baseret på tabel 6 i FL2023 korrigeret for indtægter og tillægsbevillinger. Finanslovens tabel 6 afspejler en foreløbig fordeling af årets bruttoudgifter ved udarbejdelse af finansloven. Andel af årets overskud er opgjort med baggrund i nettoomkostninger.

Anm.: Det bemærkes, at fejlen vedrørende hensættelser omtalt i afsnittet "Økonomiske resultater" påvirker de generelle fællesomkostninger, hvor omkostningerne reelt har været 6,5 mio. kr. lavere end det fremgår af tabellen.

Generelle fællesomkostninger

Arbejdstilsynet havde i 2023 omkostninger på 137,7 mio. kr. relateret til generelle fællesomkostninger, hvilket svarer til 23 pct. af Arbejdstilsynets samlede omkostninger. Omkostningsandelen for generelle fællesomkostninger er på niveau med 2022.

Det bemærkes, at en betydelig del af Arbejdstilsynets øvrige driftsomkostninger kategoriseres under dette hovedformål. Dette gælder bl.a. udgifter til husleje, huslejerelaterede udgifter, herunder forbrugsudgifter, vagtservice, rengøring og renovation. Hertil kommer udgifter til telefoni og generelle it-systemer. Endelig udgør betalinger på 24,2 mio. kr. til Statens IT for it-ydelser og 6,5 mio. kr. til Statens Administration væsentlige poster under dette hovedformål.

Arbejdstilsynets udgifter til løn under generelle fællesomkostninger vedrører primært direktionen, direktionssekretariatet, økonomikontoret og intern service.

Tilsyn

Under formålet tilsyn registreres omkostninger relateret til hovedparten af aktiviteterne i Arbejdstilsynets tre tilsynscentre samt omkostninger til it-understøttelsen af tilsynsindsatsen. Den væsentligste udgift under formålet tilsyn udgøres af lønudgifter til ansatte i tilsynscentrene. Til aktiviteter under formålet tilsyn er anvendt i alt 356,4 mio. kr. i 2023 svarende til 59 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningsandelen for tilsyn er på niveau med 2022.

I tabel 3a er hovedtallene for tilsynsindsatsen i 2023 præsenteret. Der er fra 2022, som følge af modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer og implementering af en ny tilsynsdatamodel, indført en ny metode til opgørelse af antallet af tilsyn. Den nye metode betyder, at data og opgørelse af antallet af tilsyn før og efter overgangen ikke er sammenlignelige. Den nye metode giver et mere retvisende billede af antallet af tilsyn, dels fordi tilsynet med en byggeplads' fællesområder og samspillet mellem virksomhederne på byggepladsen nu tæller med som et tilsyn, og dels fordi et tilsyn, der består af flere tilsynsbesøg, nu først tæller med, når det sidste tilsynsbesøg er afsluttet. Det er således ikke muligt at sammenligne antallet af tilsyn i perioden 2018-2021 med antallet af tilsyn fra 2022 og frem, jf. note 1 til tabel 3. Tabel 3a viser tilsyn fordelt på grundtilsyn og specialtilsyn; en opdeling, som blev introduceret i forbindelse med implementeringen af den politiske aftale på arbejdsmiljøområdet fra 2019.

Tabel 3a: Tilsyn 2019-2023

	2019	2020	2021	2022	2023
	tilsynsbesøg ^{0) 1) 2)}			tilsynsforløb ^{0) 1) 2)}	
Grundtilsyn (2020) ³⁾		12.500	18.300	12.000	12.700
Specialtilsyn (2020) ³⁾		26.000	26.700	36.300	36.500
Risikobaserede tilsyn	10.400				
Risikobaserede tilsyn, supplerende besøg ⁴⁾	4.500				
Detailtilsyn, udenlandske virksomheder	7.200				
Detailtilsyn, øvrige ⁵⁾	8.900				
Øvrige tilsynsbesøg ⁶⁾	5.300				
I alt	36.300	38.500	45.000	48.300	49.200

Kilde: Arbejdstilsynet.

Anm.: 0) Afrundet til nærmeste hundreder. 1) I 2018-2021 er "Antal tilsynsbesøg" opgjort. Som følge af modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer og implementering af en ny tilsynsdatamodel er denne opgørelsesmetode erstattet af en ny fra 2022. Den nye metode giver et mere retvisende billede af antallet af tilsyn. For det første fordi den nye metode opererer med tilsyn som et forløb, der afsluttes, når det sidste besøg er gennemført, hvilket betyder, at et tilsyn først tæller med, når det sidste besøg i tilsynsforløbet er afsluttet. Før 2022 indgik alle besøg i opgørelsen. For det andet fordi den nye metode tæller tilsyn med en byggeplads' fællesområder og samspillet mellem virksomhederne på byggepladsen med som et tilsyn. 2) Der indgår "forgæves besøgt": 2019: 6.700, 2020: 7.100 og i 2021: 8.600. Pga. den nye opgørelsesmetode fra 2022 indgår "forgæves besøgt" ikke i antallet af tilsyn i 2022 og 2023. I 2022 var 14 pct. af 60.400 besøg i 48.300 tilsynsforløb "forgæves besøgt" og i 2023 var 13 pct. af 61.700 besøg i 49.200 tilsynsforløb "forgæves besøgt". 3) I forbindelse med implementeringen i 2020 af den politiske aftale på arbejdsmiljøområdet fra 2019 er tilsynsformerne ændret til Grundtilsyn, og Specialtilsyn. Grundtilsyn omfatter hovedparten af det brancherettede tilsyn og det, der tidligere blev betegnet Risikobaserede tilsyn (inkl. supplerende besøg). Specialtilsyn omfatter en mindre del af det brancherettede tilsyn og det, der tidligere blev betegnet Detailtilsyn (inkl. både udenlandske virksomheder og øvrige) og Øvrige tilsynsbesøg. 4) Omfatter risikobaserede tilsyn, hvor det ikke er muligt at afslutte tilsynet på ét besøg. 5) Omfatter også særlige indsatser. 6) Omfatter forsøg med helhedsorienterede tilsyn med bygge- og anlægsbranchen (HOT).

Der er i 2023 gennemført ca. 49.200 tilsyn – 900 flere tilsyn end i 2022. Udviklingen skyldes en positiv udvikling i antallet af tilsyn pr. tilsynsførende fra 2022 til 2023. I 2023 udgjorde 26 pct. af Arbejdstilsynets tilsyn grundtilsyn og 74 pct. specialtilsyn; stort set svarende til fordelingen i 2022.

Indsatsen på social dumping-området og det helhedsorienterede tilsyn med bygge- og anlægsbranchen udgjorde i 2023 hver især ca. en fjerdedel af de 49.200 tilsyn; stort set svarende til fordelingen i 2022.

Arbejdstilsynet har i de senere år haft initiativer med fokus på at nedbringe antallet af forgæves besøg på virksomheder. Arbejdstilsynet skal som følge af den politiske aftale fra marts 2023 anmelde flere tilsyn i udvalgte brancher, hvilket bl.a. ventes at bidrage til at nedbringe antallet af forgæves besøg.

Kommunikation

Under formålet kommunikation afholdes udgifter til Arbejdstilsynets generelle vejlednings- og informationsindsats, herunder Arbejdstilsynets Call center. Der er til aktiviteter under kommunikation anvendt 28,7 mio. kr. svarende til 5 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningsandelen for kommunikation er på niveau med 2022.

Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling dækker over udformning og tilpasning af reguleringen på arbejdsmiljøområdet. Der er i 2023 anvendt 85,8 mio. kr. svarende til 14 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger til dette formål. Omkostningerne omfatter primært lønudgifter til medarbejdere i Arbejdsmiljøfagligt Center. Omkostningsandelen for regulering og arbejdsmiljøudvikling er på niveau med 2022.

2.4. Målrapportering

Arbejdstilsynet har indgået aftale om en mål- og resultatplan for 2023 med Beskæftigelsesministeriets departement. Mål- og resultatplanen omfatter syv resultatmål, hvoraf enkelte omfatter flere delmål. I tabel 4 er vist en skematisk oversigt over årets målopfyldelse.

Oversigt over årets målopfyldelse

Tre resultatmål er opfyldt, og fire resultatmål er delvist opfyldt, jf. tabel 4. Målopfyldelsen opgøres til 93 point ud af 100 mulige point svarende til en målopfyldelsesgrad på 93 pct.

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Nr., mål og vægt	Opnået resultat	Målopfyldelse (pct.)
Mål 3: Styrket SD-indsats (vægt: 20 pct.)		
Målet er opfyldt,	Målet er opfyldt.	
a) hvis AT gennemfører myndighedsaktioner med Skattestyrelsen og politiet i 2023	a) AT har deltaget i alle 8 aftalte landsdækkende fælles myndighedsaktioner og i alle 40 aftalte regionale fælles aktioner i 2023.	
b) hvis AT gennemfører AT's initiativer i den aftalte arbejdsplan på SD-området for 2023.	(10 ud af 10 mulige point)	95 pct.
	b) AT har ansvaret for fem initiativer i arbejdsplanen på SD-området for 2023, heraf er fire gennemført, og et delvist gennemført.	

Nr., mål og vægt	Opnået resultat	Målopfyldelse (pct.)
(Kerneopgave: Tilsyn)	(9 ud af 10 mulige point)	
Mål 4: Effektivt tilsyn (vægt: 25 pct.)		
<p>Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis AT gennemfører 181.300 virksomhedstimer i tilsynet i 2023</p> <p>b) hvis AT i 2023 i to spor videreudvikler det almindelige tilsyn ved</p> <ul style="list-style-type: none"> • at inddrage erfaringer fra de brancherettede indsatser, der blev gennemført 2020-2022, • at udvikle tilsynsmetoden (dokumentation og afgørelser) med det psykiske arbejdsmiljø. 	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) Delmålet er opfyldt. AT har i 2023 gennemført 189.700 virksomhedstimer i tilsynet</p> <p>(15 ud af 15 mulige point)</p> <p>b) Delmålet er delvist opfyldt. AT har videreudviklet tilsynet i de to spor. Erfaringerne fra de brancherettede indsatser i 2020-2022 er endnu ikke implementeret i det almindelige tilsyn i 2023.</p>	90 pct.
(Kerneopgave: Tilsyn)	(7,5 ud af 10 mulige)	
Mål 5: Viden og data (vægt: 5 pct.)		
<p>Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis AT inden juli 2023 udarbejder en opdateret oversigt over virkningen og effekten af AT's virkemidler og gennemfører mindst én relevant analyse efter dialog med departementet</p> <p>b) hvis AT systematisk anvender data fra overvågningen</p> <p>c) hvis AT indsamler viden om anvendelsen og effekten af virtuelle samtaler med virksomhederne i stedet for fysiske møder</p> <p>d) hvis AT i 2023 udvider måling af AT's samfundsmæssige aftryk til at omfatte flere målgrupper og flere spørgsmål. Resultaterne af målingen vil sammen med data fra AT på kommunikationsområdet danne grundlag for at opstille mål for 2024. Inden udgangen af andet kvartal 2023 orienterer AT departementet om konkrete tiltag til udvidelse af målingen.</p>	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) Delmålet er delvist opfyldt. AT har inden juli 2023 opdateret oversigt over virkninger og effekt af AT's virkemidler. Der er ikke gennemført analyser pba. det opdaterede vidensoverblik.</p> <p>(1 ud af 2 mulige point)</p> <p>b) Delmålet er opfyldt. AT har opdateret datasættet, som vil blive anvendt i forbindelse med kommunikation til virksomhederne og videreudvikling af tilsyn og særlige indsatser.</p> <p>(1 ud af 1 mulige point)</p> <p>c) Delmålet er opfyldt. AT har i 2023 indsamlet viden om anvendelsen og effekten af virtuelle samtaler med virksomheder i stedet for fysiske møder.</p> <p>(1 ud af 1 mulige point)</p> <p>d) Delmålet er delvist opfyldt. AT har udvidet målingen af AT's samfundsmæssige aftryk. Afrapporteringen på en ny måling og sammenstillingen af kommunikationsdata mhp. opstilling af mål er forsinket og bliver færdiggjort primo 2024.</p>	70 pct.
(Kerneopgave: Tilsyn)	(0,5 ud af 1 mulige point)	
Mål 6: It-modernisering og digitalisering (vægt: 15 pct.)		
<p>Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis AT udvikler de delleverancer, der vedrører moderniseringen af reaktionsområdet, og opretter grundfunktionalitet i sagsbehandlingssystemet F2.</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>a) AT har gennemført og afsluttet den planlagte it-udvikling på reaktionsområdet i november 2023, og sagsbehandlingssystemet F2 er oprettet og forberedt til generel sagsbehandling.</p>	100 pct.
(Kerneopgave: Tilsyn)	(15 ud af 15 mulige point)	
Mål 7: Implementering af FN's verdensmål om reduktion af ulykker og bæredygtig energi (vægt 5 pct.)		
<p>Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis AT som supplement til det almindelige tilsyn gennemfører to forsøg mhp. at vurdere forskellige virkemidler og kommunikationskanaler ift. at forebygge ulykker samt</p>	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) Delmålet er opfyldt. AT har med et positivt resultat gennemført to forsøg med at forebygge ulykker.</p> <p>(2,5 ud af 2,5 mulige point)</p>	50 pct.

Nr., mål og vægt	Opnået resultat	Målopfyldelse (pct.)
vurdere perspektiverne ved at implementere resultaterne i AT's aktiviteter b) hvis AT's samlede CO ₂ aftryk i 2023 er reduceret ift. CO ₂ aftrykket i 2022. (Kerneopgave: Kommunikation)	b) Delmålet er ikke opfyldt. AT's samlede CO ₂ aftryk er steget fra 2022 til 2023. (0 ud af 2,5 mulige point)	
Mål 1: Implementering af ny arbejdsmiljøaftale (vægt: 15 pct.)		
Målet er opfyldt, a) hvis AT understøtter forhandlingerne om en ny politisk arbejdsmiljøaftale b) hvis AT udarbejder en plan for implementering af aftalen senest den 16. august 2023, og understøtter implementeringen af aftalen. (Kerneopgave: Regulering og arbejdsmiljøudvikling)	Målet er opfyldt. a) Delmålet er opfyldt. AT har understøttet forhandlingerne, leveret rettidigt med høj kvalitet og bidraget til godt samarbejde. (7,5 ud af 7,5 mulige point) b) AT har den 15. august 2023 forelagt en plan for implementering af aftalen og understøttet implementeringen af aftalen. (7,5 ud af 7,5 mulige point)	100 pct.
Mål 2: Implementering af ny arbejdsskadeaftale (vægt: 15 pct.)		
Målet er opfyldt, a) hvis AT udarbejder og understøtter folketingsbehandlingen af lovforslaget, der udmønter de nødvendige lovændringer b) hvis AT derudover forelægger en implementeringsplan vedrørende arbejdsskadeaftalen og understøtter en succesfuld opstart på implementering af aftalen. (Kerneopgave: Regulering og arbejdsmiljøudvikling)	Målet er opfyldt. a) Delmålet er opfyldt. AT har udarbejdet lovforslag og udarbejdet materiale til brug for folketingets behandling samt bidraget med svar på spørgsmål. Lovforslaget blev vedtaget den 7. december 2023. (7,5 ud af 7,5 mulige point) b) Delmålet er opfyldt. AT har forelagt implementeringsplan og afholdt møder i etableringsforum for uddannelsesgodtgørelsesordningen og i den tekniske arbejdsgruppe om arbejdsmarkedstilknytning. Herudover har AT gennemført en kommunikationsindsats ift. uddannelsesgodtgørelsesordningen samt afdækning af håndteringen af samfundskritisk sygdom i arbejdsskadesystemet. (7,5 ud af 7,5 mulige point)	100 pct.

Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor gennemgås de væsentligste resultater, og der redegøres for væsentlige afvigelser i forhold til målopfyldelsen i 2023. Det drejer sig om resultatmålene 4, 5, 6, og 7.

Effektivt tilsyn (resultatmål 4) ²

I 2023 var det målet, at Arbejdstilsynet skulle gennemføre 181.300 virksomhedstimer i tilsynet. Arbejdstilsynet gennemførte 189.700 virksomhedstimer i tilsynet i 2023 og opfyldte dermed delmålet. Den konkrete ledelse, styring og gennemførelse af tilsynsindsatsen i 2023 indebar en produktivitet

² Det bemærkes, at Arbejdstilsynet i årsrapporten for 2022 oplyste en produktivitet på 630 virksomhedstimer pr. tilsynsførende i 2022. En evaluering af antallet af tilsynsførende på tilsyn i 2022 har imidlertid vist, at produktiviteten i 2022 var 610 virksomhedstimer pr. tilsynsførende.

på 628 virksomhedstimer pr. tilsynsførende mod en forventning om 600 virksomhedstimer pr. tilsynsførende ved indgangen til 2023.

I 2023 var det endvidere målet, at Arbejdstilsynet skulle videreudvikle tilsynet i to spor. Arbejdstilsynet har i det ene spor på baggrund af erfaringer fra de brancherrettede indsatser udviklet og afprøvet en prototype for særligt målrettede indsatser med fokus på arbejdsstillinger og bevægelser i bygge- og anlægsbranchen. Arbejdstilsynet arbejder med at videreudvikle prototypen og udbrede metoden i det almindelige tilsyn i 2024.

I det andet spor har Arbejdstilsynet gennemført to pilotprojekter mhp. at udvikle nye metoder til tilsyn med det psykiske arbejdsmiljø. Det ene pilotprojekt viste et potentiale ift. at give påbud og aftaleforløb om fire udvalgte kombinationer af påvirkninger i det psykiske arbejdsmiljø. I pilotprojektet, som blev gennemført i Tilsynscenter Nord i undervisningsbranchen, oplevede de tilsynsførende at få et redskab, som gav dem mulighed for at reagere på overtrædelser af arbejdsmiljøloven, som de før piloten havde svært ved at dokumentere. Pilotprojektet viste også gode erfaringer med at gå i dialog med virksomhederne om de fire udvalgte kombinationer af påvirkninger. Arbejdstilsynet arbejder videre med erfaringerne i 2024 mhp. mulighed for udbredelse i det almindelige tilsyn. Det andet pilotprojekt pegede på en mere hensigtsmæssig tilsynsproces ifm. afgivelse af påbud vedr. stor arbejdsmængde og tidspres. Arbejdstilsynet arbejder videre med at udbrede erfaringerne i det almindelige tilsyn i 2024.

Delmålet er delvist opfyldt, og det er Arbejdstilsynets samlede vurdering af de to delmål, at målet samlet set er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Viden og data (resultatmål 5)

Arbejdstilsynet har i 2023 nået to og delvist nået to af fire delmål om viden og data.

Delmålet om kortlægning af Arbejdstilsynets virkemidler er delvist nået. Arbejdstilsynet har inden juli 2023 opdateret oversigt over virkninger og effekt af Arbejdstilsynets virkemidler. Der er ikke som forudsat gennemført analyser pba. det opdaterede vidensoverblik.

Delmålet om klargøring af data fra overvågningen er opfyldt. Arbejdstilsynet har opdateret datasættet, hvor brancher og positive og negative faktorer/påvirkninger i arbejdsmiljøet er koblet sammen. Datasættet vil bl.a. blive anvendt i forbindelse med kommunikation til virksomhederne og videreudvikling af tilsyn og særlige indsatser, jf. resultatmål 4.

Delmålet om indsamling af viden ifm. virtuelle samtaler er opfyldt. Arbejdstilsynet har i december 2023 afsluttet indsamlingen af viden om anvendelsen og effekten af virtuelle samtaler med virksomheder i stedet for fysiske møder. Den opsamlede viden vil blive præsenteret i 1. kvartal 2024.

Delmålet om Arbejdstilsynets samfundsmæssige aftryk er delvist opfyldt. Arbejdstilsynet har udvidet målingen til at omfatte flere målgrupper og spørgsmål, men sammenstillingen af kommunikationsdata mhp. at opstille mål er forsinket, og er først færdig primo 2024.

Det er Arbejdstilsynets samlede vurdering af de fire delmål, at målet er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

It-modernisering og digitalisering (resultatmål 6)

Arbejdstilsynet igangsatte i 2022 et omfattende it-moderniseringsprojekt. I 2023 blev de nødvendige forretningsafklaringer på reaktionsområdet gennemført, og den planlagte it-udvikling afsluttet i november 2023. Herefter er der arbejdet med kvalitetssikring og fejlrettelser samt undervisning og implementeringsaktiviteter. Disse aktiviteter er fortsat frem mod lanceringen af hovedleverancen "modernisering af reaktionsområdet" 1. februar 2024.

Grundfunktionalitet i Arbejdstilsynets nye sagsbehandlingssystem blev oprettet med sagsforløb, der understøtter reaktionsområdet, ligesom sagsbehandlingssystemet blev forberedt til generel sagsbehandling. Det nye sagsbehandlingssystem blev taget i brug den 1. februar 2024.

Målet er opfyldt, og det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Implementering af FN's verdensmål om reduktion af ulykker og bæredygtig energi (resultatmål 7)

Arbejdstilsynets mål om at implementere FN's verdensmål har fokus på to delmål – et delmål ift. at forebygge ulykker og et delmål ift. bæredygtig energi.

Delmålet om at forebygge ulykker er opfyldt. Arbejdstilsynet har gennemført to forsøg med at forebygge ulykker. Det er Arbejdstilsynets vurdering af forsøgene, at en kombination af virkemidler med fokus på de relevante målgrupper giver potentiale for en øget effekt ift. at forebygge ulykker.

Delmålet er opfyldt, og det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Delmålet om bæredygtig energi er ikke opfyldt. Arbejdstilsynets CO₂ aftryk er steget fra 5.200 tons CO₂ i 2022 til 6.400 tons CO₂ i 2023. Udviklingen skal primært ses i lyset af øget udledning ifm. indkøb af rådgivningsservices mm. Ca. 70 pct. af stigningen i udledningen kan henføres til indkøb af it-konsulenter ifm. AT's it-modernisering. Resultatet i 2023 skal ses i lyset af indkøbet på it-området i 2022 blev lavere end forventet som følge af forsinkelser ifm. med udbud af rammekontrakt og igangsættelse af it-udvikling i 2022.

Delmålet er ikke opfyldt, og det er Arbejdstilsynets vurdering, at målopfyldelsen ikke er tilfredsstillende, selvom den manglende målopfyldelse kan forklares, jf. ovenfor.

Det er Arbejdstilsynets samlede vurdering af de to delmål, at målet er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen ikke er tilfredsstillende i lyset af den manglende opfyldelse af delmålet om bæredygtig energi.

2.5. Forventninger til det kommende år

Arbejdstilsynet

2024 står i høj grad i forenklingens og implementeringens tegn i Arbejdstilsynet.

Der vil være fokus på at implementere initiativerne i arbejdsmiljøaftalen fra 2023. Det gælder bl.a. initiativet om at forenkle Arbejdstilsynets reaktionstyper, så det bliver nemmere for virksomhederne at forstå konsekvenserne af at overtræde arbejdsmiljøreglerne, og hvad man som virksomhed skal gøre efter et tilsyn.

Arbejdstilsynet vil styrke indsatsen mod social dumping og arbejdslivskriminalitet. Det sker blandt andet gennem det nyetablerede indsatsteam, der skal sikre en styrket tværgående myndighedsindsats med særligt fokus på de grove og komplicerede sager. Det tværgående indsatsteam skal styrke samarbejdet om at identificere nye kontrol- og tilsynsobjekter på tværs af landet, systematisk koordinere og følge op på fælles kontrolaktioner og anvende viden om udviklingen i arbejdslivskriminalitet, social dumping og brug af illegal arbejdskraft. Arbejdstilsynet vil desuden øge gennemsigtighed om udenlandske virksomheders arbejdsmiljø ved at offentliggøre data om de tilsyn og afgørelser, som udenlandske virksomheder har fået fra Arbejdstilsynet.

Desuden iværksætter Arbejdstilsynet en styrket indsats mod udsættelse for asbest og en række initiativer for at reducere risikoen for arbejdsulykker, herunder dødsulykker.

Arbejdet med at implementere arbejdsskadeaftalen fra september 2022 fortsætter ligeledes i 2024. Aftalen indeholder initiativer, der skal forbedre tilskadekomnes tilknytning til arbejdsmarkedet ved fx at indføre en uddannelsesgodtgørelsesordning og reducere sagsbehandlingstiderne i arbejdsskadesager.

Derudover vil Arbejdstilsynet i 2024 styrke arbejdet med at understøtte virksomhedernes egen indsats for et godt arbejdsmiljø og for forebyggelse. Det indebærer bl.a. at afdække, hvor der er størst potentiale for at reducere og forebygge arbejdsmiljøproblemer, og at øge viden om effektive virkemidler i den enkelte virksomhed, i konkrete brancher og på samfundsplan. Arbejdstilsynets fokus på virksomhedernes egen indsats skal ses i sammenhæng med ønsket om at forenkle reguleringen, så det bliver lettere for virksomhederne at forstå og efterleve arbejdsmiljøreglerne, og intentionerne om frisættelse fra statslig regulering og tilsyn.

Arbejdstilsynet fremtidssikrer tilsynsindsatsen, bl.a. ved risikobaseret tilsyn og modernisering af Arbejdstilsynets it-plattform. Med it-moderniseringen får Arbejdstilsynet tilpasningsdygtige systemer, der kan understøtte fremtidige forretningsbehov, og forenklede og ensartede arbejdsprocesser for både virksomheder og medarbejdere i Arbejdstilsynet.

Arbejdstilsynet har den 1. februar 2024 lukket smileyordningen, der i sommeren 2024 erstattes af en ny ordning, der viser hvilke virksomheder, der har fået tilsyn, og hvilke virksomheder der har fået en afgørelse. Målet med den nye ordning er at skabe gennemsigtighed om arbejdsmiljøet på den enkelte virksomhed, at motivere virksomhederne til at arbejde med arbejdsmiljøet og at bidrage til det forebyggende arbejdsmiljøarbejde.

Arbejdsmiljørådets sekretariat

I 2024 forventer Arbejdsmiljørådets sekretariat fortsat opgaver med opfølgning på trepartsaftalen om prioriterede mål for arbejdsmiljøindsatsen fra 2020, dels ved at der i dialog med Branchefællesskaberne for Arbejdsmiljø (BFA) sættes måltal for styrkelsen af den forebyggende indsats (fore-

byggelsesmåltal), dels ved at der følges op på fastsættelse og indfrielse af de brancherettede måltal, herunder hvordan BFA'ernes arbejdspladsrettede aktiviteter bidrager til de brancherettede måltal.

Arbejdsmiljørådet arbejder med aktivt at understøtte og medvirke til udmøntning og implementering af arbejdsmiljøaftalen bl.a. ift. arbejdet med handleplanen mod arbejdsulykker og ekspertgruppen vedrørende arbejdsulykker. Arbejdsmiljørådet fortsætter sit styrkede fokus på det kemiske arbejdsmiljø, herunder på substitution. Desuden planlægger Arbejdsmiljørådet events og kampagner i 2024, bl.a. uddeling af Arbejdsmiljøprisen, deltagelse ved DM i Skills, Ungdommens Folkemøde, Folkemødet på Bornholm og udvikling af en kampagne til forebyggelse af seksuel chikane med særligt fokus på LGBT+ personers arbejdsmiljøudfordringer.

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

17.21.01 Arbejdstilsynet		
Mio. kr.	Regnskab	Budget
	2023	2024
Bevilling og øvrige indtægter	-603,8	-613,0
Udgifter	608,6	619,5
Resultat*	4,8	6,5

17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet		
Mio. kr.	Regnskab	Budget
	2023	2024
Bevilling og øvrige indtægter	-5,3	-5,3
Udgifter	5,9	7,7
Resultat	0,6	2,4
Resultat i alt	5,4	8,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: *Årets resultat for 2023 er 6,5 mio. kr. højere end det burde være. Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

Arbejdstilsynet budgetterer i 2024 efter aftale med departementet med et træk på opsparing på 6,5 mio. kr., bl.a. pga. større udgifter til it som følge af dobbeltdrift i forbindelse med modernisering af Arbejdstilsynets it-landskab og udgifter til ombygning af Arbejdstilsynets lokaler.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet budgetterer med et træk på opsparing på 2,4 mio. kr.

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis følger Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). Kilder til regnskabsdata er Statens Koncern System (SKS), Statens Bevillingslovsystem (SB) og Økonomistyrelsens lokale datavarehus (LDV). Der er i regnskabsafsnittet og i bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Delsummer kan derfor ikke altid præcist sammentælles til totalen.

3.2. Resultatopgørelse

Regnskabet for Arbejdstilsynet viser et forbrug 4,8 mio. kr. over årets bevilling. Der er dog en fejl på 6,5 mio. kr. i den regnskabsmæssige opgørelse, jf. afsnit om "Økonomiske resultater". Regnskabet viser et merforbrug på 4,8 mio. kr., hvilket retteligt burde være et mindreforbrug på 1,7 mio. kr.

Det reelle resultat afviger 3,8 mio. kr. fra, hvad Arbejdstilsynet senest har aftalt med departementet ved udgiftsopfølgning 3, hvor Arbejdstilsynet forventede et træk på opsparing på 2,1 mio. kr.

Table 6a: Resultatopgørelse for 17.21.01. Arbejdstilsynet

Note	Resultatopgørelse (i mio. kr.)	2022	2023	2024
	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-557,8	-583,6	-593,9
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,7	-0,5	-
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,9	-0,6	-3,6
	Tilskud til egen drift	-8,0	-5,8	-5,0
	Gebyrer	-8,2	-8,3	-7,7
	Ordinære driftsindtægter i alt	-575,6	-598,7	-610,2
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	22,2	23,6	24,7
	Forbrugsomkostninger i alt	22,2	23,6	24,7
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	386,6	396,6	395,7
	Pension	62,3	64,1	63,0
	Lønrefusion	-15,3	-10,9	-8,4
	Andre personaleomkostninger	1,4	0,1	-
	Personaleomkostninger i alt	435,0	449,9	450,3
	Af- og nedskrivninger	20,5	19,0	19,0
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	32,3	36,4	33,3
	Andre ordinære driftsomkostninger	75,9	74,1	88,1
	Ordinære driftsomkostninger i alt	586,0	602,9	615,4
	Resultat af ordinær drift	10,3	4,2	5,2
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-2,2	-3,9	-2,8
	Andre driftsomkostninger	-0,5	2,3	-
	Resultat før finansielle poster	7,6	2,6	2,4
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	-0,0	-0,0	-
	Finansielle omkostninger	4,5	3,4	4,1
	Resultat før ekstraordinære poster	12,1	6,0	6,5
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter*	-	-1,3	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat**	12,1	4,8	6,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

Anm.: *Ekstraordinære indtægter vedr. vundet retssag og tilbagebetaling vedr. telefoniaftale.

Anm.: **Årets resultat for 2023 er 6,5 mio. kr. højere end det burde være. Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet har i 2023 realiseret et forbrug 0,6 mio. kr. over årets bevilling. Sekretariatets overskud indgår rent teknisk i det overførte overskud under hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 9,1 mio. kr.

Tabel 6b: Resultatopgørelse for 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet

Note	Resultatopgørelse (i mio. kr.)	2022	2023	2024
	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-5,3	-5,3	-5,3
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Tilskud til egen drift	-	-	-
	Gebyrer	-	-	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-5,3	-5,3	-5,3
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje*	1,0	0,9	1,0
	Forbrugsomkostninger i alt	1,0	0,9	1,0
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	4,6	4,3	4,7
	Pension	0,7	0,7	0,7
	Lønrefusion	-0,2	-0,4	-
	Andre personaleomkostninger**	-0,2	-	-
	Personaleomkostninger i alt	4,8	4,6	5,4
	Af- og nedskrivninger	-	-	-
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	-	-	-
	Andre ordinære driftsomkostninger	0,3	0,3	1,3
	Ordinære driftsomkostninger i alt	6,1	5,9	7,7
	Resultat af ordinær drift	0,8	0,6	2,4
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-	-	-
	Andre driftsomkostninger*	-	-	-
	Resultat før finansielle poster	0,8	0,6	2,4
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	-	-	-
	Finansielle omkostninger	-	-	-
	Resultat før ekstraordinære poster	0,8	0,6	2,4
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	-	-	-
	Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
	Årets resultat	0,8	0,6	2,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

Anm.: * Husleje fremgår i SKS under andre driftsomkostninger, da det er en intern fordeling mellem 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, det er der korrigeret for i tabellen.

Anm.: ** Beløbet vedrører regulering vedr. hensættelser til åremål.

Tabel 7: Resultatdisponering (hele virksomheden)

Mio. kr.	2023
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud*	-5,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: *Beløbet er 6,5 mio. kr. højere end det burde være. Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

Regnskabet viser et samlet merforbrug på 5,4 mio. kr. fordelt med 4,8 mio. kr. for 17.21.01. Arbejdstilsynet og 0,6 mio. kr. for 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. Det reelle resultat for 17.21.01. Arbejdstilsynet er dog et mindreforbrug på 1,7 mio. kr., hvormed det samlede resultat for begge driftsbevillinger reelt er et mindreforbrug på 1,1 mio. kr., jf. afsnittet "Økonomiske resultater".

3.3. Balancen

Balancen omfatter de omkostningsbaserede hovedkonti 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. De resterende dele af Arbejdstilsynets virksomhed opgøres ikke omkostningsbaseret.

Tabel 8a: Balance, aktiver

Note	Aktiver (i mio. kr.)	2022	2023
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	64,2	46,4
	Udviklingsprojekter under opførelse*	0,1	32,9
1	Immaterielle anlægsaktiver i alt	64,3	79,3
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	0,3	0,2
	Transportmateriel	1,3	4,0
	Inventar og IT-udstyr	1,1	0,7
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
2	Materielle anlægsaktiver i alt	2,6	4,9
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivninger	7,9	7,9
	Finansielle anlægsaktiver i alt	7,9	7,9
	Anlægsaktiver i alt	74,8	92,0
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender	22,1	27,1
3	Periodeafgrænsningsposter	-3,1	0,2
	Omsætningsaktiver (ekskl. likvide beholdninger)	19,0	27,3
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	138,6	117,6
	FF7 Finansieringskonto	-14,4	-3,4
	Andre likvider	-	-0,5
	Likvide beholdninger i alt	124,2	113,6
	Omsætningsaktiver i alt	143,2	141,0
	Aktiver i alt	218,1	233,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: * Udviklingsprojekter under opførelse afspejler moderniseringen af Arbejdstilsynets it- landskab.

Note 1 og 2: Se tabel 13 og 14 i bilag.

Note 3: Periodeafgrænsningsposter er forudbetalt løn til tjenestemænd, der er reklassificeret fra kortfristet gæld til tilgodehavende, og bagudbetaling af fleks, afspadsring m.v. Der henvises endvidere til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater". Der er en afvigelse i forhold til årsrapporten for 2022, Der er rettet således det stemmer med SKS.

Tabel 8b: Balance, passiver

Note	Passiver (i mio. kr.)	2022	2023
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital	-7,9	-7,9
	Bortfald	-	-
	Overført overskud	-82,3	-77,0
	Egenkapital i alt	-90,2	-84,9
4	Hensatte forpligtelser	-13,7	-13,3
	Langfristede gældsposter		
	FF4 langfristet gæld	-73,6	-71,9
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristede gældsposter i alt	-73,6	-71,9
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenester	-14,9	-35,3
5	Anden kortfristet gæld	-7,6	-9,1
	Skyldige feriepenge	-17,8	-18,5
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,0	-0,1
	Periodeafgrænsningsposter	-0,3	-
	Kortfristet gæld i alt	-40,6	-62,9
	Gæld i alt	-114,2	-134,9
	Passiver i alt	-218,1	-233,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Note 4: Hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til åremål, skyldig resultatløns samt øvrige hensættelser.

I 2021 er der hensat et beløb på 3,1 mio. kr. til dækning af en eventuel erstatningssag, idet Arbejdstilsynet er stævnet i en sag for ikke at have grebet ind og forhindret krænkelse af anbragte på Havregården. Det forventes at sagen afgøres i 2024.

Note 5: Kortfristet gæld vedrører skyldigt overarbejde, øvrige indeholdelser SLS (pensionsbidrag), feriefond, arbejdsmarkedsbidrag og forudbetalt løn. Der henvises endvidere til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

(Mio. kr.)	2022	2023
Egenkapital primo R-året	-103,1	-90,2
Reguleret egenkapital primo	-7,9	-7,9
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-7,9	-7,9
Opskrivninger primo	-	-
+ Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+ Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-95,2	-82,3
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Ændringer overført overskud ifm. kontoændringer	-	-
+ Regulering af det overførte overskud	-	-
+ Overført fra årets resultat*	12,9	5,4
- Bortfald af årets resultat	-	-
- Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo*	-82,3	-77,0
Egenkapital ultimo	-90,2	-84,9
Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 8)	-90,2	-84,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og egne beregninger.

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Af det samlede overførte overskud vedrører 9,1 mio. kr. Arbejds miljørådets sekretariat.

Anm.: * Regnskabet viser, at der overføres et underskud 5,4 mio. kr. fra 2023. Dette er 6,5 mio. kr. højere end det reelt burde være. Der henvises endvidere til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

Regnskabet viser, at det overførte overskud er formindsket med 5,4 mio. kr. i 2023. Der vil dog ske en korrektion i 2024 på 6,5 mio. kr., og der overføres dermed reelt et overskud på 1,1 mio. kr. Der henvises til bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater". De videreførte midler under § 17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet indgår i det overførte overskud. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 9,1 mio. kr.

3.5. Likviditet og låneramme

Lånerammen på 95 mio. kr. er udnyttet med 84,1 mio. kr. svarende til 88,6 pct., jf. tabel 10. Lånerammen er midlertidigt forhøjet frem til 2026 pga. moderniseringen af Arbejdstilsynets it-landskab.

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2023
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver ultimo året	84,1
Låneramme	95,0
Udnyttelsesgrad, pct.	88,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Arbejdstilsynet har realiseret et lønforbrug 4,3 mio. kr. under årets lønsumsloft. Sekretariatet for Arbejds miljørådet har ikke lønsumsloft.

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Virksomhed / Hovedkonto	17.21.01 mio. kr.	17.22.12 mio. kr.
Lønsumsloft på FL	457,5	-
Lønsumsloft inkl. TB	455,6	-
Lønforbrug under lønsumsloft	451,3	-
Difference (mindreforbrug= +)	4,3	-
Akk. opsparing ultimo 2022	62,2	-
Akk. opsparing ultimo 2023	66,4	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Opfølgning på lønsumsloftet omfatter kun hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet, da hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet ikke er under lønsumsloft.

Anm.: Lønsumsopsparing vil blive reguleret i 2024, jf. bemærkning vedr. hensættelser under "Økonomiske resultater".

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Hovedkonto Navn	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videre-førelse ultimo
Driftsbevillinger					
17.21.06 Arbejdsmarkedets erhvervssikring	Udg.	9,4	9,4	-0,0	-
	Indt.				
17.21.01 Arbejdstilsynet	Udg.	592,8	608,6	-15,8	-77,0
	Indt.	-9,2	-20,2	11,0	
17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet	Udg.	5,3	5,9	-0,6	
	Indt.				
Lovbundne bevillinger					
17.21.13 Tilskud vedrørende arbejdsmiljø	Udg.	3,8	3,9	-0,1	-
	Indt.	-1,9	-2,0	0,1	
17.21.22 Arbejds miljøindsats	Udg.	7,5	9,7	-2,2	-
	Indt.				
17.22.01 Partsindsatsen, jf. # 68 i arbejdsmiljø- loven	Udg.	-	2,6	-2,6	-
	Indt.	-93,9	-93,9	-0,0	
Reservationsbevillinger					
17.21.05 Forskning og forsøg på arbejdsmiljø- området	Udg.	15,6	14,6	1,0	-13,7
	Indt.				
17.21.08 Arbejds miljøforskningsfond	Udg.	52,2	51,0	1,2	-11,1
	Indt.	-4,1	-4,1	-	
17.21.09 Forebygge nedslidning og ulykker	Udg.	-	-5,2	5,2	-6,5
	Indt.				
17.22.13 Udvikling og forsøg, AMR	Udg.	4,1	4,9	-0,8	-1,9
	Indt.				
17.22.20 Branchefællesskaber for arbejdsmiljø	Udg.	34,1	33,4	0,7	-4,6
	Indt.				
Anden bevilling					

17.21.04					
Gebyrer	Udg.	0,2	2,1	-1,9	-
	Indt.	-28,6	-31,6	3,0	
17.21.31					
Arbejdsmiljø i Grønland	Udg.	0,8	0,7	0,1	-
	Indt.				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: I videreførelsesbeløb for 17.21.01. Arbejdstilsynet indgår videreførsel på 9,1 mio. kr. vedr. 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet.

4. Bilag

4.1. Noter til balance

Tabel 13: Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdig-gjorte udviklings projekter	Erhv. Konces-sioner, pa-tenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris primo	230,0	0,2	230,2
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-1,3	-	-1,3
Kostpris pr. 31.12.2023	228,7	0,2	228,9
Akkumulerede afskrivninger	-176,2	-0,2	-176,4
Akkumulerede nedskrivninger	-6,1	-	-6,1
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2023	-182,3	-0,2	-182,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	46,4	-	46,4
Årets afskrivninger	-16,5	-	-16,5
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-16,5	-	-16,5

Mio. kr.	Udviklings-projekter un-der udførelse
Primosaldo pr. 1.1.2023	0,1
Tilgang	32,8
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2023	32,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Tabel 14: Note 2. Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris primo	0,8	7,4	9,6	17,8
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	-	3,4	-	3,4
Afgang	-	-1,5	-	-1,5
Kostpris pr. 31.12.2023	0,8	9,2	9,6	19,7
Akkumulerede afskrivninger	-0,6	-5,2	-9,0	-14,8
Akkumulerede nedskrivninger	-	-0,0	-	-0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2023	-0,6	-5,2	-9,0	-14,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,2	4,0	0,7	4,9
Årets afskrivninger	-0,0	0,8	-0,4	0,4
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,0	0,8	-0,4	0,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Der er ingen i gangværende arbejder for fremmed regning.

4.2. Noter til indtægtsdækket virksomhed

Arbejdstilsynet har hjemmel til at udføre indtægtsdækket virksomhed i forbindelse med uddannelse i vurdering af psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganers auditorer og i forbindelse med arbejds-skadeprogram for medarbejdere i selvforsikrede enheder. Arbejdstilsynet har ikke udført indtægtsdækket virksomhed i 2023, men der er regnskabstal fra tidligere år vedr. uddannelse i vurdering af psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganers auditorer.

Tabel 16: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio Kr.	Ult. 2020	Ult. 2021	Ult. 2022	Ult. 2023
Uddannelse i vurdering af psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganernes auditorer.	-1,0	-1,3	-1,6	-1,6

Kilde: Statens budgetsystem (SBS).

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Der har i 2023 ikke været afholdt kursus vedr. Uddannelse i vurdering af psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganernes auditorer.

4.3. Fællesstatslige ydelser

Arbejdstilsynet leverer ikke ydelser, der sælges som fællesstatslige løsninger.

4.4. Noter til gebyrfinansieret virksomhed

Arbejdstilsynets gebyrfinansierede virksomhed er hovedsagelig på offshoreområdet. Grundlaget for opkrævningen er lov nr. 831 af 1. juli 2015 om sikkerhed mv. for offshoreanlæg til efterforskning, produktion og transport med senere ændringer. I grundbudgettet for 2023 blev der budgetteret med indtægter på 5,6 mio. kr. De realiserede indtægter blev 7,0 mio. kr., jf. tabel 18a.

Det akkumulerede resultat ved udgangen af 2022 udviser et overskud på 1,3 mio. kr. Gebyrer på offshoreområdet reguleres årligt pr. 1. januar, og gebyrsatsen fastsættes med henblik på at sikre dækning af Arbejdstilsynets langsigtede gennemsnitsomkostninger på området. Det akkumulerede overskud vil indgå i beregningen af ny gebyrsats.

Beregning af resultatet på den gebyrfinansierede del af offshoreområdet er baseret på, at der på lønsiden opereres med en fast fordelingsnøgle mellem opgaver (primært regularbejde) finansieret af grundbevillingen og refunderbare timer, som opkræves hos offshorevirksomhederne.

Tabel 18a: Oversigt over gebyrordning på offshoreområdet

Årets resultat i mio. kr.	2020	2021	2022	2023
Gebyrprovenu	-6,8	-7,1	-5,0	-7,0
Omkostninger	6,4	6,9	5,1	6,2
Resultat	-0,4	-0,2	0,1	-0,8

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS), Navision og mTime.

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Overskud er anført som et negativt beløb.

Arbejdstilsynet administrerer også enkelte mindre ordninger vedrørende autorisation af rådgivere, kurser til undervisere af arbejdsmiljøuddannelse, godkendelse af udbydere af arbejdsmiljøuddannelse samt Arbejdstilsynets bindende forhåndsbesked. Der er for disse ordninger realiseret et overskud på 0,5 mio. kr., jf., tabel 18b.

Tabel 18b: Oversigt over diverse mindre gebyrordninger

Årets resultat i mio. kr.	2020	2021	2022	2023
Gebyrprovenu	-0,3	-0,9	-1,4	-1,3
Omkostninger	0,1	0,8	1,1	0,8
Resultat	-0,2	-0,1	-0,4	-0,5

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS), Navision og mTime.

Anm.: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Anm.: Overskud er anført som et negativt beløb.

4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter

Tabel 20: Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter

Ordning, mio. kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets til- skud	Årets ud- gifter	Årets re- sultat	Overskud til viderefø- relse
Bangladesh fase 2	-0,0	-1,4	1,4	-0,0	0,0
Bangladesh fase 3	-	-4,1	4,0	-0,1	-0,1
Løbende overvågning af arbejdsmiljøet	-	-0,2	0,2	-	-
I alt	-0,0	-5,6	5,5	-0,1	-0,1

Kilde: Navision og Statens Budgetsystem (SBS).

Anm.: Tabellen viser alene bevægelserne på resultatopgørelsen.

Anm.: Årets tilskud ved Bangladesh er en forudbetaling for et forventet budget for året og afregning vedr. tidligere år. Tilskudet modtages fra Udenrigsministeriet. Når regnskabet foreligger, skal der ske afregning af evt. uforbrugte midler.

4.6. Forelagte investeringer

Arbejdstilsynet har ikke afsluttede projekter.

Arbejdstilsynet har et igangværende projekt vedr. modernisering af Arbejdstilsynets it-landskab. Arbejdstilsynet forventer at overholde både tidsplan og budget.

Tabel 22: Oversigt over igangværende anlægsprojekter

	Senest fo- relagt	Starttidspunkt	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt mio. kr.	Afholdte udgifter i 2023 mio. kr.	Godkendt totaludgift mio. kr.
Modernisering af Arbejdstilsynets it-landskab	22.9.2022	1.2.2022	31.3.2025	56,0	47,9	97,7

Kilde: Akt 354 af 22/9 2022, moderniseringsprogrammets businesscase, ØSLDV, Navision.

Anm.: Analysefase påbegyndt 1. februar 2022. Gennemførelsesfase påbegyndt 1. oktober 2022.

4.7. It-omkostninger

Tabel 23: It-omkostninger (mio. kr.)

Sammensætning	2023
Interne personaleomkostninger til it	40,5
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens It	29,2
It-systemdrift	5,3
It-vedligehold	17,0
It-udviklingsomkostninger ekskl. Af- og nedskrivninger	3,9
It-udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	16,5
Udgifter til it-varer til forbrug	1,2
I alt	113,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Navision og mTime.

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

4.8. Supplerende bilag

Arbejdstilsynet administrerer en række tilskud og lovbundne bevillinger på arbejdsmiljørådet, herunder bl.a. tilskud til branchefællesskaberne for arbejdsmiljø og Arbejdsmiljøforskningsfonden.

Tilskudsordninger

Tabel 24a: Administration af tilskudsordninger

Mio. kr. løbende priser		Bevil- ling (b+TB)	Regn- skab	Afgv. Bevil- ling / regn- skab	Videre- førsel ult. 2022	Akk. Mindre- forbrug ult. 2023	Akk. Overskud til videre- førsel ult. 2023
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet							
10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	Udg.	11,3	10,3	1,0	11,8	12,8	12,8
	Indt.	-	-	-	-	-	-
60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet	Udg.	4,3	4,3	-	0,9	0,9	0,9
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		15,6	14,6	1,0	12,6	13,7	13,7
17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring							
10. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring	Udg.	7,7	7,7	-0,0	-	-0,0	-0,0
	Indt.	-	-	-	-	-	-
20. Center for Arbejdsskader	Udg.	1,7	1,7	-0,0	-	-0,0	-0,0
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		9,4	9,4	-0,0	-	-0,0	-0,0
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond							
10. Arbejdsmiljøforskningsfond	Udg.	48,0	51,0	-3,0	6,0	2,9	2,9
	Indt.	-4,1	-4,1	-	-	-	-
20. Pulje til videndeling om forebyggelse af nedslidning	Udg.	4,2	-	4,2	4,0	8,2	8,2
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		48,1	46,9	1,2	10,0	11,1	11,1
17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker							
10. Tilskud vedr. forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker	Udg.	-	-5,2	5,2	1,3	6,5	6,5
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		-	-5,2	5,2	1,3	6,5	6,5
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet							
20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler	Udg.	-	0,8	-0,8	2,7	1,9	1,9
	Indt.	-	-	-	-	-	-
30. Forsknings- og forsøgsaktiviteter	Udg.	4,1	4,1	-	-	-	-
	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt		4,1	4,9	-0,8	2,7	1,9	1,9
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø							
10. Tilskud til administration mv. *	Udg.	31,9	31,0	0,9	3,9	4,4	4,4
	Indt.	-	-	-	-	-	-
30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet *	Udg.	2,2	2,4	-0,2	-0,0	0,1	0,1

	Indt.	-	-	-	-	-	-
I alt	34,1	33,4	0,7	3,9	4,6	4,6	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens budgetsystem (SB).

Anm.: Mindreforbrug er anført med positivt fortegn for at kunne summere akkumuleret videreførsel.

Anm.: Der har ikke været disposition af overskud som bortfalder på nogen af områderne.

Anm.: * Der er overført opsparring på 0,3 mio. kr. fra 17.22.20.10. til 17.22.20.30., jf. BFA-bekendtgørelsen.

§ 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet

Der er afsat i alt 15,6 mio. kr. til forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Heraf er 11,3 mio. kr. afsat på underkonto 10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet til særlige projekter og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Der er på underkontoen realiseret et forbrug på 10,3 mio. kr.

På underkonto 60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet er udmøntet SSA-midler på 4,3 mio. kr. til forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet. Projektet gennemføres af Socialt Udviklingscenter, og der er realiseret et forbrug svarende til bevillingen.

§ 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Af bevillingen afholdes statens udgifter til finansiering af opgaver i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der ikke er gebyrfinansieret, herunder myndighedsopgaver. Kontoen er opført med en bevilling på 9,4 mio. kr., fordelt på 7,7 mio. kr. til løsning af opgaver relateret til de bevillingsfinansierede ordninger under finanslovens hovedområde 17.23 Arbejdsskader og erstatninger og 1,7 mio. kr. til administration af arbejdsskader i Grønland. Der er udbetalt 9,4 mio. kr. til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring svarende til årets bevilling.

17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfonden

Der er under § 17.21.08.10 Arbejdsmiljøforskningsfond et samlet forbrug på 51,0 mio. kr., hvilket er 1,2 mio. kr. under årets bevilling på 52,2 mio. kr. På underkonto 10. Arbejdsmiljøforskningsfond er realiseret et merforbrug på 3,0 mio. kr., mens der på underkonto 20. Pulje til vidensopbygning om forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker er et mindreforbrug på 4,2 mio. kr. Mindreforbruget på underkonto 20 skyldes begrænset søgning til puljen. Der er efter høring af forligskredsen bag Aftale om ret til seniorpension for nedslidte givet tilslutning til at udmønte flere midler fra den ordinære arbejdsmiljøpulje (underkonto 10) mod tilsvarende mindreforbrug på underkonto 20.

Arbejdsmiljøforskningsfonden har i 2023 afgivet tilsagn for i alt 49,4 mio. kr. til 19 forsknings- og udviklingsprojekter. Der er i årets løb annulleret tilsagn for 0,2 mio. kr. Årets tilsagn er givet inden for disse overordnede temaer: Arbejdsulykker, psykisk arbejdsmiljø, ergonomisk arbejdsmiljø og kemisk arbejdsmiljø. Uddelingen af midler har taget afsæt i både en faglig kvalitetsvurdering og en konkret relevansvurdering af de enkelte projekters potentiale for at forbedre og udvikle arbejdsmiljøet inden for de prioriterede områder. Uddelingen af midler har desuden taget afsæt i den nationale strategi for arbejdsmiljøforskning fra oktober 2020, som er indarbejdet i fondens strategi for 2021-2023.

§ 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker

Der er ingen bevilling på kontoen i 2023, men der blev annulleret tilsagn for 6,3 mio. kr. for projekter, som er blevet billigere eller hvor de forudsatte aktiviteter ikke er blevet gennemført. Der har

været udgifter til administration af tilsagn fra tidligere år på 1,1 mio. kr. Der er samlet videreført 5,2 mio. kr. i 2023.

§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet

Arbejdsmiljørådet kan, som en del af arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats, iværksætte aktiviteter i eget regi, ligesom rådet kan iværksætte tværgående forsknings- og forsøgsprojekter. Årets bevilling på 4,1 mio. kr. er ved intern statslig overførsel overført til 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, hvilket er sket med hjemmel i anmærkningsteksten på kontoen.

Der er på underkonto 20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler i 2023 anvendt 0,8 mio. kr. af videreførte midler. Der er ultimo 2023 et akkumuleret overskud på kontoen på 1,9 mio. kr., som vedrører underkonto 20. Arbejdsmiljørådets udviklingsmidler.

§ 17.22.20 Branchefællesskaber for arbejdsmiljø

Kontoen omfatter tilskudsmidler til aktiviteter, der gennemføres af de fem Branchefællesskaber for Arbejdsmiljø samt midler til tværgående aktiviteter, som gennemføres i regi af Arbejdsmiljørådet. Der er på underkonto 10. Tilskud til administration mv. realiseret et forbrug på 31,0 mio. kr. af årets bevilling på 31,9 mio. kr. Mindreforbruget på 0,9 mio. kr. skyldes tilbageholdte midler til evaluering og annullerede tilsagn. På underkonto 30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet er der realiseret et merforbrug 0,2 mio. kr., der finansieres af overført opsparing fra underkonto 10.

Lovbundne bevillinger

Tabel 24b: Administration af lovbundne ordninger

Mio. kr. løbende priser		Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Bevilling (B+TB)	Regnskab 2023	Afg. Bevil-ling / regnskab	Pct.
17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø								
20. Honorarer til læger	Udg.	3,4	3,8	3,4	3,8	3,9	0,1	0,0
	Indt.	-1,4	-1,9	-1,6	-1,9	-2,0	-0,1	0,0
17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats								
10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Udg.	10,9	6,8	6,6	5,8	8,0	2,2	0,0
20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren	Udg.	3,3	1,4	1,7	1,7	1,7	0,0	0,0
17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven								
10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2, i arbejdsmiljøloven*	Udg.	3,7	0,0	0,0	0,0	2,6	2,6	0,0
	Indt.	-45,0	-45,0	-48,5	-45,0	-45,0	0,0	0,0
20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3, i arbejdsmiljøloven	Indt.	-48,6	-47,4	-53,1	-47,2	-47,2	0,0	0,0
30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. §68, stk. 6, i arbejdsmiljøloven	Indt.	-3,3	-1,4	-1,7	-1,7	-1,7	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens budgetsystem (SB).

Anm.: Mindreforbrug er anført med negativt fortegn for at angive at der er tale om et mindreforbrug på de lovbundne ordninger.

Anm.: *Merudgiften skyldes fordringer fra 2021 som følge af konkurs i Alpha Insurance A/S og CBL Insurance Europe, som endnu ikke er modregnet den ekstraordinære indtægt på kontoen på 9,4 mio. kr. i 2022.

§ 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø

Der ydes tilskud til lægers honorar ved anmeldelse af erhvervssygdomme. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring betaler halvdelen af honorarerne. Der er en udgiftsbevilling på 3,8 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 1,9 mio. kr. Udgiften på kontoen var 3,9 mio. kr. og indtægterne var 2,0 mio. kr., hvilket samlet set medfører et marginalt merforbrug i forhold til det budgetterede.

§ 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats

Bevillingen vedrører statens samlede udgifter til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats. Der er på kontoen en samlet bevilling på 7,5 mio. kr., og der er realiseret et forbrug på 9,7 mio. kr. svarende til et merforbrug på 2,2 mio. kr. Der er på underkonto 10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats afholdt udgifter på 2,2 mio. kr. mere end budgetteret. Statens bidrag til partsindsatsen i 2023 afhænger af de udbetalte erstatninger i tiårs perioden 2012-2021 og af statens andel af de erstatninger og godtgørelser, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring tilkendte i 2021. Merforbruget skyldes, at statens andel af de tilkendte erstatninger i 2021 har været højere end budgetteret. Med et forbrug på 1,7 mio. kr. og en bevilling på 1,7 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren.

§ 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven

I henhold til arbejdsmiljølovens § 68 optages på finansloven de midler, som skal anvendes til arbejdsmarkedets parters indsats på arbejdsmiljøområdet. En del af indtægterne overføres til konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet og konto 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø. Det er Arbejdsmiljørådet, som over for ministeren indstiller fordelingen af partsmidlerne.

Der er budgetteret med indtægter på 45,0 mio. kr. på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven, indtægter på 47,2 mio. kr. på underkonto 20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3 i arbejdsmiljøloven og indtægter på 1,7 mio. kr. på underkonto 30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6 i arbejdsmiljøloven. Der er på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven realiseret udgifter på 2,6 mio. kr. Beløbet vedrører fordringer fra 2021 efter konkurser i forsikringsselskaberne Alpha Insurance A/S i 2018 og CBL Insurance Europe i 2020. Fordringerne er endnu ikke modregnet den ekstraordinære indtægt i 2022 på 9,4 mio. kr., som skyldes konkurserne i de to forsikringsselskaber. For de øvrige underkonti er der realiseret indtægter svarende til årets bevilling.

Anden bevilling

Tabel 24c: Administration af anden bevilling

Mio. kr.		Bevilling (B+TB)	Regnskab 2023	Afgv. Bevil- ling / regn-skab
17.21.04. Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder				
20. Administrative bøder	Udg.	0,2	1,4	1,2
	Indt.	-25,7	-29,3	-3,6
30. Gebyr for skærpet tilsyn	Udg.	-	0,7	0,7
	Indt.	-2,9	-2,3	0,6
17.21.31 Arbejdsmiljø i Grønland				
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grøn- land	Udg.	0,5	0,5	-
20. Grønlands Arbejdsmiljøråd	Udg.	0,3	0,2	-0,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens budgetsystem (SB).

Anm.: Udgiften under administrative bøder og skærpet tilsyn vedrører tilbagebetaling af RUT-bøder og debitorer, som er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

§ 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

Med en indtægt på 29,3 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 25,7 mio. kr. er der en merindtægt på 3,6 mio. kr. på underkonto 20. Administrative bøder. Der er registreret udgifter på 1,4 mio. kr. mod forventet 0,2 mio. kr. Udgifterne vedrører videregivelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Med en indtægt på 2,3 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 2,9 mio. kr. er der en mindreindtægt på 0,6 mio. kr. på underkonto 30. Gebyr fra skærpet tilsyn ved gentagne overtrædelser af arbejdsmiljøloven. Der er registreret udgifter på 0,7 mio. kr. i forbindelse med videregivelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Ordningen med gebyr for skærpet tilsyn afskaffes per. 1. februar 2024 i forlængelse af Aftale om en fremtidssikret arbejdsmiljøindsats og indsats mod social dumping fra marts 2023.

§ 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland

I forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet i Grønland ydes tilskud til uddannelse af arbejdsmiljørepræsentanter. Desuden gives tilskud til aktiviteter under Grønlands Arbejdsmiljøråd, herunder møde- og informationsvirksomhed.

Bevilling og forbrug er 0,5 mio. kr. under underkonto 10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland. Der er under underkonto 20. Arbejdsmiljøråd i Grønland realiseret et forbrug på 0,2 mio. kr., hvilket er 0,1 mio. kr. lavere end bevillingen.

Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

De hensatte beløb på reservationsbevillinger afspejler typisk, at der ved afgivelse af tilsagn om tilskud hensættes beløb svarende til tilsagnet. De høje hensættelser på § 17.22.20. Tilskud til branchearbejdsmiljøråd skyldes ekstraordinære bevillinger til ordningen til gennemførelse af arbejds-

pladsnære aktiviteter, jf. akt 65 af 10. december 2020 og akt 154 af 16. december 2021. Projekterne under § 17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond er typisk flerårige, hvorfor hensættelsen er forholdsvis høj. Der er tale om mange projekter givet over en længere årrække.

Tabel 24d: Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

Mio. kr.	Hensættelser
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	-13,2
17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond	-178,6
17.21.09 Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker	-30,8
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet	0,3
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø	-173,9

Kilde: LDV

Anm.: Ved en fejl er der i Navision bogført 0,3 mio. kr., på hovedkonto 17.22.13, som skulle have været bogført på hovedkonto 17.22.20. Der korrigeres i 2024.

Bilag til Arbejdstilsynets årsrapport 2023

Klager over arbejdsmiljøafgørelser

Arbejdstilsynet **modtog** i 2023 klage over 314 arbejdsmiljøafgørelser.

	2020	2021	2022	2023
Indkomne klager*	264	270	328	314

*Klager er opgjort som antal påklagede afgørelser.

Arbejdstilsynet **behandlede** i 2023 klager over 302 afgørelser, heraf 271 indkommet i 2023 og 31 indkommet i 2022. Heraf blev 219 klager oversendt til Arbejdstilsynets klagenævn, mens 83 blev færdigbehandlet under remonstrationsbehandling. Det vil sige, at den påklagede afgørelse enten er ophævet af Arbejdstilsynet som følge af klagen (71), eller at klagen er trukket tilbage af klageren (12).

Oversendt til AMK	219
Ophævet af AT	71
Trukket af klager	12
I alt	302

Straffesager

1. Sager om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen enten ved at udstede en administrativ bøde eller ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

1.1. Administrative bødeforlæg

Arbejdstilsynet kan søge sager om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen afgjort ved administrative bødeforlæg i stedet for politianmeldelse. Administrative bødeforlæg kan kun bruges i bestemte sagstyper, hvor der er tale om en klar overtrædelse, og hvor sagen ikke kan forventes at medføre højere straf end bøde.

<i>Administrative bødeforlæg</i>	2020	2021	2022	2023
Administrative bøder	421	480	507	645
Vedtaget	243	291	329	411
Henlagt	20	17	21	31
Afventer	46	62	42	41
Indstillet til politiet	112	110	115	162
Gennemsnitlig bødestørrelse	47.447	52.200	61.456	60.991

Antallet af administrative bøder er steget i 2023 i forhold til 2022.

Reglerne for udmåling af bøder for visse overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen blev ændret med virkning fra 1. januar 2020. Ved denne ændring forudsættes det, at bødeniveauet for overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes yderligere, dels ved overtrædelser, der har medført en ulykke med alvorlig personskade eller død, og dels i tilfælde af flere tidligere straffe for en grov overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Reglerne for udmåling af bøder for overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen blev endvidere ændret med virkning fra 1. september 2021. Ved denne ændring forudsættes det, at grundbøden for alle materielle overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes.

Ovenstående ændringer af arbejdsmiljølovgivningen har ikke haft betydning for Arbejdstilsynets mulighed for at afgøre en sag med administrativ bøde, hvis de almindelige betingelser for brug af administrativ bøde i øvrigt er opfyldt.

Den gennemsnitlige bødestørrelse for administrative bøder i 2023 er på niveau med bødestørrelsen i 2022. Dette tilskrives, at de beskrevne bødeskærpelser indført pr. 1. januar 2020 og 1. september 2021 er slået igennem i de sager, der både er behandlet som administrative bøder i 2022 og 2023.

1.2 Tiltaleindstillinger og afgjorte sager

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2020	2021	2022	2023
Indstillet til politiet	852	797	800	807
Grønland	9	7	11	20
Afsluttede sager	795	627	781	798
Gennemsnitlig bødestørrelse	54.721	56.469	61.938	68.172

Antallet af tiltaleindstillinger er på samme niveau i 2023 i forhold til 2022.

Det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafferetligt ansvar gældende i 2023, enten ved administrativ bøde eller ved en tiltaleindstilling, er steget i forhold til 2022.

798 sager blev afsluttet af politi og domstole i 2023, heraf blev 53 pct. afsluttet hos politiet med en udenretlig bødevedtagelse (420 sager) eller tiltalefrafald (2 sager). 33 pct. blev afgjort ved domstolene (260 sager), og de resterende 14 pct. af sagerne blev enten henlagt, afvist eller andet (116 sager).

Antallet af afgjorte straffesager hos politi og domstole i 2023 er på niveau med 2022 (798 sager i 2023 mod 781 sager i 2022).

<i>Afgjorte sager ved domstolene (alle instanser)</i>	2020	2021	2022	2023
Samlet antal afgjorte sager ved domstolene	202	213	280	260
Domfældelse (pct.)	167 (82,7%)	182 (85,5%)	252 (90,0%)	220 (84,6%)
Frifindelser (pct.)	35 (17,3%)	31 (14,5%)	28 (10,0%)	40 (15,4%)

Antallet af sager afgjort ved domstolene i 2023 ligger lidt under niveauet i 2022, men over niveauet for de foregående år. Andelen af domfældelser i 2023 ligger under niveauet for 2022, men på niveau med de foregående år.

Bøderne i de afgjorte sager var i 2023 gennemsnitligt på 68.172 kr., hvilket er en stigning i forhold til 2022. Stigningen tilskrives særligt de skærpelser af bødeniveauet, som blev indført pr. 1. januar 2020 og 1. september 2021, og som er slået yderligere igennem i de sager, der er

behandlet ved politiet og domstolene i 2023.

I Grønland har Arbejdstilsynet i 2023 indstillet, at der blev rejst tiltale i 20 tilfælde.

2. Sager om overtrædelse af udstationeringsloven (RUT)

Siden 1. juni 2010 har Arbejdstilsynet haft til opgave at kontrollere, at udenlandske virksomheder har foretaget anmeldelse til RUT (Registret for Udenlandske Tjenesteydere), og at anmeldelsen er fyldestgørende og korrekt i forhold til reglerne. Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af udstationeringsloven ved manglende eller urigtig anmeldelse til RUT.

Arbejdstilsynet har siden 1. juli 2013 haft mulighed for at afgøre klare og ukomplicerede RUT-sager med et administrativt bødeforelæg. I sager, der ikke kan afgøres med et administrativt bødeforelæg, fremsender Arbejdstilsynet en tiltaleindstilling til politiet med henblik på, at der rejses tiltale mod den pågældende udenlandske virksomhed for overtrædelse af udstationeringsloven.

<i>Straffesager</i>	2020	2021	2022	2023
Tiltaleindstillinger	104	99	195	206
Adm. bødeforelæg	218	243	192	145
I alt	322	342	387	351

* Arbejdstilsynet fik mulighed for at afgøre RUT-sager med et administrativt bødeforelæg den 1. juli 2013.

Langt størstedelen af straffesagerne drejer sig om manglende anmeldelse til RUT, mens de øvrige vedrører urigtig eller mangelfulde anmeldelser.

Det samlede antal straffesager for overtrædelse af anmeldepligten til RUT i 2023 er med 351 sager lidt lavere end 2022 med 387 sager. Antallet adskiller sig ikke væsentligt fra tidligere år, og vurderes at kunne tilskrives de almindelige udsving i antal sager fra år til år. Af de 351 sager om overtrædelse af udstationeringsloven er 206 sager sendt til politiet med tiltaleindstilling og 145 sager afsluttet med et administrativt bødeforelæg.

3. Sager om overtrædelse af rygeloven

Arbejdstilsynet fører som led i tilsynsvirksomheden også tilsyn med overholdelsen af lovgivningen om røgfri miljøer. Hvis virksomhederne ikke efterkommer Arbejdstilsynets påbud efter loven, kan Arbejdstilsynet indstille til politiet, at der rejses tiltale for manglende efterkommelse af påbuddene. Arbejdstilsynet fører ikke tilsyn med rygelovens overholdelse på steder, hvor der ikke er ansatte, og indgiver heller ikke tiltaleindstillinger vedrørende sådanne lokaliteter.

Tiltaleindstillinger

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2020	2021	2022	2023
Indstillet til politiet	14	6	6	1

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af rygeloven.

4. Sager om overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen

Arbejdstilsynet fører løbende tilsyn med, at offshoresikkerhedslovgivningen på sikkerheds- og

sundhedsområdet overholdes, bl.a. gennem besøg på offshoreanlæg og selskabernes kontorer på land.

Arbejdstilsynet har indstillet én sag til politiet for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen i 2023.

Desuden er en tidligere indstillet sag om overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen henlagt ved politiet i 2023.

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen.

5. Det samlede antal straffesager i Arbejdstilsynet

Tabellen nedenfor viser det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafansvar gældende. Opgørelsen omfatter overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, udstationeringsloven, rygeloven og offshoresikkerhedslovgivningen.

	2020	2021	2022	2023
Samlet antal tiltaleindstillinger og administrative bøder	1.609	1.626	1.700	1.805

Det samlede antal af tiltaleindstillinger og administrative bøder i 2023 adskiller sig ikke væsentligt fra tidligere år. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne ovenfor.