



Arbejdstilsynet

# Årsrapport 2021



## Indholdsfortegnelse

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB .....	3
2. BERETNING .....	4
<b>2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet</b> .....	4
Mission .....	4
Vision .....	4
Kerneopgaver .....	4
<b>2.2 Ledelsesberetning</b> .....	5
Faglige resultater .....	5
Økonomiske resultater .....	8
Hovedkonti .....	9
Skematisk oversigt .....	10
Oversigt over årets målopfyldelse .....	13
Uddybende analyser og vurderinger .....	17
<b>3.1. Anvendt regnskabspraksis</b> .....	23
<b>3.2. Resultatopgørelse mv.</b> .....	23
<b>3.3. Balancen</b> .....	25
<b>3.6. Opfølgning på lønsumsloft</b> .....	28
<b>3.7. Bevillingsregnskabet</b> .....	28
4. BILAG .....	29
<b>4.1. Noter til resultatopgørelse og balance</b> .....	29
Noter til resultatopgørelsen .....	29
Noter til balancen .....	29
<b>4.2. Indtægtsdækket virksomhed</b> .....	30
<b>4.3. Fællesstatslige løsninger mv.</b> .....	31
<b>4.4. Gebyrfinansieret virksomhed</b> .....	31
Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger .....	31
<b>4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter</b> .....	32
<b>4.6. Forelagte investeringer</b> .....	33
<b>4.7. It-omkostninger</b> .....	33
<b>4.8. Supplerende bilag</b> .....	34
§ 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet .....	35
§ 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring .....	35
§ 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond .....	35
§ 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker .....	36
§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet .....	36
§ 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø .....	36
§ 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø .....	37

---

§ 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats ...	37
§ 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven .....	39
§ 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder	39

## 1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

### Fremlæggelse

Årsrapporten giver et samlet, dækkende og pålideligt billede af Arbejdstilsynets økonomi og faglige resultater.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Arbejdstilsynet, CVR-nr. 21481815, er ansvarlig for; § 17.21.01. Arbejdstilsynet, § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder, § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet, § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, § 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker, § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø, § 17.21.14. Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning, § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats, § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland, § 17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven, § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet, § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø, herunder de regnskabsmæssige forklaringer som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

Det tilkendegives hermed, jævnfør § 39, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København den 11 / 03 2022



Direktør Sine Frederiksen

København den 17 / 03 2022



Departementschef Søren Kryhmand

## 2. BERETNING

### 2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet er en statsinstitution under Beskæftigelsesministeriet. Arbejdstilsynet administrerer tre driftskonti, som bliver afrapporteret i denne årsrapport.

Konto 17.21.01. Arbejdstilsynet omfatter selve Arbejdstilsynets driftsaktiviteter og konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet vedrører sekretariatsbetjening af Arbejds miljørådet. Begge konti er omkostningsbevillinger, der er placeret i samme bogføringskreds med fælles balance. I årsrapporten præsenteres særskilte resultatopgørelser for hver konto og én fælles balance. Endvidere administrerer Arbejdstilsynet konto 17.21.06. Arbejds markedets Erhvervs sikring, der er udgiftsbaseret.

#### Mission

Arbejdstilsynet fremmer et sikkert, sundt og udviklende arbejdsmiljø. Vi forebygger arbejdsskader og nedslidning samt modvirker sygefravær og udstødelse fra arbejdsmarkedet.

#### Vision

Arbejdstilsynet vil være kendt som en effektiv offentlig virksomhed, hvor viden om effekt og viden fra brugerinddragelse, forskning, egne analyser mv. omsættes til en målrettet, forebyggende indsats.

#### Kerneopgaver

Arbejdstilsynet er en del af Beskæftigelsesministeriets organisation.

Arbejdstilsynets hovedopgave er at føre tilsyn med virksomheder i Danmark og at kontrollere, om de lever op til arbejdsmiljøloven, samt at motivere og understøtte dem til selv at løse deres arbejdsmiljøproblemer. Derudover skal Arbejdstilsynet vedligeholde, udvikle, indsamle og formidle viden om arbejdsmiljøforhold samt udarbejde regler om arbejdsmiljø. Endelig varetager Arbejdstilsynet opgaver i relation til ministerbetjeningen på arbejdsmiljø- og arbejdsskadeområdet, følger udviklingen på de danske arbejdspladser og forholder sig til ny viden på arbejdsmiljøområdet i bredeste forstand.

Arbejdstilsynets tre faglige kerneopgaver - vedrørende § 17.21.01. Arbejdstilsynet - er:<sup>1</sup>

1. Tilsyn
2. Kommunikation
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Herudover varetager Arbejdstilsynet opgaver i forbindelse med hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration, der understøtter realiseringen af de tre faglige kerneopgaver.

Arbejdstilsynet har siden 2008 årligt udarbejdet en mål- og resultatplan, der beskriver strategi, mål og særlige indsatsområder for Arbejdstilsynets opgavevaretagelse. Mål- og resultatplanen beskriver bl.a.,

---

<sup>1</sup> Der er endvidere opgaver i relation til andre områder, der nærmere er beskrevet i afsnit 2.3. vedrørende § 17.22.12. Arbejds miljørådets sekretariat og i bilag 4.7. vedrørende § 17.21.06. Arbejds markedets erhvervs sikring.

hvilke hovedindsatser Arbejdstilsynet med afsæt i de politiske målsætninger særligt skal fokusere på, herunder Arbejdstilsynets rolle i den samlede beskæftigelsespolitiske indsats.

## 2.2 Ledelsesberetning

### Faglige resultater

#### Arbejdstilsynets coronaindsats

2021 var, ligesom 2020, et år, der var præget af coronapandemien. Derfor har de målrettede indsatser på arbejdspladserne for at forebygge smittespredning fyldt meget i Arbejdstilsynet. I 1. halvår 2021 arbejdede Arbejdstilsynet løbende med at tilpasse de coronaindsatser, som var udviklet i 2020, til den aktuelle situation. Det gjaldt fx vejledningen om forebyggelse af coronasmitte, kontrolindsatsen vedrørende lokalekrav, tilsynet med om arbejdsgiverne efterlevede de midlertidige regler om forebyggelse af smitte, når de stillede bolig til rådighed for ansatte, og tilsynet med pligten til at sikre COVID-19-test af tilrejsende arbejdskraft efter indrejse i Danmark. Indsatsen har krævet stor koordinering på tværs af organisationen og på tværs af myndigheder, herunder med Fødevarestyrelsen og Sikkerhedsstyrelsen. Arbejdstilsynet har i 2021 haft en tæt dialog med arbejdsmarkedets parter om smittesituationen, blandt andet i regi af Task force om coronasmitte med særligt fokus på brancher med vandrende arbejdskraft.

#### Arbejdstilsynets arbejdsmiljøindsats

##### *Implementering af den politiske arbejdsmiljøaftale fra 2019*

I 2021 har Arbejdstilsynet fortsat sit fokus på at implementere den politiske aftale fra 2019. Der blev fx påbegyndt fire nye brancherettede indsatser i nedrivnings-, renovations-, overfladebehandlings- og rengøringsbranchen og videreført 10 brancherettede indsatser fra 2020. Endvidere blev der videreført, lanceret og påbegyndt fire koordinerede indsatser med involvering af Branchefællesskaberne for Arbejdsmiljø.

Som opfølgning på bekendtgørelsen om psykisk arbejdsmiljø offentliggjorde Arbejdstilsynet i 2021 en ny vejledning om stor arbejdsmængde og tidspres. Arbejdstilsynet testede også nye metoder ift. tilsynet med det psykiske arbejdsmiljø.

Arbejdstilsynet færdigudviklede og gennemførte en spørgeskemaundersøgelse til overvågning af arbejdsmiljøet blandt lønmodtagere, som mere end 30.000 lønmodtagere har besvaret. Resultaterne offentliggøres i 2022. Der blev også udviklet et spørgeskema til overvågning af arbejdsmiljøindsatsen på virksomhederne, og Arbejdstilsynet bistod Arbejdsmiljørådet i processen med at fastsætte nationale og brancherettede arbejdsmiljømål.

Arbejdstilsynet udviklede virkemidlet kommunikation, blandt andet med det formål at nå ud til langt flere virksomheder med viden og hjælp til arbejdsmiljøarbejdet end dem, Arbejdstilsynet kan nå via tilsyn alene. I 2021 resulterede det bl.a. i udviklingen af proaktive kommunikationsindsatser, bl.a. i form af en større kampagne om seksuel chikane med fire kampagnevideoer og en kampagne i renovationsbranchen med det formål at øge viden om mikroorganismer og motivere til at forebygge udsættelse. Arbejdstilsynet udviklede også en digital guide på at.dk, der trin for trin hjælper virksomhederne i gang med at etablere en arbejdsmiljøorganisation.

### *Indsats overfor social dumping*

Arbejdstilsynet har styrket indsatsen over for social dumping med nye initiativer i 2021, herunder iværksat en fælles vejledningsindsats på mellemstore og store byggeprojekter sammen med Skattestyrelsen. Som led i arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet på store infrastruktur- og byggeprojekter har Arbejdstilsynet fået udarbejdet en rapport af det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø om en mulig fælles standard for opgørelser af arbejdsulykker.

### *Indsats overfor seksuel chikane*

Arbejdstilsynet har i 2021 og 2022 et øget fokus på at vejlede og understøtte virksomhedernes forebyggende arbejde mod seksuel chikane og andre krænkende handlinger. I den forbindelse er Arbejdstilsynets hotline om krænkende handlinger også blevet styrket og har oplevet en stigning i antal henvendelser.

### *Arbejdsmiljøpuljen*

Som led i forliget om seniorpension er der etableret en pulje til forebyggelse af nedslidning, som åbnede for ansøgninger i foråret 2021. Arbejdstilsynet har i løbet af 2021 behandlet ca. 350 ansøgninger, hvoraf ca. 300 har fået tilsagn om tilskud, svarende til et samlet tilsagnsbeløb på ca. 25 mio. kr. Som følge af mindreforbrug på ordningen er der ved akt 154 af 16. december 2021 om udmøntning af resterende midler fra arbejdsmiljøpuljen i 2021 disponeret 70,0 mio. kr. til *Initiativ til arbejdspladsnære aktiviteter med at understøtte de nationale mål* (68,0 mio. kr. under § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø) og *Initiativ til fortsat understøttelse ad arbejdet med branchemål* (2,0 mio. kr. under § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet).

### *Kemisk arbejdsmiljø*

Arbejdstilsynet har den 1. juli 2021 udstedt en ny mineraluldsbekendtgørelse som opfølgning på politisk aftale herom. Herudover har Arbejdstilsynet i 2021 fortsat arbejdet med at efterse de danske grænseværdier for kemiske stoffer og materialer i arbejdsmiljøet. Der er implementeret nye EU-fastlagte grænseværdier i de danske regler, indført en dansk grænseværdi for dieseludstødningspartikler, ligesom grænseværdien for asbest er væsentligt skærpet. Arbejdstilsynet har i 2021 også gennemført drøftelser med arbejdsmarkedets parter for at etablere en mere systematisk og effektiv model for fastsættelse af grænseværdier.

### *Arbejdsskadeområdet*

Arbejdstilsynet har i 2021 bidraget til Beskæftigelsesministeriets partsdrøftelser om arbejdsskadeområdet, der skal danne grundlaget for de forventede kommende politiske drøftelser om ændringer på arbejdsskadeområdet. Derudover har Arbejdstilsynet bidraget til de politiske drøftelser om initiativer ift. veteraners psykiske arbejdsskader. Arbejdstilsynet har i 2021 opdateret vejledningen om vurdering af arbejdsskadesager om sygdom med COVID-19, samt bidraget til, at der på finansloven for 2022 er skabt finansiel hjemmel til, at staten overtager finansieringen af udgifterne til erstatning m.v. i relation til skader efter arbejdsrelaterede vaccinationer mod COVID-19.

### *Offshore Olie og Gas*

Arbejdstilsynet har i 2021 udført 21 tilsyn på olie- og gasanlæggene i Nordsøen. Tilsynet i 2021 er på niveau med 2020 og udført under hensyn til at undgå corona-smitteudbrud på de isolerede anlæg. Der

---

blev ikke i 2021 konstateret livstruende ulykker eller ulykker med væsentlig miljømæssig konsekvens på anlæggene.



## Arbejdstilsynets øvrige indsats

### GDPR og fortsat it-modernisering

Arbejdstilsynet besluttede i 2021 en konkret handlingsplan for det fremadrettede arbejde med at styrke informationssikkerhed og databeskyttelse. Desuden fortsatte arbejdet med at modernisere Arbejdstilsynets it-landskab. Som led heri har Arbejdstilsynet implementeret en ny datamodel, som sikrer mere endtydige og retvisende opgørelser af tilsyn fra og med 2022. Arbejdstilsynet har derudover implementeret en ny risikomodel for udtag af virksomheder til grundtilsyn.

## Økonomiske resultater

Tabel 1 indeholder økonomiske hoved- og nøgletal for Arbejdstilsynet og Sekretariatet for Arbejds miljørådet. De to hovedkonti har separate resultatopgørelser og fælles balance. Der er et samlet mindreforbrug på i alt 25,8 mio. kr. på de to driftskonti; 17.21.01. Arbejdstilsynet, hvor der er et realiseret mindreforbrug på 22,5 mio. kr. og 17.22.12. Sekretariatet for Arbejds miljørådet, hvor der er et realiseret mindreforbrug på 3,3 mio. kr.

**Tabel 1**  
Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2020	2021	2022
<b>Resultatopgørelse for 17.21.01 Arbejdstilsynet</b>			
Ordinære driftsindtægter	-542,7	-587,7	-577,4
Ordinære driftsomkostninger	532,0	562,2	590,9
Resultat af ordinære drift	-10,8	-25,5	13,5
Resultat før finansielle poster	-13,2	-26,6	9,4
Årets resultat	-9,5	-22,5	14,3
<b>Resultatopgørelse for 17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet</b>			
Ordinære driftsindtægter	-9,8	-9,5	-5,3
Ordinære driftsomkostninger	5,2	5,5	8,4
Resultat af ordinære drift	-4,6	-4,0	3,1
Resultat før finansielle poster	-4,1	-3,3	3,1
Årets resultat	-4,1	-3,3	3,1
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	73,1	79,2	79,7
Omsætningsaktiver**	21,1	23,6	23,6
Egenkapital	-84,7	-110,5	-93,1
Langfristet gæld	-71,4	-77,1	-79,7
Kortfristet gæld**	-79,7	-54,3	-54,3
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	97,4	88,1	88,6
Bevillingsandel (pct.)	98,3	97,5	98,0
<b>Personaleoplysninger *</b>			
Antal årsværk	675,3	713,5	730,0
Årsværkspris (kr.)	560.472	573.247	592.276

\* De angivne personaleoplysninger dækker kun hovedkonto 17.21.01, da hovedkonto 17.22.12 ikke er lønsumsstyret.

De budgetterede oplysninger for 2022 er estimeret med udgangspunkt i grundbudget.

\*\* Omsætningsaktiver indeholder periodeafgrænsningsposter, som er korrektion for forudbetalt løn med modpost på kortfristet gæld.

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), grundbudget for 2022 og finansloven 2022

---

### Resultat for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har i 2021 haft et forbrug på 22,5 mio. kr. under årets bevilling. Arbejdstilsynet har i forbindelse med den seneste udgiftsopfølgning forventet et mindreforbrug på 10,0 mio. kr. Det bemærkes, at 7,4 mio. kr. af mindreforbruget er bortfaldet på bevillingsafregningen, som følge af nedlæggelse af sygefraværsehødet pr. 1. juni 2021<sup>2</sup>.

Baggrunden er herudover især et mindreforbrug på lønsumsrammen. Der er flere årsager hertil bl.a., at lønsumsforøgelsen til intern opgaveløsning, som følge af besparelse på statens konsulentforbrug, ikke er fuldt ud udnyttet, at der er kommet flere refusioner end forventet, hvilket skyldes flere barsels- og sygedagpengerefusioner, at der er afholdt mere ferie og orlov uden løn end forventet, og at der har været en række ubesatte stillinger i tilsynscentre henover året. Arbejdstilsynet vil på baggrund af årets resultat fremadrettet have særskilt fokus på den interne ressourcestyling, herunder især tættere og hyppigere budgetopfølgning på lønsumsudviklingen.

Stigningen i de ordinære driftsomkostninger fra 2020 til 2021 er begrundet i *Aftale om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet* fra april 2019, herunder modernisering af Arbejdstilsynets it-systemlandskab, samt nye bevillinger, jf. *Aftale om finansloven for 2021* samt aktstykker tiltrådt i løbet af året.

### Resultat for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet

Sekretariatet har i 2021 haft et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. Mindreforbruget skal ses i sammenhæng med, at der ved akt 154 af 16. december 2021 blev afsat en særbevilling til *Initiativ med støtte til arbejdet med branchemål*. Sekretariatet har efter mindreforbruget i 2021 overført overskud på 10,5 mio. kr. Bevillingen på 17.22.12. varierer fra år til år efter størrelsen på 2 pct.-bidraget, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet er placeret i samme virksomhed som Arbejdstilsynet med Arbejdstilsynet som virksomhedsbærende hovedkonto. Overskuddet på 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet indgår som følge heraf i overskuddet under 17.21.01 Arbejdstilsynet, men er samtidig del af det selvfinansierede kredsløb vedrørende arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats.

## Hovedkonti

Tabel 2 viser en opsummering af den samlede økonomi. For uddybende oplysninger henvises til gennemgangen af de enkelte konti under afsnit 3.7.

---

<sup>2</sup> Ministeren godkendte beslutning fra KL, DR og Medarbejder- og Kompetencestyrelsen den 24. marts 2021 om at rejsehødet lukkes den 1. juni 2021. Baggrunden for nedlukningen var, at efterspørgslen fra de offentlige arbejdspladser var begrænset pga. COVID-19

**Tabel 2**  
**Virksomhedens hovedkonti**

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
<b>10 Drift</b>				
Udgifter		609,2	570,4	95,2
Indtægter		-16,2	-18,0	
<b>20 Administrerede ordninger</b>				
Udgifter		222,6	225,2	31,1
Indtægter		-125,4	-123,0	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Overført overskud vedr. drift afviger fra SKS. Afvigelsen skyldes fejlregistreret overført overskud på 53,7 mio. kr. vedr. 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring.

Anm.: Sekretariatet andel af det overførte overskud udgør 10,5 mio. kr. på 10 Drift

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

## 2.3. Kerneopgaver og ressourcer

### Skematisk oversigt

I tabel 3 er Arbejdstilsynets ressourceforbrug fordelt på de kerneopgaver, som fremgår af finansloven for 2021 samt tiltrådte aktstykker i årets løb.

**Tabel 3**  
**Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver**

(beløb i mio. kr.)	Netto udgifts Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2021 Øvrige indtægter	Regnskab 2021 Omkost- ninger	Andel af årets overskud
<b>17.21.01 Arbejdstilsynet</b>				
0. Generelle fællesomkostninger	-109,8	-7,9	131,4	13,8
1. Tilsyn	-345,1	-8,9	327,9	-26,1
2. Kommunikation	-31,4	-0,0	27,5	-3,9
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling	-86,7	-1,2	81,8	-6,2
I alt	-573,0	-18,0	568,5	-22,5
<b>17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet</b>				
0. Generelle fællesomkostninger	-0,6	-	0,9	0,3
1. Sekretariatsbetjening	-8,9	-	5,3	-3,6
I alt	-9,5	-	6,2	-3,3
<b>17.21.06 Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring</b>				
91. Administration af myndighedsopgaver i AES	-10,5	-	-4,4	-14,9
I alt	-10,5	-	-4,4	-14,9

Førmålsfordelingen af bevillinger er baseret på tabel 6 i FL2021 korrigeret for indtægter og tillægsbevillinger. Finanslovens tabel 6 afspejler en foreløbig fordeling af årets bruttoudgifter ved udarbejdelse af finanslovsforslaget i foråret 2020. Udgifterne er på dette tidspunkt fordelt ud på formål ud fra realiserede regnskabstal for 2019 og formål med nye bevillinger.

Den endelige førmålsfordeling er sket i december 2020 i forbindelse med udarbejdelse af grundbudgettet for 2021. I forhold til grundbudgettet er årets resultat fordelt med et mindreforbrug på 19,9 mio. kr. vedr. generelle fællesomkostninger, mindreforbrug på 20,0 mio. kr. vedr. tilsyn, merforbrug på 8,9 mio. kr. vedr. kommunikation og merforbrug på 9,0 mio. kr. vedr. regulering og arbejdsmiljøudvikling.

Indtægterne på formål 0. omfatter hovedsageligt overførsler og refusioner, der modsvares af udgiftsposter, som er udspecificeret og som hovedsagligt er bogført på faglige finanslovsformål.

Kilde: FL21, TB21 og SBS

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

---

## Uddybende oplysninger

### ARBEJ DSTILSYNET

#### **Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner**

Arbejdstilsynet havde i 2021 omkostninger på 131,4<sup>3</sup> mio. kr. relateret til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner, hvilket svarer til 23 pct. af Arbejdstilsynets samlede omkostninger.

Det bemærkes, at en betydelig del af Arbejdstilsynets øvrige driftsomkostninger kategoriseres som generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner<sup>3</sup>. Dette gælder bl.a. udgifter til husleje, huslejerelaterede udgifter, herunder forbrugsudgifter, vagtservice, rengøring og renovation. Hertil kommer udgifter til telefoni og generelle it-systemer. Endelig udgør betalinger på 21,6 mio. kr. til Statens IT for it-ydelser og 6,9 mio. kr. til Statens Administration væsentlige poster under dette hovedformål.

Arbejdstilsynets udgifter til løn under generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner vedrører primært direktionen, direktionssekretariatet, økonomikontoret, receptionen og betjentfunktionen.

#### **Tilsyn**

Under formålet tilsyn registreres omkostninger relateret til hovedparten af aktiviteterne i Arbejdstilsynets tre tilsynscentre samt omkostninger til it-understøttelsen af tilsynsindsatsen. Den væsentligste udgift under formålet tilsyn udgøres af lønudgifter til ansatte i tilsynscentrene.

Til aktiviteter under formålet tilsyn er anvendt 327,9 mio. kr. svarende til 58 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger.

Tabel 3 kan give indtryk af, at Arbejdstilsynets tilsynsaktiviteter i 2021 har været lavere end forventet ved årets begyndelse, jf. mindreforbruget på 22,5 mio. kr. Det er imidlertid ikke tilfældet. Som det også fremgår af noten til tabel 3, viser opgørelsen i tabellen forskellen mellem et meget foreløbigt skøn for forbruget i 2021, teknisk beregnet i foråret 2020 på baggrund af historiske data, og Arbejdstilsynets faktisk afholdte udgifter i 2021. Forskellen mellem den strategiske prioritering af Arbejdstilsynets bevilling, der fremgår af grundbudgettet udarbejdet ved årets begyndelse, og det realiserede kan primært henføres til de årsager, der fremgår af afsnittet Resultat for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet.

I tabel 3a er hovedtallene for tilsynsindsatsen i 2021 præsenteret. Note 3 til tabel 3a forklarer nye betegnelser for Arbejdstilsynets tilsyn, som blev introduceret i 2020.

---

<sup>3</sup> Heraf vedrører 3,2 mio. kr. hensættelse til eventuel erstatning i forbindelse med igangværende retssag. Hvis erstatningen udløses vil den skulle registreres under tilsyn.

	2017	2018	2019	2020	2021
	tilsynsbesøg <sup>0) 1) 2)</sup>				
Grundtilsyn, herunder brancherettede tilsyn (2020) <sup>3)</sup>				12.500	18.300
Specialtilsyn (2020) <sup>3)</sup>				26.000	26.700
Risikobaserede tilsyn	16.100	12.300	10.400		
Risikobaserede tilsyn, supplerende besøg <sup>4)</sup>	8.200	5.300	4.500		
Detailtilsyn, udenlandske virksomheder	7.000	6.900	7.200		
Detailtilsyn, øvrige <sup>5)</sup>	8.900	8.900	8.900		
Øvrige tilsynsbesøg <sup>6)</sup>	800	3.600	5.300		
Tilsynsbesøg i alt	41.000	37.000	36.300	38.500	45.000

Noter: 0) Afrundet til nærmeste hundreder. 1) Der indgår i tabellen følgende "forsøgt besøgt": 2017: 8.400, 2018: 6.600, 2019: 6.700, 2020: 7.100 og i 2021: 8.600. 2) Opgørelsesmetoden "Antal tilsynsbesøg" anvendes i årsrapporten af historiske grunde og for at muliggøre sammenligninger på tværs af år og tilsynsformer. Som følge af modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer og implementering af en ny tilsynsdatamodel bliver denne opgørelsesmetode erstattet af en ny fra 2022. 3) I forbindelse med implementeringen i 2020 af den politiske aftale på arbejdsmiljøområdet er tilsynsformerne ændret til Grundtilsyn, herunder brancherettede tilsyn, og Specialtilsyn. Grundtilsyn omfatter det, der tidligere blev betegnet Risikobaserede tilsyn (inkl. supplerende besøg), og specialtilsyn det, der tidligere blev betegnet Detailtilsyn (inkl. både udenlandske virksomheder og øvrige) og Øvrige tilsynsbesøg. 4) Omfatter risikobaserede tilsyn, hvor det ikke er muligt at afslutte tilsynet på ét besøg. 5) Omfatter også særlige indsatser. 6) Omfatter fra 2018 forsøg med helhedsorienterede tilsyn med bygge- og anlægsbranchen (HOT).

Der er i 2021 gennemført ca. 45.000 tilsyn, hvilket er ca. 6.500 flere end i 2020. Det er primært antallet af grundtilsyn, der er steget i 2021 i forhold til 2020. Udviklingen skal bl.a. ses i sammenhæng med, at tilsynsindsatsen i foråret 2020 var nedskaleret på grund af corona, og at de brancherettede tilsyn, som blev indført fra 2020, og som indgår i antallet af grundtilsyn, blev forsinket/udskudt i visse brancher pga. corona, og derfor først i 2021 blev gennemført planmæssigt. I 2021 har der på relevante tilsyn været særskilt fokus på virksomhedernes håndtering af smitteforebyggelse af COVID-19.

I tallene indgår også "forsøgt besøgt" tilsyn inden for hver af tilsynstyperne. Et tilsynsbesøg kategoriseres som "forsøgt besøgt", når Arbejdstilsynet har forberedt et tilsynsbesøg, og kørt til den pågældende virksomhed, men det ikke er muligt at gennemføre besøget på grund af bestemte forhold hos den besøgte virksomhed. Det kan fx være, fordi virksomheden ikke længere har ansatte, eller fordi virksomheden er lukket på tidspunktet for tilsynsbesøget.

### **Kommunikation**

Under hovedformålet kommunikation afholdes udgifter til Arbejdstilsynets generelle vejlednings- og informationsindsats, herunder hjemmesiden samt løbende udvikling og drift af Arbejdstilsynets selvbetjeningsløsninger, herunder EASY (Arbejdstilsynets og Arbejdsmarkedets Erhvervs sikrings fælles elektroniske ulykkesanmeldelsessystem) samt ADVI (selvbetjeningsløsningen Arbejdsmiljø i din virksomhed). Herudover udgør Arbejdstilsynets call center funktion en væsentlig opgave under dette formål.

Til aktiviteter under formålet kommunikation er anvendt 27,5 mio. kr. svarende til 5 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger.

### **Regulering og arbejdsmiljøudvikling**

Formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling dækker over udformning og tilpasning af reguleringen på arbejdsmiljøområdet med henblik på at denne er målrettet og tidssvarende samt en række aktiviteter, der har til formål at fastholde og udvikle et højt fagligt vidensniveau på de arbejdsmiljøfaglige kerneområder, dokumentere effekterne af Arbejdstilsynets indsats og virkemidler m.v. Denne del af Arbejdstilsynets virksomhed er organisatorisk placeret i Arbejdsmiljøfagligt Center. Det er centrets opgave at sikre, at den faglige viden omsættes til handling i form af tilsyn, regulering og/eller kommunikation samt at levere indspil til ministerbetjeningen på arbejdsmiljøområdet og arbejdsskadeområdet. Opgaverne retter sig således både mod understøttelse af tilsynssystemet og mod at betjene beskæftigelsesministeren og partssystemet.

Til aktiviteter under formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling er anvendt 81,8 mio. kr. svarende til 14 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningerne omfatter primært lønudgifter til medarbejdere i Arbejdsmiljøfagligt Center og kun i begrænset omfang øvrige driftsomkostninger.

#### SEKRETARIAT FOR ARBEJDSMILJØRÅDET

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet havde i 2021 en bevilling på 9,5 mio. kr., heraf 2,0 mio. kr. (overført overskud) fra § 17.22.14. Videncenter og omkostninger for 6,2 mio. kr.

#### ARBEJDSMARKEDETS ERHVERVSSIKRING

Der blev i 2021 udbetalt 10,5 mio. kr. til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring til varetagelse af myndighedsopgaver på arbejdsskadeområdet. Der er imidlertid tale om et realiseret mindreforbrug på 14,9 mio. kr., hvilket skyldes tilbagebetaling i forbindelse med mindreforbrug på ordningen Tryghed for Veteraner i perioden 2018-2021.

## 2.4 Målrapportering

Arbejdstilsynet har indgået aftale om en mål- og resultatplan for 2021 med Beskæftigelsesministeriets departement. Mål- og resultatplanen omfatter 8 resultatmål, hvoraf enkelte omfatter flere delkrav. I tabel 4 er vist en skematisk oversigt over årets målopfyldelse.

### Oversigt over årets målopfyldelse

3 resultatmål er opfyldt, og 5 er delvist opfyldt, jf. tabel 4. Målopfyldelsen opgøres til 81 points ud af 100 mulige points svarende til en målopfyldelsesgrad på 81 procent. Det er Arbejdstilsynets vurdering, at det samlede resultat for 2021 er tilfredsstillende set i lyset af de ambitiøse målsætninger, der var sat for året.

#### Tabel 4: Årets målopfyldelse

Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
<b>Tilsyn</b>		
<p><b>Mål 1: Effektivt tilsyn (vægt: 30 pct.)</b></p> <p><i>Tilsyn på virksomhederne (5 point):</i> Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis der er aftalt et mål for tilsyn pr. tilsynsførende for andet halvår senest 18. juni 2021 på baggrund af erfaringerne i første halvår med den nye tilsynsdatamodel (1 point).</p> <p>b) hvis AT i hele 2021 gennemfører 165 tilsyn pr. tilsynsførende (4 point).</p> <p><i>Virksomhedstimer (15 point):</i> Målet er opfyldt,</p> <p>c) hvis AT i 1. halvår gennemfører tilsyn svarende til 600 virksomhedstimer pr. tilsynsførende på årsplan (7 point).</p> <p>d) hvis mål c) evalueres og evt. justeres i dialog med departementet inden udgangen af juni 2021 (1 point),</p> <p>e) hvis AT i hele 2021 gennemfører 600 virksomhedstimer pr. tilsynsførende (7 point).</p> <p><i>Værdiskabelse i tilsynet (5 point)</i> Målet er opfyldt,</p> <p>f) hvis AT inden udgangen af december 2021 gennemfører følgende aktiviteter med mhp. at udvikle og understøtte værdiskabelse i tilsynet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviceeftersyn af grunduddannelsen for tilsynsførende på baggrund af følgende principper: God onboarding, forenkling, sammenhæng ("den røde tråd") i grunduddannelsen mhp. at give de tilsynsførende en metode til at gennemføre effektive og værdiskabende tilsyn med afsæt i det understøttende materiale, dvs. Hovedvejen, tilsynsprocedurer og skabeloner.</li> <li>• Temadrøftelse i direktionen om niveauet for reaktioner m.v. og ensartethed i reaktionsafgivelsen i Arbejdstilsynet mhp. dels at drøfte værdiskabelsen, dels at følge op på Rigsrevisionens fokus på reaktioner.</li> <li>• Analyse af ledelsesspændet i hele Arbejdstilsynet med henblik på at afdække de ledelsesmæssige forudsætninger for nærværende ledelse.</li> <li>• Aktiviteter med fokus på nærværende ledelse i hele Arbejdstilsynet             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Chefseminar den 8.-9. september 2021</li> <li>➢ Fortsat fokus på uddelegering af beslutningskraft og handlekraft,</li> </ul> </li> </ul>	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) Målet er aftalt inden den 18. juni 2021. (1 ud af 1 mulige point)</p> <p>b) Der er i 2021 gennemført 155 tilsyn pr. tilsynsførende. (2 ud af 4 mulige point)</p> <p>c) Der er i 1. halvår 2021 gennemført 639 virksomhedstimer pr. tilsynsførende på årsplan. (7 ud af 7 mulige point)</p> <p>d) Mål c) er evalueret med departementet inden udgangen af juni 2021. (1 ud af 1 mulige point)</p> <p>e) AT har i hele 2021 gennemført 591 virksomhedstimer pr. tilsynsførende. (6 ud af 7 mulige point)</p> <p>f) AT har gennemført de aftalte aktiviteter planmæssigt mhp. værdiskabelse i tilsynet. (5 ud af 5 mulige point)</p> <p>g) AT's guides er vist 21.554 gange i 2. halvår 2021 svarende til i alt 32.654 visninger i hele 2021. (3 ud af 3 mulige point)</p> <p>h) AT har forelagt redegørelse om erfaringerne med guides for departementet. (2 ud af 2 mulige point)</p>	90 pct.

Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
<p>der sikrer, at AT's medarbejdere har både mandat og forpligtelse til at agere selvstændigt og med faglig høj kvalitet i opgaveløsningen, fokus understøttes via 1:1 samtaler, udviklingsplaner og gruppe-/kontordrøftelser.</p> <p><i>Målrettet hjælp til virksomhederne (5 point)</i> Målet er opfyldt,</p> <p>g) hvis antallet af sidevisninger på AT guides stiger fra 11.100 i 1. halvår til 12.200 i 2. halvår svarende til i alt 23.300 sidevisninger i 2021 (3 point).</p> <p>h) hvis AT i januar 2022 forelægger en redegørelse for erfaringerne med at anvende guides på hjemmesiden (2 point).</p>		
<p><b>Mål 2: Corona-indsatser (vægt: 20 pct.)</b></p> <p>Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis AT løbende gennem 2021 understøtter arbejdet med krisehåndtering og begrænsning af smitterisiko på landets arbejdspladser ved løbende tilpasning af kommunikations- og tilsynsindsatser til det aktuelle behov, herunder vejleder virksomhederne gennem Call Centeret og hjemmeside mv.</p> <p>b) hvis AT udarbejder relevant materiale mv. til departementet for at understøtte ministeren, regeringen og Folketingets partier i at træffe beslutninger om tilpasninger af tilsynsindsatsen, der kan afhjælpe konsekvenser af corona-situationen. AT vil fortsætte den tætte dialog med arbejdsmarkedets parter om situationen</p>	<p>Målet er opfyldt.</p> <p>a) og b) AT har på relevante områder leveret tilsyn med fokus på corona, vejledt virksomhederne via AT's Call center og gennemført branchespecifik kommunikation og vejledning på AT's hjemmeside gennem nyhedsbreve og sociale medier, understøttet beslutningstagerne med relevant materiale samt haft en tæt dialog med arbejdsmarkedets parter om situationen blandt andet i regi af Task force om coronasmitte med særligt fokus på brancher med vandrende arbejdskraft (20 ud 20 mulige point)</p>	<p>100 pct.</p>
<p><b>Mål 3: SD-indsatsen (vægt: 10 pct.)</b></p> <p><i>Virksomhedstimer (5 point):</i> Målet er opfyldt,</p> <p>a) hvis tilsynet på SD-området (SD, SD-HOT og SDI) i 1. halvår 2021 er i kontakt med virksomhederne svarende til 44.400 virksomhedstimer på årsplan i 2021 (2 point).</p> <p>b) hvis mål a) evalueres og evt. justeres i dialog med departementet inden udgangen af juni 2021 (1 point)</p> <p>c) hvis AT i hele 2021 gennemfører 44.900 for virksomhedstimer på SD-området (SD, SD-HOT og SDI) (2 point).</p> <p><i>Myndighedsaktioner (5 point):</i> Målet er opfyldt,</p>	<p>Målet er delvist opfyldt.</p> <p>a) AT har i 1. halvår 2021 på SD-området været i kontakt med virksomhederne svarende til 45.787 virksomhedstimer på årsplan. (2 ud af 2 mulig point)</p> <p>b) Mål a) er evalueret inden udgangen af juni 2021. (1 ud af 1 mulige point)</p> <p>c) AT har i hele 2021 gennemført 42.049 virksomhedstimer på SD-området. (1,5 ud af 2 mulige point)</p> <p>d) AT har i 2021 gennemført 48 fælles myndighedsaktioner med Skattestyrelsen og Politiet. (5 ud 5 mulige point)</p>	<p>95 pct.</p>



Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
d) hvis AT gennemfører 48 myndighedsaktioner med Skattestyrelsen og politiet i 2021, jf. samarbejdsaftalen for den fælles myndighedsindsats i 2021		
<b>Mål 4: Høj kvalitet i afgørelser og lav sagsbehandlingstid for klagesager (vægt: 10 pct.)</b>  Målet er opfyldt, a) hvis 85 pct. af AT's klagesager er behandlet inden for fristerne (5 point). b) hvis der fra 2020 til 2021 er en positiv udvikling i andelen af påklagede afgørelser, som ophæves af AT i forbindelse med tilsynets behandling af klager (remonstrationen). Målet for remonstrationen i 2021 er 30 pct. (2,5 point) c) hvis der fra 2020 til 2021 er en positiv udvikling i Arbejds miljølagenævnets omgørelser af klager over AT's afgørelser i forhold til arbejdsmiljølovgivningen. Målet for omgørelsesprocenten i 2021 er 10 pct. (2,5 point)	Målet er delvist opfyldt, a) AT har behandlet 74 pct. af klagesagerne inden for fristen. (0 ud af 5 mulige point) b) 28 pct. af de påklagede afgørelser er ophævet med tilsynets behandling i 2021. (2,5 ud af 2,5 mulige point) c) Arbejds miljølagenævnet har omgjort AT's afgørelse i 13 pct. af klagerne. (1,5 <sup>1</sup> ud af 2,5 mulige point)	40 pct.
<b>Regulering og arbejdsmiljøudvikling</b>		
<b>Mål 5: Implementering af politiske aftaler – ny risikomodel (vægt: 15 pct.)</b>  Målet er opfyldt, a) hvis den nye risikomodel for danske virksomheder erstatter den nuværende indeksmodel i forhold til udtagelse af virksomheder til grundtilsyn inden udgangen af marts 2021 (4 point) b) hvis den nye risikomodel for udenlandske virksomheder (lokationer) erstatter den nuværende model for udtag af udenlandske virksomheder til tilsyn inden udgangen af 2021 (1 point) c) hvis den nye risikomodel for danske virksomheder har en større træfsikkerhed (10 point).	Målet er delvist opfyldt. a) Den nye risikomodel for danske virksomheder blev taget i brug den 9. marts 2021. (4 ud af 4 mulige point) b) Den nye risikomodel for udenlandske virksomheder er ikke taget i brug i 2021. (0 ud af 1 mulige point) c) Den nye risikomodel for danske virksomheder har haft en træfsikkerhed på 32 pct. jf. beskrivelse i det følgende afsnit om uddybende analyser og vurderinger. (4 ud af 10 mulige point)	53 pct.
<b>Administrative interne resultatmål</b>		
<b>Mål 6: Bæredygtighed (vægt: 5 pct.)</b>  Målet er fuldt opfyldt a) hvis AT har gennemført indkøb af mindst 8 miljøvenlige biler i 2021 (3 point) b) hvis AT udarbejder et oplæg om rammerne for etablering af et fremtidigt grønt regnskab på AT's område, som forelægges departementet 1. september 2021 (2 point).	Målet er opfyldt. a) AT har i 2021 købt 8 nye miljøvenlige biler, som erstatter 8 ældre biler, der kørte på fossile brændstoffer. (3 ud af 3 mulige point) b) Rammen for etablering af et grønt regnskab er forelagt departementet inden den 1. september 2021. (2 ud af 2 mulige point)	100 pct.
<b>Mål 7: It-sikkerhed og GDPR (vægt: 5 pct.)</b>  Målet er opfyldt	Målet er delvist opfyldt. a) AT har den 30. juni 2021 forelagt et ambitiøst oplæg om governancestruktur for	50 pct.

Nr., mål og vægt	Resultater	Målopfyldelsesgrad
a) Hvis AT inden udgangen af juni 2021 forelægger et oplæg til governancestruktur på området, herunder koncept for intern audit med klare målepunkter, der tager afsæt i følgende tre kategorier: mennesker, processer og teknologi, jf. DIGSTs vejledning i evaluering og opfølgning fra 2016 (2,5 point). b) Hvis AT's interne audit i 2. halvår viser et tilfredsstillende resultat (2,5 point).	informationssikkerheds- og databeskyttelsesområdet. Det var i den forbindelse AT's faglige vurdering, at det var mere rigtigt først at definere overordnede retningslinjer for den interne audit end at tage udgangspunkt i de tre kategorier: mennesker, processer og teknologi. Dette er sket efter fristen i det endelige koncept for intern audit. (0 ud af 2,5 mulige point) b) AT har i efteråret 2021 gennemført intern audit med et tilfredsstillende resultat. (2,5 ud af 2,5 mulige)	
<b>Mål 8: Trivsel (vægt: 5 pct.)</b>  Målet er opfyldt, hvis den generelle oplevelse af trivsel i AT målt i MTU 2021 ligger over 3,9 point.	Målet er opfyldt. Trivslen i AT er i 2021 scoret til 4,2 point. (5 ud af 5 mulige point)	100 pct.

Noter: 1) Der er i mål- og resultatplanen 2021 regnet med 1,5 point ved en omgørelsesprocent på 5 – det skulle have været ved en omgørelsesprocent på mere end 10 med mindre end 15.

## Uddybende analyser og vurderinger

Nedenfor analyseres og vurderes kort de væsentligste opnåede og væsentligste ikke opnåede resultater i 2021. Det drejer sig om resultatmålene 1 – 5 og 7.

### Effektivt tilsyn (resultatmål 1)

#### Tilsyn og virksomhedstimer

I 2021 var delmålet, at hver tilsynsførende i gennemsnit skulle være i kontakt med virksomhederne i 600 timer og være på 165 tilsyn. Arbejdstilsynets tilsynsførende har i gennemsnit været i kontakt med virksomhederne i 591 timer og været på 155 tilsyn, når det beregnes ud fra hvor mange tilsynsførende AT havde forventet at være i 2021. Delmålene for antal tilsyn og virksomhedstimer pr. tilsynsførende er således ikke helt nået. Dette skal ses i sammenhæng med mindreforbruget på lønsumsrammen og dermed et lavere antal tilsynsførende end normeret. Hvis det beregnes ud fra hvor mange tilsynsførende der reelt har været i året, har de tilsynsførende i gennemsnit været i kontakt med virksomhederne i 618 timer, og i gennemsnit have gennemført 162 tilsyn i 2021.

#### Værdiskabelse i tilsynet

Arbejdstilsynet er i 2021 gennem flere spor lykkedes med at udvikle og understøtte værdiskabelse og kvalitet i tilsynsindsatsen. Således er de nye virkemidler som fx aftaleforløb, dialog og vejledningsforløb blevet integreret i uddannelsen af de tilsynsførende. Endvidere er der arbejdet videre med at modernisere og forenkle Arbejdstilsynets reaktioner, it-understøtning og automatisering af kommunikationen med virksomhederne. Hertil kommer, at der er gennemført analyser og aktiviteter for at understøtte og udvikle trivsel, beslutnings- og handlekraft hos chefer og medarbejdere i Arbejdstilsynet. Delmålet om værdiskabelse er således opfyldt.

#### Målrettet hjælp til virksomhederne

For at gøre det lettere for virksomhederne at styrke deres arbejdsmiljø og overholde reglerne har Arbejdstilsynet i 2021 arbejdet proaktivt med sin kommunikation til virksomhederne, og har understøttet virksomhederne digitalt i deres arbejde med at flytte arbejdsmiljøet på virksomhederne. Arbejdstilsynet har således i foråret lanceret en række nye digitale guides fx guide "Kom i mål med arbejdspladsvurdering" og "Bliv klar til tilsyn". Disse guides har i 2. halvår været vist 21.600 gange, som er væsentligt mere end målet på 12.200 visninger. Samlet set er de digitale guides vist 32.700 gange i 2021. Erfaringerne og efterspørgslen efter digitale guides til virksomhederne indgår i grundlaget for den videre udvikling af Arbejdstilsynets kommunikation og understøtning af virksomhedernes arbejde med arbejdsmiljøet fx i guide til forebyggelse af arbejdsulykker og i guide til udarbejdelse af kemisk risikovurdering. Delmålene om hjælp til virksomhederne er således opfyldt.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmål 1 samlet set er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### **Corona-indsatser (resultatmål 2)**

Arbejdstilsynet har i 2021 fleksibelt tilpasset tilsynsindsatsen til den aktuelle smittesituation og bidraget aktivt til smittebekæmpelsen på landets arbejdspladser. Det er sket på baggrund af smittesituationen, gældende restriktioner og retningslinjer samt tilbagemeldinger om behovene på arbejdspladserne. Arbejdstilsynet har desuden løbende bidraget med erfaringer om regelefterlevelsen på arbejdspladserne til brug for vurderingen af, hvordan og hvor længe indsatserne skulle videreføres.

Arbejdstilsynets call center har løbende besvaret spørgsmål fra virksomhederne inden for det arbejdsmiljø- og tilsynsfaglige område, herunder henvendelser om corona og de skiftende restriktioner. Sideløbende har Arbejdstilsynet på at.dk understøttet virksomhederne i at finde information om de gældende regler om forebyggelse af coronavirus på arbejdspladserne samt viden om, hvordan virksomhederne kan håndtere og forebygge corona.

Som en del af kommunikationen vedr. corona fra Arbejdstilsynet har der desuden været forskellige typer opslag på Facebook og LinkedIn. Opslagene har bl.a. omhandlet de nye krav udsatte brancher og tilbagevenden til arbejdet. Arbejdstilsynet har også sendt nyhedsbreve til specifikke brancher i forbindelse med fx de særlige coronatilsyn, tilsyn med efterlevelse af lokalerestriktionerne, boligreglerne og testreglerne.

Arbejdstilsynet har i 2021 haft en tæt dialog med arbejdsmarkedets parter om smittesituationen, blandt andet i regi af Task force om coronasmitte med særligt fokus på brancher med vandrende arbejdskraft.

Endelig har AT løbende understøttet ministeren, regeringen og Folketinget. Det gælder både i forbindelse med udviklingen af tilsynsindsatserne ovenfor, ny lovgivning og bidrag til regeringens langsigtede håndtering af corona.

De to delmål er hermed opfyldt, og det er på den baggrund Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmål 2 er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

### **Indsatsen mod social dumping (SD) (resultatmål 3)**

Delmålet om 44.400 virksomhedstimer på årsplan på SD-området (SD, SD-HOT på byggepladser og SDI på store infrastrukturprojekter) i første halvår er nået, ligesom delmål om en evaluering og fastlæggelse af delmålet for andet halvår 2021 er nået. På den baggrund blev delmålet for andet halvår på SD-området fastlagt til 44.900 virksomhedstimer i hele 2021. I 2021 er der i hele 2021 gennemført 42.049 virksomhedstimer, og delmålet er således delvist opfyldt. Dette skal ses i sammenhæng med mindreforbru-

get på lønsumsrammen. Arbejdstilsynet har desuden, hvor det har været relevant i forbindelse med almindelige tilsyn, vejledt om SD. Det vurderes, at Arbejdstilsynet har vejledt om SD på omkring 1.000 almindelige tilsyn i 2021.

Arbejdstilsynet har sammen med Skattestyrelsen og Politiet nået delmålet om at gennemføre 48 fælles myndighedsaktioner i 2021 på SD-området.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmål 3 er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

#### **Høj kvalitet i afgørelser og lav sagsbehandlingstid for klagesager (resultatmål 4)**

Arbejdstilsynet har fokus på høj kvalitet i behandlingen af klagesager og en lav sagsbehandlingstid. Det har resulteret i, at 74 pct. af alle klager er behandlet inden for fristerne i 2021 mod 77 pct. i 2020, at Arbejdstilsynets remonstrationsprocent udgør 28 pct. mod 27 pct. i 2020, og at Arbejdstilsynets klagenævnets omgørelsesprocent er 13 pct. mod 10 pct. i 2020.

Trods et stort set uændret niveau i fristoverholdelsen fra 2020 til 2021 er målet om 85 pct. fristoverholdelse i 2021 ikke nået. Målet om en remonstrationsprocent på maksimalt 30 pct. er opfyldt, og målet om en omgørelsesprocent i Arbejdstilsynets klagenævnet på maksimalt 10 pct. er ikke opfyldt. Udviklingen i resultaterne fra 2020 til 2021 skal ses i lyset af, at det samlede antal klagesager i Arbejdstilsynet er begrænset. Det betyder, at selv en mindre bevægelse i antallet af klager, antallet af komplicerede sager, der trækker ud, remonstrationer og omgørelser vil påvirke opfyldelsen af disse mål, da det samlede antal sager, der måles på er relativt begrænset.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmål 4 er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

#### **Implementering af politiske aftaler – ny risikomodel (resultatmål 5)**

En ny risikomodel for udtag af danske virksomheder til grundtilsyn skal erstatte den nuværende indeksmodel inden udgangen af marts 2021. Risikomodelen for danske virksomheder er taget i brug den 9. marts 2021, og det første delmål er hermed nået.

Delmålet om, at en ny risikomodel for udenlandske virksomheder til tilsyn skal erstatte den nuværende model inden udgangen af 2021, er ikke nået, da udviklingen af risikomodelen har været forsinket som følge af konsulentloftet. Den nye risikomodel for udenlandske virksomheder forventes implementeret i 2022.

Delmålet om at den nye risikomodel for danske virksomheder har en større træfsikkerhed er delvist opnået. Træfsikkerheden for både den nye model og den gamle model, er lavere end forventet i 2021. 2021 var et atypisk år, hvor tilsynet var påvirket af og tilpasset til den aktuelle COVID-smittesituation. Arbejdstilsynet havde derfor fokus på at understøtte smittebekæmpelsen på landets arbejdspladser. Hertil kommer, at Arbejdstilsynet som led i den politiske aftale fra 2019 har introduceret et nyt virkemiddel i form af aftaleforløb. Muligheden for at indgå en aftale om at rette op på et arbejdsmiljøproblem i stedet for at få en afgørelse påvirker træfsikkerheden negativt. Disse elementer har betydet et niveau-skifte i træfsikkerheden i 2021.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmål 5 er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

### It-sikkerhed og GDPR (resultatmål 7)

Arbejdstilsynet har i 2021 arbejdet ambitiøst og målrettet med informationssikkerheds- og databeskyttelsesområdet, og har den 30. juni 2021 forelagt oplæg om governancestruktur for informationssikkerheds- og databeskyttelsesområdet.

Som led i opfyldelse af anden del af delmål a, var det Arbejdstilsynets faglige vurdering, at det var mere rigtigt først at definere overordnede retningslinjer for den interne audit end som oprindeligt forudsat at tage udgangspunkt i konkrete målepunkter for de tre kategorier: mennesker, processer og teknologi. Dette er sket efter fristen i forbindelse med udformningen af audit-planen og audit-rapporten. Delmålet er således ikke opfyldt.

Arbejdstilsynet har i 2. halvår 2021 planmæssigt gennemført intern audit med tilfredsstillende resultater på alle relevante parametre. Delmålet er hermed opfyldt.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmål 7 er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen ud fra en samlet vurdering af de opnåede resultater i 2021 er tilfredsstillende.

## 2.5. Forventninger til det kommende år

Arbejdstilsynet vil i 2022 fortsætte arbejdet med at implementere initiativerne i den nuværende politiske arbejdsmiljøaftale, herunder også den omfattende modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer, som bl.a. er grundlaget for, at Arbejdstilsynet kan gennemføre effektive tilsyn og bidrage til et sikkert og sundt arbejdsmiljø. 2022 er samtidig sidste år i aftaleperioden, og dermed også året, hvor der skal forhandles om en ny politisk aftale for 2023 og frem. Herudover er der lagt op til politiske forhandlinger på arbejdsskadeområdet. Det er en central opgave for Arbejdstilsynet at understøtte forhandlingerne på de to områder.

På baggrund af den politiske arbejdsmiljøaftale fra 2019 har Arbejdstilsynet en 3-årig strategi for 2020-2022, der indeholder fem strategiske fokusområder for Arbejdstilsynets indsats. De udgør fortsat hovedsporet for Arbejdstilsynets indsats i det kommende år: 1) Effekt via differentieret tilsyn og kommunikation, 2) Implementering og samarbejde, 3) Data og digitale løsninger, 4) Forenkling og effektiv drift og 5) Arbejdstilsynet som referencearbejdsplads.

De fem strategiske hovedområder er beskrevet i Arbejdstilsynets strategi for 2021, der kan læses på Arbejdstilsynets hjemmeside.

Med udgangspunkt i og på tværs af de fem strategiske fokusområder har Arbejdstilsynet følgende prioriterede indsatser i 2022:

#### *Mest muligt arbejdsmiljø for pengene*

Arbejdstilsynet har fokus på at bruge tiden og ressourcerne der, hvor det giver størst værdi. Derfor vil vi i 2022 arbejde med at forenkle vores styring. Samtidig ser vi på, hvordan vi kan styrke samspillet mellem vores forskellige virkemidler, når vi udvikler indsatser, hvor vi ønsker at påvirke adfærd hos virksomhederne. Konkret vil vi bl.a. undersøge og afprøve, om vi gennem en helhedsorienteret tilgang kan motivere flere virksomheder til at forebygge ulykker.

#### *Gearet til fremtidens arbejdsmarked*

Arbejdsmarkedet forandrer sig hastigt i disse år, og der bliver skabt nye vilkår og strukturer på arbejdsmarkedet. Det giver nye virksomhedstyper, en ændret sammensætning af arbejdsstyrken og nye udfordringer i arbejdsmiljøet. Arbejdstilsynets tilsyn og indsatser er tilpasset forandringer på arbejdsmarkedet, og understøtter derigennem et bæredygtigt arbejdsmarked. Arbejdstilsynet vil i 2022 skærpe fokus på at lære af omverdenen og bruge den viden i arbejdsmiljøindsatsen. Vi vil fx afprøve en ny proces for vidensudveksling med NFA. Desuden vil vi kortlægge, hvilke myndigheder vi kan lære af og udveksle erfaringer med inden for forskellige områder, med fokus på udfordringer og udviklingstendenser.

#### *Tydelig AT-faglighed*

Et arbejdsmarked i forandring og et styrket fokus på at rykke mest muligt arbejdsmiljø forudsætter en stærk faglig kultur, der bygger på Arbejdstilsynets værdier og understøtter kerneopgaven med at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø for alle. Det kræver beslutnings- og handlekraft hos medarbejdere og ledere, og det kræver evne til at samarbejde, at bringe fagligheden i spil, at tænke på tværs, at kommunikere og at sikre den gode dialog med virksomhederne. Vi vil i 2022 styrke indsatsen for at understøtte og udvikle de kompetencer, der er centrale for opgaveløsningen i Arbejdstilsynet. Vi vil fx styrke samarbejdet på tværs både internt og eksternt og se på, hvordan vi kan bringe kompetencer i spil mere fleksibelt på tværs af kontorer og centre.

#### **Arbejdsmiljørådets sekretariat**

I 2022 forventer Arbejdsmiljørådets sekretariat et fortsat højt aktivitetsniveau. Blandt andet vil sekretariatet følge op på udmøntning og implementering af branchemåltallene i regi af Branchefællesskaberne for Arbejdsmiljø samt indfrielsen af måltallene på brancheniveau. Desuden fortsætter prioriteringen af kemisk arbejdsmiljø i 2022. Således opretter Arbejdsmiljørådet et nyt fast grænseværdiudvalg, som skal bidrage til regeldannelsen vedrørende grænseværdier.

Arbejdsmiljørådet planlægger desuden en række events og kampagner i løbet af 2022, bl.a. uddeling af Arbejdsmiljøprisen, afvikling af DM i Skills, relancering af kampagnen 'Tag godt imod jeres unge medarbejder' samt deltagelse ved Ungdommens Folkemøde i efteråret 2022. Desuden vil rådet fortsat have fokus på forebyggelse af seksuel chikane og bl.a. udbrede de gode erfaringer fra arbejdspladser, der har samarbejdet systematisk om emnet.

---

**Budget 2022****Tabel 5**  
**Forventninger til det kommende år.**

	Regnskab	Grundbudget
	2021	2022
17.21.01. Arbejdstilsynet.		
Bevilling og øvrige indtægter	-591,0	-576,6
Udgifter	568,5	590,9
Resultat	-22,5	14,3
17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet		
Bevilling og øvrige indtægter	-9,5	-5,3
Udgifter	6,2	8,4
Resultat	-3,3	3,1
Resultat i alt	-25,8	17,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Arbejdstilsynets grundbudget for 2022 har et forventet merforbrug på 14,3 mio. kr. i forhold til årets bevilling. Det forventede merforbrug i 2022 er aftalt med Beskæftigelsesministeriets departement og finansieres af videreførte midler.

Sekretariatet for Arbejds miljørådet forventer i 2022 et merforbrug på 3,1 mio. kr. i forhold til årets bevilling på 5,3 mio. kr. Det forventede forbrug på 8,4 mio. kr. er 2,2 mio. kr. højere end regnskabet for 2021. Det forventede merforbrug finansieres af videreførte midler.

## 3. REGNSKAB

### 3.1. Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis følger Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). Kilder til regnskabsdata er Statens Koncern System (SKS), Statens Bevillingslovsystem (SB) og Økonomistyrelovens lokale datavarehus (LDV). Der er i regnskabsafsnittet og i bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Delsummer kan derfor ikke altid præcist sammentæles til totalen.

### 3.2. Resultatopgørelse mv.

Arbejdstilsynet har i 2021 haft et forbrug på 22,5 mio. kr. under årets bevilling. Årets resultat afviger 12,5 mio. kr. fra det med departementet senest aftalte budget, jf. udgiftsopfølgning 3. Mindreforbruget skyldes bl.a. bortfald af bevilling vedrørende rejsehold for sygefravær samt mindre lønsumsforbrug i øvrigt, herunder vakancer i løbet af året, jf. ovenfor.

Tabel 6 a  
Resultatopgørelse for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

(mio. kr.)	2020	2021	2022
<b>Ordinære driftindtægter</b>			
Bevilling	-533,2	-573,0	-562,5
Ekstremt salg af varer og tjenesteydelser	-	-1,0	-
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,4	-0,5	-1,3
Tilskud til egen drift	-2,1	-5,2	-4,5
Gebyrer	-7,1	-8,0	-6,2
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-542,7</b>	<b>-587,7</b>	<b>-574,4</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	22,8	22,0	23,4
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>22,8</b>	<b>22,0</b>	<b>23,4</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	335,7	362,0	386,7
Pension	54,3	57,6	57,1
Lønrefusion	-11,6	-12,0	-11,5
Andre personaleomkostninger	0,3	1,4	-
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>378,7</b>	<b>409,0</b>	<b>432,4</b>
Af- og nedskrivninger	14,4	16,9	18,9
Internt køb af varer og tjenesteydelser	32,5	30,8	27,6
Andre ordinære driftsomkostninger	83,5	83,5	84,0
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>532,0</b>	<b>562,2</b>	<b>586,2</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-10,8</b>	<b>-25,5</b>	<b>11,8</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-2,6	-3,3	-2,2
Andre driftsomkostninger	0,2	2,3	0,6
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-13,2</b>	<b>-26,6</b>	<b>10,2</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-0,0	-	-
Finansielle omkostninger	3,6	4,1	4,1
<b>Resultat for ekstraordinære poster</b>	<b>-9,5</b>	<b>-22,5</b>	<b>14,3</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>-9,5</b>	<b>-22,5</b>	<b>14,3</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.



Tabel 6 b  
 Resultatopgørelse for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet

(mio. kr.)	2020	2021	2022
<b>Ordinære driftindtægter</b>			
Bevilling	-9,8	-9,5	-5,3
Salg af varer og tjenesteydelser	-0,0	-	-
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-9,8</b>	<b>-9,5</b>	<b>-5,3</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	0,0	-	-
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	3,2	3,8	4,0
Pension	0,5	0,6	0,7
Lønrefusion	-	-0,2	-
Andre personaleomkostninger	-	-	-
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>3,8</b>	<b>4,2</b>	<b>4,6</b>
Af- og nedskrivninger	-	-	-
Internt køb af varer og tjenesteydelser	-	-	-
Andre ordinære driftsomkostninger	1,4	1,3	3,1
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>5,2</b>	<b>5,5</b>	<b>7,7</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-4,6</b>	<b>-4,0</b>	<b>2,4</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-0,2	-	-
Andre driftsomkostninger	0,6	0,7	0,7
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-4,1</b>	<b>-3,3</b>	<b>3,1</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	-	-	-
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-4,1</b>	<b>-3,3</b>	<b>3,1</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>-4,1</b>	<b>-3,3</b>	<b>3,1</b>

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Budgetsystem (SBS)

For hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet er der realiseret et forbrug på 3,3 mio. kr. under årets bevilling. Sekretariatets overskud indgår rent teknisk i det overførte overskud under hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet. Sekretariatets andel af det overførte overskud er 10,5 mio. kr. primo 2022.

For 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet planlægges for 2022 et forbrug på 3,1 mio. kr. over bevillingen. Det forventede merforbrug finansieres ved træk på videreførte midler.

---

## Resultat

**Tabel 7**  
**Resultatdisponering**

	<b>(mio.kr.)</b>
Disponeret til bortfald	7,4
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	18,4

Kilde: Statens Bevillingssystem (SB).

Disponeret bortfald vedrører nedlæggelsen af rejseholdet til sygefraværsindsats pr. 1. juni 2021. Arbejdstilsynet har i perioden 2019-2021 fået bevillinger på i alt 27,1 mio. kr. og afholdt udgifter på 19,7 mio. kr. til rejsehold vedr. sygefravær. Der har således været et bevillingsbortfald på 7,4 mio. kr.

Der er herefter et samlet mindreforbrug på 18,4 mio. kr. fordelt med 15,1 mio. kr. for 17.21.01. Arbejdstilsynet og 3,3 mio. kr. for 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet.

### 3.3. Balancen

Balancen omfatter hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. De resterende dele af Arbejdstilsynets virksomhed opgøres ikke omkostningsbaseret.

**Tabel 8**  
**Balancen**

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021	Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (Startkapital)	-7,9	-7,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	49,1	58,4		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	22,4	18,5		Bortfald	-	-7,4
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>71,4</b>	<b>76,9</b>		Udbytte til staten	-	-
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-76,8	-95,2
	Grunde, arealer og bygninger	0,4	0,3		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-84,7</b>	<b>-110,5</b>
	Infrastruktur	-	-	4	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-8,3</b>	<b>-12,6</b>
	Transportmateriel	0,7	1,8				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Inventar og IT-udstyr	0,5	0,3		FF4 Langfristet gæld	-71,4	-77,1
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Donationer	-	-
2	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,6</b>	<b>2,4</b>		Prioritets gæld	-	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Anden langfristet gæld	-	-
	Stats forskrivning	7,9	7,9		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-71,4</b>	<b>-77,1</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7,9</b>	<b>7,9</b>		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>81,0</b>	<b>87,1</b>		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-17,2	-20,5
	<b>Omsætningsaktiver</b>				5 Anden kortfristet gæld	-10,4	-17,7
	Varebeholdninger	-	-		6 Skyldige feriepenge	-53,0	-16,8
	Tilgodehavender	20,9	23,3		Reserveret bevilling	-	-
3	Periodeafgrænsningsposter	0,2	0,3		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,8	0,6
	Værdipapirer	-	-		Periodeafgrænsningsposter	-	-
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-79,7</b>	<b>-54,3</b>
	FF5 Uforrentet konto	125,7	143,7		<b>Gæld i alt</b>	<b>-151,1</b>	<b>-131,5</b>
	FF7 Finansieringskonto	16,4	0,2		<b>Passiver i alt</b>	<b>-244,1</b>	<b>-254,6</b>
	Andre likvider	-	-				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>142,0</b>	<b>143,9</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>163,1</b>	<b>167,5</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>244,1</b>	<b>254,6</b>				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Lønssystem (SLS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Note 1 og 2: Se tabel 13 og 14 i bilag

Note 3: Periodeafgrænsningsposter er forudbetalt løn til tjenestemænd, der er reklassificeret fra kortfristet gæld til tilgodehavende.

Note 4: Hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til åremål, skyldig resultatløns samt øvrige hensættelser.

I 2021 er der hensat et beløb på 3,1 mio. kr. til dækning af en eventuel erstatningssag, idet Arbejdstilsynet er stævnet i en sag for ikke at have grebet ind og forhindret krænkelse af anbragte på Havregården.

Note 5: Kortfristet gæld vedrører skyldigt overarbejde, øvrige indeholdelser SLS (pensionsbidrag), feriefond, arbejdsmarkedsbidrag og forudbetalt løn.

I 2020 er der foretaget en primosaldokorrektion på 4,8 mio. kr., som følge af at værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen er ændret, således at det arbejdsgivebetalte pensionsbidrag og tjenestemandspensionsbidrag til § 36 Pensionsvæsenet nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie.

Note 6: I 2021 er foretaget indfrielse af forpligtelsen vedr. indefrosne feriepenge for 36,2 mio. kr. som er overført til Fonden for Lønmodtagernes Feriemidler. Baggrunden herfor er processen i forbindelse med overgang til nyt ferieår.

### 3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 9  
Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2020	2021
Reguleret egenkapital primo	-7,9	-7,9
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-7,9</b>	<b>-7,9</b>
Opskrivninger primo	-	-
+ Ændring i opskrivninger	-	-
<b>Opskrivninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Reserveret egenkapital primo	-	-
+ Ændring i reserveret egenkapital	-	-
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overført overskud primo	-63,2	-76,8
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Årets bortfald	-	7,4
+ Overført fra årets resultat	-13,6	-25,8
- Bortfald	-	-
- Udbytte til staten	-	-
+ Overførsel af reserveret bevilling	-	-
<b>Overført overskud ultimo*</b>	<b>-76,8</b>	<b>-95,2</b>
Egenkapital i alt	-84,7	-103,1
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-84,7	-110,5
<b>Egenkapital i balancen minus egenkapital i egenkapitalforklaring</b>	<b>-</b>	<b>-7,4</b>

Note: Ultimoværdien i tabel 9 afviger fra den samlede balance i tabel 8. Det skyldes, at det overførte overskud i den samlede balance først ændres, når betalingen for bortfaldet har fundet sted, mens det overførte overskud i ovenstående egenkapitalforklaring ændres, når bortfaldet registreres - og derved er uafhængig af, om der er fortaget en afregning.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og egne beregninger

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

\* Af det samlede overførte overskud vedrører 10,5 mio. kr. Arbejds miljørådets sekretariat

Det overførte overskud er forøget med 18,4 mio. kr. i 2021. De videreførte midler under § 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet indgår i det overførte overskud på 95,2 mio. kr. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 10,5 mio. kr.

### 3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 10  
Udnyttelse af låneramme

	mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	79,2
Låneramme	90,0
Udnyttelsesgrad i pct.	88,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Lånerammen på 90,0 mio. kr. er udnyttet med 79,2 mio. kr. svarende til en udnyttelsesgrad på 88,1 pct. Lånerammen er midlertidigt forhøjet til 90 mio. kr. i 2021 og 2022 i lyset af den politiske aftale fra april 2019 om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet. Aftalen indebærer betydelige investeringer på it-området i Arbejdstilsynet.

### 3.6. Opfølgning på lønsumsloft

**Tabel 11**  
Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet	mio. kr.
Lønsumsloft FL	420,8
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	430,6
Lønforbrug under lønsumsloft	407,5
Difference (mindreforbrug)	23,1
Akk. opsparing ult. forrige år	46,4
Akk. opsparing ult. indeværende år	69,5

\*Opfølgning på lønsumsloftet omfatter kun hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet, da hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet ikke er lønsumsstyret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Arbejdstilsynets lønforbrug ligger i 2021 23,1 mio. kr. under lønsumsloftet. Baggrunden herfor er, at lønsumsforøgelsen til intern opgaveløsning, som følge af besparelse på statens konsulentforbrug, ikke er fuldt ud udnyttet, at der er kommet flere refusioner og afholdt mere ferie og orlov uden løn end forventet, at der har været en række ubesatte stillinger i tilsynscentrene henover året, og at sygefraværsrejseholdet er nedlagt pr. 1. juni 2021.

### 3.7. Bevillingsregnskabet

#### OMKOSTNINGSBASEREDE OG UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

**Tabel 12**  
Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio.kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreført ultimo
17.21.01.	Arbejdstilsynet	Driftsbevilling	Udgifter	589,2	568,5	20,7	-95,2
			Indtægter	-16,2	-18,0	1,8	
17.22.12.	Sekretariat for Arbejds miljørådet	Driftsbevilling	Udgifter	9,5	6,2	3,3	
			Indtægter	-	-	-	
17.21.06.	Arbejds markedets Erhvervs sikring	Driftsbevilling	Udgifter	10,5	-4,4	14,9	-
			Indtægter	-	-	-	
17.21.13.	Tilskud vedrørende arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	3,6	3,8	-0,2	
			Indtægter	-1,8	-1,9	0,1	
17.21.22.	Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Lovbunden bevilling	Udgifter	9,1	8,2	0,9	
			Indtægter	-	-	-	
17.22.01.	Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	-	-	-	
			Indtægter	-93,8	-93,8	0,0	
17.21.05.	Forskning og forsøg på arbejdsmiljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	9,1	11,8	-2,7	-14,0
			Indtægter	-	-	-	
17.21.08.	Arbejds miljø forsknings fonden	Reservationsbevilling	Udgifter	58,5	55,4	3,1	-8,5
			Indtægter	-4,2	-4,2	-	
17.21.09.	Tilskud vedrørende forebyggelse af neds lidning og ulykker	Reservationsbevilling	Udgifter	30,0	28,5	1,5	-1,5
			Indtægter	-	-	-	
17.22.13.	Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	4,2	4,2	-	-3,5
			Indtægter	-	-	-	
17.22.20.	Branche fællesskaber for arbejdsmiljø	Reservationsbevilling	Udgifter	102,5	108,3	-5,8	-3,5
			Indtægter	-	-	-	
17.21.04.	Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder	Anden bevilling	Udgifter	4,8	4,3	0,5	
			Indtægter	-25,6	-23,0	-2,6	
17.21.31.	Arbejds miljø i Grønland	Anden bevilling	Udgifter	0,8	0,7	0,1	
			Indtægter	-	-	-	

I videreførelsesbeløb for 17.21.01. Arbejdstilsynet indgår videreførsel på 10,5 mio. kr. vedr. 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejds markedets Erhvervs sikring (AES)

## 4. BILAG

### 4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

#### Noter til resultatopgørelsen

Der er ingen noter til resultatopgørelsen.

#### Noter til balancen

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklings projekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv	I alt
Kostpris	185,4	0,2	185,6
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	24,3	-	24,3
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	209,7	0,2	210,0
Akkumulerede afskrivninger	-145,3	-0,2	-145,5
Akkumulerede nedskrivninger	-6,1	-	-6,1
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-151,4	-0,2	-151,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	58,4	-	58,4
Årets afskrivninger	-15,1	-	-15,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets Af- og nedskrivninger	-15,1	-	-15,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførsel
Primo saldo pr. 1. januar 2021	22,4
Tilgang	21,4
Nedskrivning	-0,8
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-24,4
Kostpris pr. 31.12.2021	18,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Regnskabet for "Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter" er ført sammen med årets tilgang, men er her udskilt, således at tilgang og færdiggjorte udviklingsprojekter fremgår hver for sig.

Tabel 14

## Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	0,8	6,5	8,4	15,7
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	-	1,8	-	1,8
Afgang	-	-0,4	-	-0,4
Kostpris pr. 31.12.2021	0,8	8,0	8,4	17,2
Akkumulerede afskrivninger	-0,5	-6,1	-8,1	-14,8
Akkumulerede nedskrivninger	-	-0,0	-	-0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12. 2021	-0,5	-6,2	-8,1	-14,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	0,3	1,8	0,3	2,4
Årets afskrivninger	-0,0	-0,4	-0,3	-0,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	-0,4	-0,3	-0,7

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

## 4.2. Indtægtsdækket virksomhed

Arbejdstilsynet har i 2021 planlagt indtægtsdækket virksomhed i forbindelse med uddannelse i psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganers auditorer. Uddannelsen er blevet udskudt flere gange og blev først afholdt i januar 2022. Arbejdstilsynet har i 2021 haft udgifter på 0,3 mio. kr., som svarer til lønninger vedr. planlægning, mens der ikke har været indtægter. Med et overført underskud fra tidligere år på 1,0 mio. kr. videreføres et underskud på 1,3 mio. kr. til 2022.

Tabel 15

## Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Kr.	2018	2019	2020	2021
Institutionens direkte omkostninger i alt		0,6	0,6	0,3
Institutionens indirekte omkostninger i alt				
Øvrige indregnede omkostninger				
Sum			0,6	0,3
Indtægter i alt		-0,2	-0,0	-

Kilde: SBS Indtægter, og mTime for så vidt angår udgifter baseret på medgået tid

Tabel 16

## Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio. kr.	2018	2019	2020	2021
Indtægter	-	0,2		
Udgifter	-	0,6		
Årets overskud	-	-0,4	-0,6	-0,3
Akkumuleret overskud	-	-0,4	-1,0	-1,3

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS), Navision og mTime

### 4.3. Fællesstatslige løsninger mv.

Arbejdstilsynet sælger ikke fællesstatslige løsninger.

### 4.4. Gebyrfinansieret virksomhed

#### Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger

Tabel 18

Oversigt over gebyrordninger med omkostningsdækning, mio. kr.

(Underkonto 17.21.01.30.)

Gebyrordninger med administrativt fastsat takst, kr.		Årets resultat			
		2018	2019	2020	2021
Offshoresikkerhedsområdet	Gebyrprovenu	-6,9	-7,3	-6,8	-7,1
	Omkostninger	6,0	6,1	6,4	6,9
Resultat		-0,9	-1,2	-0,4	-0,2
Diverse mindre ordninger	Gebyrprovenu	-1,0	-0,6	-0,3	-0,9
	Omkostninger	1,0	0,8	0,1	0,8
Resultat		0,0	0,2	-0,2	-0,1

Bemærkning: Overskud er anført som et negativt beløb.

Kilde: LDV og egen beregning af forholdsmæssige overheadomkostninger

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Der er i 2021 gennemført gebyrfinansierede aktiviteter vedrørende offshoresikkerhed. Grundlaget for opkrævningen er lov nr. 831 af 1. juli 2015 om sikkerhed mv. for offshoreanlæg til efterforskning, produktion og transport med senere ændringer. I grundbudgettet for 2021 blev der budgetteret med indtægter på 5,3 mio. kr. De realiserede indtægter blev 7,1 mio. kr. Merindtægterne skyldes, at frekvens og antal af tilsyn har været større end forventet, herunder at det har været muligt at udføre flere såkaldte skrivebordstilsyn.

Det akkumulerede resultat ved udgangen af 2021 udviser et overskud på 1,6 mio. kr. Gebyrer på offshoreområdet reguleres årligt pr. 1. januar, og gebyrsatsen fastsættes med henblik på at sikre dækning af Arbejdstilsynets langsigtede gennemsnitsomkostninger på området. Det akkumulerede overskud vil indgå i beregningen af ny gebyrsats.

Arbejdstilsynet administrerer derudover enkelte mindre ordninger vedrørende autorisation af rådgivere, kurser til undervisere af arbejdsmiljøuddannelse, godkendelse af udbydere af arbejdsmiljøuddannelse samt Arbejdstilsynets bindende forhåndsbesked. Der er for disse ordninger realiseret et overskud på 0,1 mio. kr.

Beregning af resultatet på den gebyrfinansierede del af offshoreområdet er baseret på, at der på lønsiden opereres med en fast fordelingsnøgle mellem opgaver (primært regelarbejde) finansieret af grundbevillingen og refunderbare timer, som opkræves hos brugerne.



## Lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder

Arbejdstilsynet opkræver gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg og oppebærer indtægter fra administrative bøder.

Tabel 19  
Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

(Hovedkonto 17.21.04.)		2018	2019	2020	2021
<b>Gebyrordninger med lovbestemt takst</b>					
Godkendelse af naturgasanlæg mv.	Indtægter	-0,3	-0,6	-1,2	-1,0
Administrative bøder	Udgifter	0,4	0,2	0,8	4,3
Administrative bøder	Indtægter	-11,2	-15,7	-14,7	-20,5
Gebyr for skærpet tilsyn	Indtægter	-	-	-1,1	-1,6
<b>Gebyrprovenu</b>		<b>-11,1</b>	<b>-16,0</b>	<b>-16,3</b>	<b>-18,8</b>

Bemærkning: indtægt er anført som et negativt beløb.

Højesteret har ved domsafsigelse d. 30. november 2020 fundet, at RUT-registeret i perioden fra 1. januar 2011 til og med 24. juni 2019 var i strid med EU-retten, da offentlighed om oplysningen om udenlandske tjenesteyderes leveringssted i Danmark gik videre end, hvad der var nødvendigt for at opnå formålet med RUT. Alle RUT-sager afsluttet med administrativt bødeforlæg i førnævnte periode skal derfor genoptages med tilbagebetaling af betalte bøder med renter fra betalingsdagen. Den samlede tilbagebetaling kan andrage op til 12,4 mio. kr.

Udgiften under administrative bøder består af 4,1 mio. kr. tilbagebetalinger vedrørende RUT-sager, og 0,2 mio. kr. vedrørende debitorer, der er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Kontoen vedrører gebyrer for tilsyn med naturgas- og bionaturgasanlæg, administrative bøder for bl.a. overtrædelser af arbejdsmiljøloven samt gebyrer for skærpet tilsyn ved gentagne overtrædelser af arbejdsmiljøloven.

Grundlaget for gebyret på naturgas- og bionaturgasområdet er bekendtgørelse nr. 1988 af 9. december 2020 om sikkerhedsbestemmelser for naturgasanlæg og bionaturgasanlæg efter lov om arbejdsmiljø med senere ændringer. Der er realiseret indtægter på 1,0 mio. kr. på naturgas- og bionaturgasområdet.

Grundlaget for de administrative bøder er bekendtgørelse nr. 107 af 28. februar 2002 om anvendelse af administrativt bødeforlæg ved overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen med senere ændringer. Der er realiseret indtægter fra administrative bøder på 20,5 mio. kr. Stigningen fra 2020 til 2021 er begrundet i den øgede tilsynsaktivitet.

Grundlaget for gebyrerne vedr. skærpet tilsyn er bekendtgørelse nr. 1085 af 20. juni 2020 om skærpet tilsyn og opkrævning af gebyr, som er hjemlet i lov nr. 1554 af 27. december 2019 om ændring af lov om arbejdsmiljø og arbejdsskadesikring § 74 b. Der er realiseret indtægter fra gebyrbelagte skærpede tilsyn på 1,6 mio. kr.

## 4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter

I 2021 har Arbejdstilsynets tilskudsfinansierede aktiviteter omfattet aktiviteter i relation til Arbejdstilsynets projekter i Bangladesh og Myanmar, hvor primært tilsynsførende fra Arbejdstilsynet underviser myndighedspersoner fra Bangladesh og Myanmar i fx arbejdsmiljøregler og tilsynsmetoder. SPIN databasen drives i fællesskab mellem produktregistrene i Danmark, Norge, Sverige og Finland. AT lægger penge

ud i løbet af året og får dem herefter refunderet af Nordisk Ministerråd. AT har med ekstern finansiering i 2021 fået foretaget en litteraturgennemgang af eksisterende erfaringer på social dumping –området.

**Tabel 20**  
Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter

**Underkonto 17.21.01.97.**

mio.kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud**	Årets udgift	Årets resultat	Overskud til over- førsel
Bangladesh	0,2	-2,2	0,2	-1,9	-2,1
Myanmar	0,1	-	0,1	0,1	-0,0
SPIN database	-	-0,1	0,1	-	-
Litteraturgennemgang vedrørende social dumping*	-0,5	-	-0,5	-0,5	-
I alt	-0,2	-2,2	-0,1	-2,3	-2,1

Kilde: Navision og Statens Budgetsystem (SBS)

\* Der er i 2020 bogført udgifter for 0,5 mio. kr., mens indtægten ved en fejl først er kommet i 2021.

\*\* Årets tilskud ved. Bangladesh og Myanmar er en forudbetaling for et forventet budget for året. Tilskuddet modtages fra Udenrigsministeriet. Når regnskabet foreligger, skal der ske afregning af evt. uforbrugte midler.

\*\* Årets tilskud vedr. SPIN database er en viderefakturering af de afholdte udgifter til Nordisk Kemikalie gruppe.

## 4.6. Forelagte investeringer

Arbejdstilsynet har ikke forelagt investeringer for Folketingets finansudvalg i 2021.

## 4.7. It-omkostninger

Arbejdstilsynets it-omkostninger fordelt på lønomkostninger mv. er opgjort som vist i tabel 23.

**Tabel 23**  
It-omkostninger

Sammensætning	(mio.kr.)
1. Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	24,3
2. It-systemdrift	8,5
3. It-vedligehold	22,3
3a. It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	8,8
3b. It-udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	15,9
3a + 3b It-udviklingsomkostninger i alt	24,6
4. udgifter til it-varer til forbrug	3,8
I alt	83,5

Note: Interne personaleomkostninger er fastsat med baggrund i de faktiske tidsregistreringer

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Navision og mTime

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

## 4.8. Supplerende bilag

Arbejdstilsynet administrerer en række tilskud og lovbundne bevillinger på arbejdsmiljøområdet, herunder bl.a. tilskud til Branchefællesskaberne for Arbejdsmiljø og Arbejdsmiljøforskningsfonden.

### Administrerede ordninger

Tabel 24 a  
Administration af tilskudsordninger

Mio. kr., løbende priser		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse mellem bevilling og regn- skab	Videre- førsel ul- timo 2020	Akkumu- leret mindre- forbrug ultimo 2020	Disposi- tion, overskud som bort- falder	Akkumu- leret overskud til videre- førsel ul- timo 2020
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet								
10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	Udgifter	5,0	7,7	-2,7	15,9	13,1	-	13,1
	Indtægter							
60. Forebyggelse af vold i ar- bejdsmiljøet	Udgifter	4,1	4,1	-	0,9	0,9	-	0,9
	Indtægter							
I alt		9,1	11,8	-2,7	16,7	14,0	-	14,0
17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring								
10. Arbejdsmarkedets Erhvervs- sikring	Udgifter	6,5	6,5	-0,0	-0,0	-0,0	-	-0,0
	Indtægter							
20. Center for Arbejdsskader	Udgifter	1,8	1,8	-0,0	-	-0,0	-	-0,0
	Indtægter							
30. Tryghed for veteraner	Udgifter	2,2	-12,7	14,9	0,0	14,9	-	14,9
	Indtægter							
I alt		10,5	-4,4	14,9	0,0	14,9	-	14,9
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond								
10. Arbejdsmiljøforsknings- fond	Udgifter	54,5	53,9	0,6	5,4	6,0	-	6,0
	Indtægter	4,2	4,2	-				
20. Pulje til videndeling om fore- byggelse af nedslidning	Udgifter	4,0	1,5	2,5	-	2,5	-	2,5
	Indtægter							
I alt		62,7	59,6	3,1	5,4	8,5	-	8,5
17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker								
10. Tilskud vedr. forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker	Udgifter	30,0	28,5	1,5	-	1,5	-	1,5
	Indtægter							
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet								
20. Arbejdsmiljørådets ud- viklingsmidler	Udgifter	-	-	-	3,5	3,5	-	3,5
	Indtægter							
30. Forsknings- og forsøgs- aktiviteter	Udgifter	4,2	4,2					
	Indtægter	-	-	-	-	-	-	-
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø								
10. Tilskud til administration mv.	Udgifter	32,3	32,0	0,3	3,6	3,9	-	3,9
	Indtægter							
30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet	Udgifter	2,2	8,3	-6,1	5,8	-0,3	-	-0,3
	Indtægter							
40. Branchemål	Udgifter	68,0	68,0					
	Indtægter							
I alt		102,5	108,3	-5,8	9,4	3,5	-	3,5

Mindreforbrug er anført med positivt fortegn for at kunne summere akkumuleret videreførsel.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

### § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet

Der er afsat i alt 9,1 mio. kr. til forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Heraf er 5,0 mio. kr. afsat på underkonto 10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet til særlige projekter og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Der er på underkontoen realiseret et forbrug på 7,7 mio. kr. Merforbruget har været aftalt med departementet til finansiering af projektet National Overvågning af Arbejdsmiljøindsatsen på Virksomheder (tidl. VAI) og finansieres af videreførte midler fra tidligere år.

På underkonto 60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet er udmøntet satspuljemidler på 4,1 mio. kr. til forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet. Der er i 2021 forbrugt 4,1 mio. kr.

### § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Af bevillingen afholdes statens udgifter til finansiering af opgaver i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der ikke er gebyrfinansieret, herunder myndighedsopgaver.

Kontoen er opført med en bevilling på 10,5 mio. kr., fordelt på 6,5 mio. kr. til løsning af opgaver for ministeriet relateret til de bevillingsfinansierede ordninger, 1,8 mio. kr. til administration af arbejdsskader i Grønland samt 2,2 mio. kr. til satspuljeprojektet Initiativ tryghed for veteraner, hvor der er foretaget udbetalinger svarende til bevillingen. Der er udbetalt i alt 10,5 mio. kr. svarende til årets bevilling. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har som følge af satspuljeaftalen fra november 2017 i perioden 2018-2021 modtaget i alt 22,7 mio. kr. til *Tryghed for veteraner*. I perioden er der kun realiseret udgifter for 7,8 mio. kr., der begrundes det samlede mindreforbrug på kontoen, hvilket har medført, at AES har tilbagebetalt 14,9 mio. kr. til AT, der er videreført som et overskud på kontoen. Baggrunden for tilbagebetalingen har været lavere søgning på ordningen end oprindelig forudsat.

### § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond

Arbejdsmiljøforskningsfonden blev etableret ved udmøntningen af satspuljen for 2003. Formålet med fonden er at styrke arbejdsmiljøforskning for herigennem at begrænse antallet af personer, der udstødes fra arbejdsmarkedet på grund af nedslidning, arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser.

Som led i Satspuljeaftalen for 2003 blev det aftalt, at de afsatte midler på konto 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet kan disponeres i sammenhæng med de afsatte midler under Arbejdsmiljøforskningsfonden. På denne baggrund overføres der et fast årligt beløb ved interne statslige overførsler.

Der er under § 17.21.08.10 Arbejdsmiljøforskningsfond et forbrug på 53,9 mio. kr., hvoraf 10,3 mio. kr. er overført til Nationalt Forskningscenter for Arbejdsmiljø til forskning i kemisk arbejdsmiljø. Der er et akkumuleret overskud på 6,0 mio. kr. ultimo 2021.

Arbejdsmiljøforskningsfonden har i 2021 afgivet tilsagn for i alt 45,8 mio. kr. til 19 forsknings- og udviklingsprojekter. Der er i årets løb annulleret tilsagn for 0,7 mio. kr., som er givet som nye tilsagn. Årets tilsagn er givet inden for disse overordnede temaer:

- Arbejdsulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Kemisk arbejdsmiljø
- Coronakrisens betydning for arbejdsmiljøet

- Praksisrettet forskningsviden om forebyggelse af nedslidning

Herudover er der givet tilsagn til en arbejdsmedicinsk udredning til brug for Arbejdsmarkedets Erhvervs-sikring.

Uddelingen af midler for 2021 har taget afsæt i både en faglig kvalitetsvurdering og en konkret relevansvurdering af de enkelte projekters potentiale for at forbedre og udvikle arbejdsmiljøet inden for de prioriterede områder. De bevilgede projekter vurderes således både at være fagligt gode og arbejdsmiljø-mæssigt relevante i forhold til at forbedre arbejdsmiljøet i Danmark. Uddelingen af midler har desuden taget afsæt i den nationale strategi for arbejdsmiljøforskning fra oktober 2020, som er indarbejdet i fondens strategi for 2021-2023.

Det Strategiske Arbejdsmiljøforskningsudvalg i fonden vurderer resultaterne af afsluttede projekter og afrapporterer en gang årligt disse resultater til Arbejdsmiljørådet, der videreformidler resultaterne til relevante aktører. Projektrapporterne kan efter høring i Det Strategiske Arbejdsmiljøforskningsudvalg findes på Arbejdstilsynets hjemmeside.

Baggrunden for mindreforbruget under § 17.21.08.20. Pulje til videnopbygning og forebyggelse af nedslidning og arbejdsulykker på 2,5 mio. kr. er, at der kun er modtaget én ansøgning, der fik bevilget det ansøgte tilsagn. Der er et akkumuleret overskud på 2,5 mio. kr. ultimo 2021 på underkontoen.

#### **§ 17.21.09. Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker**

I aftale om ret til seniorpension for nedslidte fra maj 2019 er der aftalt en årlig ramme på 100 mio. kr. Ved akt 154 af 16. december 2021 er kontoen reduceret med 70,0 mio. kr. Under kontoen er der afholdt udgifter for i alt 28,5 mio. kr., således at der samlet er et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. Tilskudsordningen administreres af Arbejdstilsynet og går under navnet Arbejdsmiljøpuljen. Der er anvendt 3,9 mio. kr. af en ramme på 4,5 mio. kr. til administration af ordningen.

I 2021, som er puljens første år, er der behandlet 345 ansøgninger, hvoraf 46 har fået afslag, og 299 ansøgninger har fået tilsagn om tilskud. 11 virksomheder har fået tilsagn til 2 projekter i 2021. I alt 288 virksomheder har fået tilsagn i 2021. Der er i alt givet tilsagn for 24,6 mio. kr. i 2021. Det gennemsnitlige tilsagnsbeløb var på 83.664 kr. I 2022 vil der ske en udvidelse af mulige ansøgere til puljen, som forventes at give større afløb på kontoen.

#### **§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet**

Arbejdsmiljørådet kan, som en del af arbejdsmarkedets parter arbejds miljøindsats, iværksætte aktiviteter i eget regi, ligesom rådet kan iværksætte tværgående forsknings- og forsøgsprojekter.

Årets bevilling på 4,2 mio. kr. er ved intern statslig overførsel overført til 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, hvilket er sket med hjemmel i anmærkningsteksten på kontoen.

Der er et akkumuleret overskud på kontoen på 3,5 mio. kr. ultimo 2021.

#### **§ 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø**

Kontoen omfatter tilskudsmidler til aktiviteter, der gennemføres af de fem Branchefællesskaber for Arbejdsmiljø samt midler til tværgående aktiviteter, som gennemføres i regi af Arbejdsmiljørådet. Ved akt

154 af 16. december 2021 blev der afsat en særbevilling til initiativ med arbejdspladsnære aktiviteter i arbejdet med branchemål 68,0 mio. kr. Der er samtidig overført 0,8 mio. kr. i overført overskud fra § 17.22.14. Videncenter.

Med et forbrug på 108,3 mio. kr. og en bevilling på 102,5 mio. kr. er der et merforbrug på 5,8 mio. kr. Merforbruget skal ses i sammenhæng med tillægsbevilling, jf. akt 65 af 10 december 2020 om tre sammenhængende initiativer til at forebygge nedslidning, der er blevet udmøntet i 2021.

## Lovbundne ordninger

**Tabel 24 b**  
Administration af lovbundne ordninger

Mio. kr., løbende priser		2018	2019	2020	Bevilling	2021	Forskel	Pct.
		Regnskab	Regnskab	Regnskab	(B+TB)	Regnskab		
17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø								
20. Honorarer til læger	Udgifter	3,4	3,6	3,4	3,6	3,8	0,2	0,1
	Indtægter	-1,7	-2,0	-1,4	-1,8	-1,9	-0,1	0,1
17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats								
10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Udgifter	4,6	7,7	10,9	7,7	6,8	-0,9	-11,7%
20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren	Udgifter	3,3	3,3	3,3	1,4	1,4	0,0	0,0%
17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven								
10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2, i arbejdsmiljøloven	Udgift	3,1	3,0	3,7	0,0	0,0	0,0	0,0%
	Indtægter	-45,0	-45,0	-45,0	-45,0	-45,0	0,0	0,0%
20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-46,5	-47,5	-48,6	-47,4	-47,4	0,0	0,1%
30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. §68, stk. 6, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-3,3	-3,3	-3,3	-1,4	-1,4	0,0	0,0%

Mindreforbrug er anført med negativt fortegn for at angive at der er tale om et mindreforbrug på de lovbundne ordninger.

Kilde: FFL, Statens Budgetsystem (SBS).

### § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø

Der ydes tilskud til lægers honorar ved anmeldelse af erhvervs sygdomme. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring betaler halvdelen af honorarerne. Der er en udgiftsbevilling på 3,6 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 1,8 mio. kr. Udgiften på kontoen var 3,8 mio. kr. og indtægterne var 1,9 mio. kr., da der i 2021 har været flere anmeldelser af erhvervs sygdomme end budgetteret.

### § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats

Bevillingen vedrører statens samlede udgifter til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats. Der er på kontoen en samlet bevilling på 9,1 mio. kr., og der er realiseret et forbrug på 8,2 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,9 mio. kr.

Der er på underkonto 10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats afholdt udgifter på 0,9 mio. kr. mindre end bevillingen på 7,7 mio. kr. Beløbet, som opkræves til partsindsatsen i 2021, er afhængig af de udbetalte erstatninger i tiårs perioden 2010-2019, samt af hvor stor en andel staten skal betale heraf. Mindreforbruget skyldes, at statens andel af de samlede erstatninger har været lavere end budgetteret. Statens andel af de samlede erstatninger svinger fra år til år.

---

Med et forbrug på 1,4 mio. kr. og en bevilling på 1,4 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 20. Bidraget er fastsat af beskæftigelsesministeren.

### § 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven

I henhold til arbejdsmiljølovens § 68 optages på finansloven de midler, som skal anvendes til arbejdsmarkedets parters indsats på arbejdsmiljøområdet. En del af indtægterne overføres til konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet og konto 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø. Det er Arbejdsmiljørådet, som over for ministeren, indstiller fordelingen af partsmidlerne.

Med en indtægtsbevilling på 45,0 mio. kr. og realiserede indtægter på 45,0 mio. kr. svarer indtægten til bevillingen på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven. I forbindelse med konkurser i forsikringselskaberne Alpha Insurance A/S og CBL Insurance er der gjort krav i konkursboerne, og konkursen i Alpha Insurance A/S har medført udestående betaling på 2,5 mio. kr. i 2021. Med indtægter på 47,4 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 47,4 mio. kr. svarer indtægten på underkonto 20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3 i arbejdsmiljøloven til bevillingen.

Med en indtægt på 1,4 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 1,4 mio. kr. svarer indtægten til bevillingen på underkonto 30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6 i arbejdsmiljøloven.

### Anden bevilling

Tabel 24 c  
Administration af anden bevilling

(mio. kr.)		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse
17.21.04. Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder				
10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	-3,4	-1,0	2,4
20. Administrative bøder	Udgifter	4,8	4,3	0,5
	Indtægter	-18,0	-20,5	-2,5
30. Gebyr for skærpet tilsyn	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	-4,2	-1,6	2,6
17.21.31 Arbejdsmiljø i Grønland				
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland	Udgifter	0,5	0,7	0,2
20. Grønlands Arbejdsmiljøråd	Udgifter	0,3	-0,1	-0,4

\*Der er uforbrugte midler på § 17.21.31.20 som både vedrører 2020 og 2021

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS).

### § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

Med en indtægt på 1,0 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 3,4 mio. kr. er der en mindreindtægt på 2,4 mio. kr. på underkonto 10. Godkendelse af naturgasanlæg mv. Mindreindtægten skyldes, at der stadig er en række sager, der er indgivet før bekendtgørelsesændringen 1. april 2020, hvor sagsbehandlingen ikke i samme omfang er gebyrbelagt, ligesom de hidtidige forventninger til provenuet har været for høje. Fremadrettet er der foretaget en rebudgettering.



Med en indtægt på 20,5 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 18,0 mio. kr. er der en merindtægt på 2,5 mio. kr. på underkonto 20. Administrative bøder. Der er registreret udgifter på 4,3 mio. kr. i forbindelse med videregivelse af fordringer til inddrivelse hos skattemyndighederne mod forudsat 4,8 mio. kr. Dvs. der er en mindredgift på 0,5 mio. kr.

Med en indtægt på 1,6 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 4,2 mio. kr. er der en mindreindtægt på underkonto 30. Gebyr fra skærpet tilsyn ved gentagne overtrædelser af arbejdsmiljøloven.

### § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland

I forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet i Grønland ydes tilskud til uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter. Desuden gives tilskud til aktiviteter under Grønlands Arbejdsmiljøråd, herunder møde- og informationsvirksomhed.

Med et forbrug på 0,7 mio. kr. og en bevilling på 0,5 mio. kr. overstiger forbruget bevillingen på underkonto 10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland. Med et forbrug på 0,1 mio. kr. og en bevilling på 0,3 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på underkonto 20. Arbejdsmiljøråd i Grønland. For at opnå balance over en fireårig periode er det besluttet, at gebyret for AMU Grønland sættes op til 6.400 kr. i 2022 og 2023, hvorefter det efter planen sættes ned til 5.450 kr.

## Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

De hensatte beløb på reservationsbevillinger afspejler typisk, at der ved afgivelse af tilsagn om tilskud hensættes beløb svarende til tilsagnet. Arbejdsmiljøforskningsfonden er den største af ordningerne, og projekterne er typisk flerårige, hvorfor hensættelsen er forholdsvis høj. Der er tale om mange projekter givet over en længere årrække, hvilket er med til at forklare niveauet for hensættelserne på § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfonden. I forhold til § 17.22.20. Tilskud til branchearbejdsmiljøråd er hensættelserne steget fra 38,2 mio. kr. primo 2021 til 228,2 mio. kr. ved årets udgang. Baggrunden herfor er ekstraordinære bevillinger til ordningen til gennemførelse af arbejdspladsnære aktiviteter, jf. akt 65 af 10. december 2020 om tre sammenhængende initiativer til at forebygge nedslidning og akt 154 af 16. december 2021 om udmøntning af resterende midler fra arbejdsmiljøpuljen.

**Tabel 24 d**  
Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

Hovedkonto	Hensættelser i mio.kr.
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	-9,1
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond	-188,1
17.21.09 Tilskud vedrørende forebyggelse af nedslidning og ulykker	-23,3
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet	-
17.22.20. Tilskud til branchearbejdsmiljøråd	-228,2

Kilde: LDV



# Bilag til Arbejdstilsynets årsrapport 2021

## *Klager over arbejdsmiljøafgørelser*

Arbejdstilsynet **modtog** i 2021 klage over 270 arbejdsmiljøafgørelser.

	2017	2018	2019	2020	2021
Indkomne klager*	375	336	360	264	270

\*Klager er opgjort som antal påklagede afgørelser.

Arbejdstilsynet **behandlede** i 2021 klager over 288 afgørelser, heraf 255 indkommet i 2021 og 33 indkommet i 2020. Heraf blev 197 klager oversendt til Arbejdstilsynets klagenævnet, mens 91 blev færdigbehandlet under remonstrationsbehandling. Det vil sige, at den påklagede afgørelse enten er ophævet af Arbejdstilsynet som følge af klagen (78), eller at klagen er trukket tilbage af klageren (13).

Oversendt til AMK	197
Ophævet af AT	78
Trukket af klager	13
<b>I alt</b>	<b>288</b>

## *Straffesager*

### **1. Sager om overtrædelse af arbejdsmiljøloven.**

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen enten ved at udstede en administrativ bøde eller ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

#### **1.1. Administrative bødeforlæg**

Arbejdstilsynet kan søge sager om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen afgjort ved administrative bødeforlæg i stedet for politianmeldelse. Administrative bødeforlæg kan kun bruges i bestemte sagstyper, hvor der er tale om en klar overtrædelse, og hvor sagen ikke kan forventes at medføre højere straf end bøde.

<i>Administrative bødeforlæg</i>	2018	2019	2020	2021
Administrative bøder	355	431	421	480
Vedtaget	195	250	243	291
Henlagt	28	19	20	17
Afventer	8	26	46	62
Indstillet til politiet	124	136	112	110
Gennemsnitlig bødestørrelse	42.750	47.169	47.447	52.200

Antallet af administrative bøder er steget lidt i 2021 i forhold til 2020.

Reglerne for udmåling af bøder for visse overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen blev ændret med virkning fra 1. januar 2020. Ved denne ændring forudsættes det, at bødeniveauet for

overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes yderligere, dels ved overtrædelser, der har medført en ulykke med alvorlig personskade eller død, og dels i tilfælde af flere tidligere straffe for en grov overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

Reglerne for udmåling af bøder for overtrædelser af arbejdsmiljøloven blev endvidere ændret med virkning fra 1. september 2021. Ved denne ændring forudsættes det, at grundbøden for alle materielle overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen forhøjes.

Ovenstående ændringer af arbejdsmiljølovgivningen har ikke haft betydning for Arbejdstilsynets mulighed for at afgøre en sag med administrativ bøde, hvis de almindelige betingelser for brug af administrative bøder i øvrigt er opfyldt.

Den gennemsnitlige bødestørrelse er steget i 2021 i forhold til 2020. Dette skyldes formentlig de ovenfor beskrevne strafskærper.

## 1.2. Tiltaleindstillinger og afgjorte sager

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

<b>Tiltaleindstillinger</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indstillet til politiet	776	918	852	797
Grønland	2	5	9	7
Afsluttede sager	635	761	795	627
Gennemsnitlig bødestørrelse	49.940	52.251	54.721	56.469

Antallet af tiltaleindstillinger er faldet lidt i 2021 i forhold til 2020.

Det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafferetligt ansvar gældende, enten ved administrativ bøde eller ved en tiltaleindstilling, er på samme niveau i forhold til 2020.

627 sager blev afsluttet af politi og domstole i 2021, heraf blev 54 pct. afsluttet hos politiet med en udenretlig bødevedtagelse (336 sager) eller tiltalefrafald (3 sager). 34 pct. blev afgjort ved domstolene, og de resterende 12 pct. af sagerne blev enten henlagt, afvist eller andet.

Der har været et fald i antallet af afgjorte straffesager hos politi og domstole (627 sager i 2021 mod 795 sager i 2020). Dette kan formentlig forklares ved, at Arbejdstilsynet i samme periode har sendt lidt færre sager til afgørelse ved politi og domstole, og at dette samlet set har haft betydning for antallet af sager, der er afgjort hos politi og domstole i 2021. Herudover vil faldet formentlig også kunne tilskrives de almindelige udsving i antal sager fra år til år.

<b>Afgjorte sager ved domstolene (alle instanser)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Samlet antal afgjorte sager ved domstolene	201	209	202	213
Domfældelse (pct.)	173 (86,1 %)	183 (87,6%)	167 (82,7%)	182 (85,5%)
Frifindelser (pct.)	28 (13,9 %)	26 (12,4%)	35 (17,3%)	31 (14,5%)

Antallet af sager afgjort ved domstolene i 2021 ligger på samme niveau som i 2020. Den del af sagerne afgjort ved domstolene, som har ført til domfældelse i 2021, ligger også på samme niveau som de forgående år.

Bøderne i de afgjorte sager var i 2021 gennemsnitligt på 56.469 kr., hvilket er en stigning i forhold til 2020. Stigningen tilskrives særligt den skærpelse af bødeniveauet, som blev indført pr. 1. januar 2020, og som er slået yderligere igennem i de sager, der er behandlet i 2021.

I Grønland har Arbejdstilsynet i 2021 indstillet, at der blev rejst tiltale i 7 tilfælde.

## 2. Sager om overtrædelse af udstationeringsloven (RUT)

Siden 1. juni 2010 har Arbejdstilsynet haft til opgave at kontrollere, at udenlandske virksomheder har foretaget anmeldelse til RUT (Registret for Udenlandske Tjenesteydere), og at anmeldelsen er fyldestgørende og korrekt i forhold til reglerne. Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af udstationeringsloven ved manglende eller urigtig anmeldelse til RUT.

Arbejdstilsynet har siden 1. juli 2013 haft mulighed for at afgøre klare og ukomplicerede RUT-sager med et administrativt bødeforelæg. I sager, der ikke kan afgøres med et administrativt bødeforelæg, fremsender Arbejdstilsynet en tiltaleindstilling til politiet med henblik på, at der rejses tiltale mod den pågældende udenlandske virksomhed for overtrædelse af udstationeringsloven.

<b>Straffesager</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Tiltaleindstillinger	164	148	104	99
Adm. bødeforelæg	214	232	218	243
I alt	378	380	322	342

\* Arbejdstilsynet fik mulighed for at afgøre RUT-sager med et administrativt bødeforelæg den 1. juli 2013.

Langt størstedelen af straffesagerne drejer sig om manglende anmeldelse til RUT, mens de øvrige vedrører urigtige eller mangelfulde anmeldelser.

Det samlede antal straffesager for overtrædelse af anmeldepligten til RUT i 2021 er med 342 sager lidt højere end 2020 med 322 sager. Antallet adskiller sig ikke væsentligt fra tidligere år, og vurderes at kunne tilskrives de almindelige udsving i antal sager fra år til år. Af de 342 sager om overtrædelse af udstationeringsloven er 99 sager sendt til politiet med tiltaleindstilling og 243 sager afsluttet med et administrativt bødeforelæg.

## 3. Sager om overtrædelse af rygeloven.

Arbejdstilsynet fører som led i tilsynsvirksomheden også tilsyn med overholdelsen af lovgivningen om røgfri miljøer. Hvis virksomhederne ikke efterkommer Arbejdstilsynets påbud efter loven, kan Arbejdstilsynet indstille til politiet, at der rejses tiltale for manglende efterkommelse af påbuddene. Arbejdstilsynet fører ikke tilsyn med rygelovens overholdelse på steder, hvor der ikke er ansatte, og indgiver heller ikke tiltaleindstillinger vedrørende sådanne lokaliteter.

### Tiltaleindstillinger

<b>Tiltaleindstillinger</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indstillet til politiet	16	13	14	6

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af rygeloven.

#### 4. Sager om overtrædelse af offshoresikkerhedsloven.

Arbejdstilsynet fører løbende tilsyn med, at offshoresikkerhedslovgivningen på sikkerheds- og sundhedsområdet overholdes bl.a. gennem besøg på offshoreanlæg og selskabernes kontorer på land.

Arbejdstilsynet indstillede i 2021 i et enkelt tilfælde et udenlandsk rederi til en bøde for overtrædelse af offshoresikkerhedslovens regler om sikkerhedszoner omkring offshoreanlæg. Denne sag er på indeværende tidspunkt (feb. 2022) ikke afgjort. Arbejdstilsynet indstillede i 2019 i et enkelt tilfælde et selskab til en bøde for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen. Tiltaleindstillingen blev i 2020 afgjort af politiet med et udenretligt bødeforlæg. I 2018 og 2020 har der ikke været overtrædelsesager, som Arbejdstilsynet har indstillet til bøde.

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen.

#### 5. Det samlede antal straffesager i Arbejdstilsynet.

Tabellen nedenfor viser det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafansvar gældende. Opgørelsen omfatter overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, udstationeringsloven, rygeloven og offshoresikkerhedsloven.

	2018	2019	2020	2021
Samlet antal tiltaleindstillinger og administrative bøder	1.525	1.743	1.609	1626

Det samlede antal af tiltaleindstillinger og administrative bøder er i 2021 på samme niveau som det forudgående år. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne ovenfor.