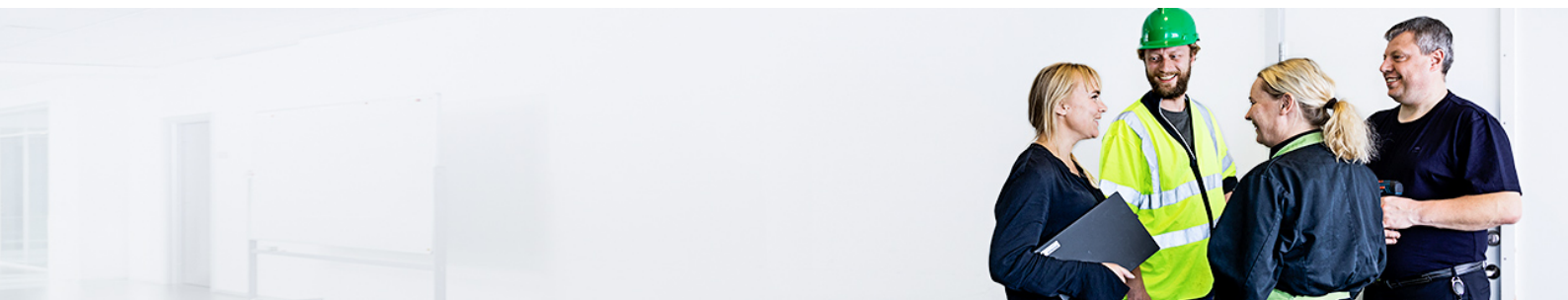




Arbejdstilsynet

Årsrapport 2019



Indholdsfortegnelse

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB.....	3
2. BERETNING	4
2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet.....	4
Mission.....	4
Vision.....	4
Kerneopgaver.....	4
2.2 Ledelsesberetning.....	5
Faglige resultater.....	5
Økonomiske resultater	6
Hovedkonti	8
2.3. Kerneopgaver og ressourcer.....	9
Skematisk oversigt.....	9
Uddybende oplysninger	9
Oversigt over årets resultatopfyldelse	11
Uddybende analyser og vurderinger.....	14
2.5. Forventninger til det kommende år.....	19
3.1. Anvendt regnskabspraksis.....	22
3.2. Resultatopgørelse mv.....	22
Resultat	24
3.3. Balancen	25
3.5. Likviditet og låneramme	26
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	27
3.7. Bevillingsregnskabet	28
4. BILAG.....	29
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance	29
Noter til resultatopgørelsen	29
Noter til balancen.....	29
4.2. Indtægtsdækket virksomhed	30
4.3. Gebyrfinansieret virksomhed.....	31
Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger	31
Lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder.....	32
4.4. Tilskudsfinansierede aktiviteter.....	32
4.5. Forelagte investeringer.....	32
4.6. It-omkostninger.....	33
4.7. Supplerende bilag	34
§ 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	34
§ 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.....	34
§ 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond	35
§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet.....	35
§ 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø	36

§ 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø.....	37
§ 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats ...	38
§ 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven	38
Generelt om ordninger på arbejdsskadeområdet (17.23.).....	38
§ 17.23.11. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.	39
§ 17.23.12. Forskellige erstatninger mv.....	39
§ 17.23.13. Skadelidte værnepligtige m.fl.	41
§ 17.23.14. Refusion af erstatninger.....	42
§ 17.23.22. Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere, fangere og fåreavlere	43
§ 17.23.31. Besættelsestidens ofre	44
§ 17.23.32. Hædersgaver	44
§ 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder	45
§ 17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.	45

1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

Frem læggelse

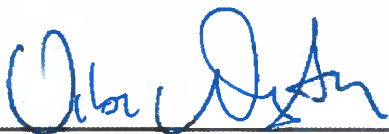
Årsrapporten giver et samlet, dækkende og pålideligt billede af Arbejdstilsynets økonomi og faglige resultater.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Arbejdstilsynet, CVR-nr. 21481815, er ansvarlig for; § 17.21.01. Arbejdstilsynet, § 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder, § 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet, § 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, § 17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond, § 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø, § 17.21.14. Økonomisk støtte til arbejdsmiljørådgivning, § 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats, § 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland, § 17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven, § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet, § 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet, § 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø, § 17.23.11. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl., § 17.23.12. Forskellige erstatninger mv., § 17.23.13. Skadelidte værnepligtige m.fl., § 17.23.14. Refusion af erstatninger, § 17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskade forsikring, § 17.23.22 Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere, fangere og fåreavlere, § 17.23.31 Besættelsestidens ofre og § 17.23.32. Hædersgaver, herunder de regnskabsmæssige forklaringer som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2019.

Det tilkendegives hermed, jævnfør § 39, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabs aflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København den / 2020



Konstitueret direktør Vibe Rømer Westh

København den 6 / 3 2020



Departementschef Søren Kryhmand

2. BERETNING

2.1. Præsentation af Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet er en statsinstitution under Beskæftigelsesministeriet.

Arbejdstilsynet administrerer tre driftskonti, som bliver afrapporteret i denne årsrapport. Konto 17.21.01. Arbejdstilsynet omfatter selve Arbejdstilsynets driftsaktiviteter og konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds- miljørådet vedrører sekretariatsbetjening af Arbejds miljørådet. Begge konti er omkostningsbevillinger, der er placeret i samme bogføringskreds med fælles balance. I årsrapporten præsenteres særskilte resultatop- gørelser for hver konto og én fælles balance. Endvidere administrerer Arbejdstilsynet konto 17.21.06. Ar- bejdsmarkedets Erhvervssikring, der er udgiftsbaseret.

Mission

Arbejdstilsynet fremmer et sikkert, sundt og udviklende arbejdsmiljø. Vi forebygger arbejdsskader og ned- slidning samt modvirker sygefravær og udstødelse fra arbejdsmarkedet.

Vision

Arbejdstilsynet vil være kendt som en effektiv offentlig virksomhed, hvor viden om effekt og viden fra bru- gerinddragelse, forskning, egne analyser mv. omsættes til en målrettet, forebyggende indsats.

Kerneopgaver

Arbejdstilsynet er en del af Beskæftigelsesministeriets organisation.

Arbejdstilsynets hovedopgave er at føre tilsyn med virksomheder i Danmark og at kontrollere, om de lever op til arbejdsmiljøloven, samt at motivere og understøtte dem til selv at løse deres arbejdsmiljøproblemer. Derudover skal Arbejdstilsynet vedligeholde, udvikle, indsamle og formidle viden om arbejdsmiljøforhold samt udarbejde regler om arbejdsmiljø. Endelig varetager Arbejdstilsynet opgaver i relation til ministerbe- tjeningen på arbejdsmiljø- og arbejdsskadeområdet, følger udviklingen på de danske arbejdspladser og forholder sig til ny viden på arbejdsmiljøområdet i bredeste forstand.

Arbejdstilsynets tre faglige kerneopgaver er:

1. Tilsyn
2. Kommunikation
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Herudover varetager Arbejdstilsynet opgaver i forbindelse med hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration, der understøtter realiseringen af de tre faglige kerneopgaver.

Arbejdstilsynet har siden 2008 årligt udarbejdet en strategi, der beskriver strategi, mål og særlige ind- satsområder for Arbejdstilsynets opgavevaretagelse. Strategien beskriver bl.a., hvilke hovedindsatser Ar- bejdstilsynet med afsæt i de politiske målsætninger særligt skal fokusere på, herunder Arbejdstilsynets rolle i den samlede beskæftigelsespolitiske indsats. Strategien omfatter et antal resultatkrav, som er cen- trale indikatorer på tilsynets indsats.

2.2 Ledelsesberetning

Faglige resultater

Arbejdstilsynets tilsynsindsats

Arbejdstilsynet har i 2019 haft kontakt i form af tilsyn og telefonisk dialog om arbejdsmiljø med virksomhederne i 135.273 timer, herunder gennemført 36.300 tilsynsbesøg. Hovedtilsynsformen i 2019 var risiko-baseret tilsyn med en bred gennemgang af arbejdsmiljøet i den enkelte virksomhed. I forhold til tilsynet med bygge- og anlægsbranchen er det helhedsorienterede tilsyn med dialogmøder blevet gjort permanent. Der er i 2019 gennemført tilsyn på i alt 2.749 forskellige byggepladser, hvor der er ført tilsyn med 4.097 forskellige virksomheder. Det har resulteret i 1.838 dialogmøder med bygherrer eller virksomheder, hvor der har været konstateret arbejdsmiljøproblemer. Dialogmøderne er et væsentligt element i at øge arbejdspladsernes forebyggelsesindsats. I forhold til indsatsen mod social dumping har Arbejdstilsynet i 2019 gennemført 6.604 tilsynsbesøg og i den forbindelse været i kontakt med virksomhederne i 23.763 timer. I 2019 har der desuden været anvendt 5.551 virksomhedstimer til tilsyn på store infrastrukturprojekter og store bygge- og anlægsprojekter, som fx Storstrømsbroen. Hertil kommer, at Arbejdstilsynet har været i kontakt med virksomhederne i 2.261 timer og gennemført helhedsorienterede tilsyn med ordnede forhold på 667 forskellige byggepladser, hvor der beskæftiges mange udenlandske ansatte og underentreprenører. På offshore olie- og gasområdet har Arbejdstilsynet i 2019 gennemført 21 offshore tilsyn.

Politisk aftale om arbejdsmiljø, april 2019

Arbejdstilsynet har i 2019 bidraget til beslutningsgrundlaget for en bred politisk aftale indgået i april om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet. Arbejdstilsynet har efter aftalens indgåelse påbegyndt arbejdet med at implementere aftalens 26 initiativer. Den politiske aftale indebærer, at der i 2020 – 2022 er afsat 460 mio. kr. ud over den eksisterende bevilling til at dække et bevillingsfald i 2020 og fremover samt til at styrke arbejdsmiljøindsatsen i forhold til landets arbejdspladser. Arbejdstilsynet har endvidere bidraget ifm. det lovforslag, der skal medvirke til at udmønte aftalen, og som blev vedtaget i december 2019. De nye initiativer træder i kraft løbende fra 1. januar 2020. Arbejdstilsynet har på baggrund af den politiske aftale og finansloven for 2020 rekrutteret ca. 110 nye medarbejdere, der bl.a. skal bidrage til at styrke tilsynsindsatsen.

Styrket digital udvikling

Arbejdstilsynet har i 2019 haft særligt fokus på at påbegynde udmøntningen af ambitionen i den politiske aftale om en bedre it-understøttelse af tilsynet. I 2019 er der fastlagt en arkitektur for systemlandskabet, som muliggør en gennemgribende modernisering af Arbejdstilsynets it-systemer. Endvidere er der udviklet og idriftsat en teknisk platform for de kommende machine learningmodeller, som blandt andet skal anvendes til udvikling af en ny risikomodell til udtag af virksomheder til tilsyn.

Hertil kommer, at Arbejdstilsynet i 2019 har udviklet flere digitale løsninger, der direkte understøtter virksomhedernes arbejdsmiljøarbejde med viden og data. Der er bl.a. udviklet Arbejdstilsynets selvbetjeningsløsning "Arbejdsmiljø i din virksomhed", ligesom der er udviklet et digitalt værktøj til arbejdspladsvurdering (APV) målrettet mindre virksomheder, som hjælper virksomhederne let igennem APV-processen. Endelig er der udviklet en Application Programming Interface (API) løsning, som gør det muligt for databrugere at automatisere deres dataudtræk fra Arbejdstilsynet, idet det er muligt at integrere data i egne systemer eller indhente data til analyseformål.

Kemisk arbejdsmiljø

Arbejdstilsynet har i 2019 fortsat arbejdet med at efterse de danske grænseværdier for kemiske stoffer og materialer i arbejdsmiljøet, herunder en ny grænseværdi for chrom 6. Arbejdstilsynet har desuden udarbejdet en redegørelse om tilsynet med arbejde med asbest, en revideret vejledning om "arbejde med epoxy- og isocyanatholdige produkter" og indført krav om kemisk APV, hvor der tidligere var krav om arbejdspladsbrugsanvisninger.

Psykisk arbejdsmiljø

Arbejdstilsynet har siden 15. marts 2019 kunnet træffe afgørelser om krænkende handlinger, der udgør en helbredsmæssig risiko for de ansatte. Arbejdstilsynet har desuden som opfølgning på den politiske aftale udarbejdet et udkast til en bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø, som behandles i regeludvalg under Arbejdsmiljørådet i foråret 2020.

Sygefravær

Som et led i en fællesoffentlig indsats for at nedbringe sygefraværet i den offentlige sektor har Arbejdstilsynet i 2019 udviklet et koncept for et rejsehold af konsulenter, som fra 2020 tilbyder faciliterede arbejdspladsforløb til offentlige arbejdspladser.

Arbejdsskadeområdet

Arbejdstilsynet har sammen med Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i 2019 implementeret ændringer af arbejdsskadesikringsloven m.fl. med det formål at bidrage til, at flere arbejdsulykker kan anerkendes som arbejdsskader, og at anerkendelsesspørgsmålet hurtigere kan afklares.

Forebyggelse af ulykker

Arbejdstilsynet har fokus på, hvordan de mange data om anmeldte arbejdsulykker kan bringes i spil i den forebyggende indsats, og har i 2019 forberedt implementering af machine learning i forbindelse med udpegning af de ulykker, der skal fokuseres på ved tilsyn. Arbejdstilsynet har desuden sammen med arbejdsmarkedets parter fortsat to indsatser for at forebygge ulykker i landbruget og ved vejgodstransport.

Det øvrige strategiske arbejde

Arbejdstilsynets strategiske fokus har i 2019 været på at sætte arbejdspladserne i centrum, at bruge den arbejdsmiljøfaglige viden på nye måder og at forenkle regler og procedurer. I den forbindelse er der bl.a. tilrettelagt en proces for udvikling og etablering af en ny national arbejdsmiljøovervågning.

Arbejdstilsynet har endvidere udviklet sin proaktive kommunikation til virksomhederne, fx i form af kampanjer om fx brandmænds arbejdsmiljø, og der er arbejdet målrettet med at udvikle kommunikationen via Facebook og LinkedIn.

Arbejdstilsynet som referencearbejdsplads

Arbejdstilsynet er en arbejdsmiljøcertificeret virksomhed og har en ambition om at være referencearbejdsplads for et godt arbejdsmiljø, som andre virksomheder kan se som et godt eksempel. Arbejdstilsynet har i 2019 gennemført en række initiativer og tiltag mhp. at arbejde i retning af denne vision, sikre målopfyldelse og en høj grad af medarbejderinvolvering, jf. fx mål 11: Sygefravær i afsnit 2.4 Målrapportering.

Arbejdstilsynet implementerede primo 2019 et nyt arbejdsmiljøsystem til styring, håndtering og løbende opfølgning på arbejdsmiljørisici, trivsel og arbejdsmiljø. Arbejdstilsynet har endvidere iværksat en række supplerende sygefraværinitiativer i forbindelse med det interne arbejdsmiljømål for 2019.

Arbejdstilsynet er i januar 2020 blevet re-certificeret af Bureau Veritas uden, at der ved audit er noteret afvigelser eller observationer vedrørende Arbejdstilsynets interne arbejdsmiljø.

Økonomiske resultater

Tabel 1 indeholder økonomiske hoved- og nøgletal for Arbejdstilsynet og Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet. De to hovedkonti har separate resultatopgørelser og fælles balance. Der er et merforbrug på i alt 12,6 mio. kr. på de to driftskonti; 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet. Budgettet for 2020 er betydeligt større end regnskabet for 2019, hvilket afspejler bevillingsløft i forbindelse med den politiske aftale om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet.

Tabel 1
Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal	2018	2019	2020
(mio. kr.)			
Resultatopgørelse for 17.21.01 Arbejdstilsynet			
Ordinære driftsindtægter	-436,2	-461,0	-551,4
Ordinære driftsomkostninger	441,8	469,1	549,4
Resultat af ordinære drift	5,5	8,1	-2,0
Resultat før finansielle poster	5,4	7,9	-2,0
Årets resultat	9,0	11,4	1,3
Resultatopgørelse for 17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet			
Ordinære driftsindtægter	-4,2	-4,3	-5,8
Ordinære driftsomkostninger	5,4	5,5	7,5
Resultat af ordinære drift	1,2	1,2	1,7
Resultat før finansielle poster	1,1	1,2	1,7
Årets resultat	1,1	1,2	1,7
Balance			
Anlægsaktiver i alt	67,0	62,9	67,9
Omsætningsaktiver***	21,4	22,5	22,5
Egenkapital**	-86,8	-73,7	-72,3
Langfristet gæld	-66,0	-63,4	-67,9
Kortfristet gæld***	-76,5	-76,6	-76,6
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	89,4	83,9	90,6
Bevillingsandel (pct.)	96,5	96,0	97,3
Personaleoplysninger *			
Antal årsværk	577,1	592,0	706,0
Årsværkspris (kr.)	548.165	555.596	543.768

* De angivne personaleoplysninger dækker kun hovedkonto 17.21.01, da hovedkonto 17.22.12 ikke er lønsumsstyret.

De budgetterede oplysninger for 2020 er estimeret med udgangspunkt i grundbudget.

** Egenkapital er primo 2019 reduceret med 0,6 mio.kr., der er overført til Sikkerhedsstyrelsen.

** Omsætningsaktiver - Periodeafgrænsningsposter indeholder korrektion for forudbetalt løn med modpost på kortfristet gæld.

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), grundbudget for 2020 og finansloven 2020

Resultat for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har i 2019 haft et forbrug 11,4 mio. kr. over bevillingen. Merforbruget skal ses i sammenhæng med, at Arbejdstilsynet i forbindelse med grundbudgettet aftalte med Beskæftigelsesministeriets departement at trække 6,9 mio. kr. på opsparing i 2019. Arbejdstilsynet har senere på året aftalt et yderligere merforbrug på 0,5 mio. kr., så det aftalte merforbrug har været i alt 7,4 mio. kr.

Merforbruget skal ses i sammenhæng med forberedelse af initiativerne i den politiske aftale om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet, som træder i kraft i 2020. Arbejdstilsynet har efter aftale med Beskæftigelsesministeriets departement i andet halvår af 2019 forberedt implementeringen af aftalen gennem ansættelse af nye medarbejdere og investeringer på IT-området. Langt hovedparten af merforbruget skyldes således Arbejdstilsynets indsats for at leve op til de aftalte skridt til implementering af den politiske aftale.

Resultat for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet

Sekretariatet har i 2019 haft et merforbrug på 1,2 mio. kr., der bliver finansieret af overført overskud. Sekretariatet har efter træk på opsparing i 2019 overført overskud på 3,1 mio. kr. Bevillingen varierer fra år til år efter størrelsen på 2 pct.-bidraget, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven.

Sekretariatet for Arbejds miljørådet er placeret i samme virksomhed som Arbejdstilsynet med Arbejdstilsynet som virksomhedsbærende hovedkonto. Overskuddet på 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet indgår som følge heraf i overskuddet under 17.21.01 Arbejdstilsynet, men er samtidig del af det selvfinansierede kredsløb vedrørende arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats.

Hovedkonti

Tabel 2 viser en opsummering af den samlede økonomi. For uddybende oplysninger henvises til gennemgangen af de enkelte konti under afsnit 3.7.

Tabel 2
Virksomhedens hovedkonti

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
10 Drift				
Udgifter		475,1	493,3	15,6
Indtægter		-13,3	-18,9	

Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 3,1 mio. kr.

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
20 Administrerede ordninger				
Udgifter		538,6	592,2	32,5
Indtægter		-413,6	-455,9	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

De højere udgifter end budgetteret skyldes både træk på opsparing samt større aktivitet på Arbejdstilsynets aktiviteter i Myanmar og Bangladesh samt på offshoreområdet, hvor udgifterne modsvares af indtægter.

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Skematisk oversigt

I tabel 3 er Arbejdstilsynets ressourceforbrug fordelt på de kerneopgaver, som fremgår af finansloven for 2019.

Tabel 3
Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

(beløb i mio. kr.)	Netto udgifts Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets underskud
17.21.01 Arbejdstilsynet				
0. Generelle fællesomkostninger	-109,6	-3,8	100,3	2,4
1. Tilsyn	-237,2	-6,2	274,0	6,6
2. Kommunikation	-21,0	-2,0	27,0	0,7
3. Regulering og arbejdsmiljøudvikling	-74,5	-6,9	71,4	1,7
I alt	-442,3	-18,9	472,6	11,4
17.22.12 Sekretariat for Arbejds miljørådet				
0. Generelle fællesomkostninger	-0,5	-	0,5	0,1
1. Sekretariatsbetjening	-3,8	-	5,0	1,1
I alt	-4,3	-	5,5	1,2
17.21.06 Arbejds markedets Erhvervs sikring				
91. Administration af myndighedsopgaver i AES	-15,2	-	15,2	-
I alt	-15,2	-	15,2	-

* Formålsfordelingen af bevillinger er baseret på tabel 6 i FL 2019 korigeret for indtægter og tillægsbevillingerne. □

Kilde: FL19, TB19 og LDV

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding. Omkostninger for 2,7 mio. kr. var konteret uden formål og er fordelt forholdsmæssigt i tabellen.

Uddybende oplysninger

Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner

Arbejdstilsynet havde i 2019 omkostninger på 100,3 mio. kr. relateret til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner, hvilket svarer til 21 pct. af Arbejdstilsynets samlede omkostninger.

En betydelig del af Arbejdstilsynets øvrige driftsomkostninger kategoriseres som generel ledelse og administration. Dette omfatter bl.a. udgifter til husleje, huslejerelaterede udgifter, herunder forbrugsudgifter, vagt, rengøring og renovation. Hertil kommer udgifter til telefoni og generelle it-systemer. Endelig udgør betalinger på 17,4 mio. kr. til Statens IT for it-ydelser og 3,5 mio. kr. til Statens Administration og Moderniseringsstyrelsen væsentlige poster under dette hovedformål.

Arbejdstilsynets udgifter til løn under generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner vedrører primært direktionen, direktionssekretariatet, økonomikontoret, receptionen og betjentfunktionen.

Tilsyn

Under formålet tilsyn registreres omkostninger relateret til hovedparten af aktiviteterne i Arbejdstilsynets tre tilsynscentre samt omkostninger til it-understøttelsen af tilsynsindsatsen. Den væsentligste udgift under formålet tilsyn udgøres af lønudgifter til ansatte i tilsynscentrene.

Til aktiviteter under formålet tilsyn er anvendt 274,0 mio. kr. svarende til 58 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger.

I tabel 3a er hovedtallene for tilsynsindsatsen i 2019 præsenteret. Der er i 2019 gennemført 36.300 tilsyn, hvilket er 700 færre end i 2018. Faldet i tilsynsbesøg kan overvejende henføres til et fald i antallet af risikobaserede tilsyn. Øvrige detailtilsyn ligger i 2019 på samme niveau som i 2018, mens der er en stigning i øvrige tilsynsbesøg, herunder det helhedsorienterede tilsyn med bygge- og anlægsbranchen. I 2019 er der gennemført 7.200 detailtilsyn med udenlandske virksomheder mod 6.900 i 2018. Udviklingen

i tilsynsbesøgene fra 2015 til 2019 skal ses i sammenhæng med den reduktion, der er sket i Arbejdstilsynets bevilling i perioden.

I tallene indgår også "forsøgt besøgt" tilsyn indenfor hver af tilsynstyperne. Et tilsynsbesøg kategoriseres som "forsøgt besøgt", når Arbejdstilsynet har forberedt et tilsynsbesøg, men hvor det ikke er muligt at gennemføre besøget på grund af bestemte forhold hos den besøgte virksomhed. Det kan fx være, fordi virksomheden ikke længere har ansatte, eller at virksomheden er lukket på tidspunktet for tilsynsbesøget.

Tabel 3a: Tilsynsbesøg 2015-2019¹⁾

	2015	2016	2017	2018	2019
	tilsynsbesøg				
Risikobaseret tilsyn	27.200	20.400	16.100	12.300	10.400
Risikobaseret tilsyn, supplerende besøg ²⁾	7.400	10.700	8.200	5.300	4.500
Detailtilsyn, udenlandske virksomheder	8.100	6.900	7.000	6.900	7.200
Detailtilsyn, øvrige ³⁾	17.600	9.500	8.900	8.900	8.900
Øvrige tilsynsbesøg ⁴⁾	900	600	800	3.600	5.300
Tilsynsbesøg i alt	61.200	48.100	41.000	37.000	36.300

Noter: 1) Der indgår i tabellen følgende "forsøgt besøgt": 2015: 9.900, 2016: 9.200, 2017: 8.400, 2018: 6.600 og 2019: 6.700. 2) Denne type omfatter risikobaserede tilsyn, hvor det ikke er muligt at afslutte tilsynet på ét besøg. 3) I detailtilsyn, øvrige indgår også særlige indsatser. 4) Omfatter forsøg med et helhedsorienteret tilsyn med bygge- og anlægsbranchen (HOT).

Kommunikation

Under hovedformålet kommunikation afholdes udgifter til Arbejdstilsynets generelle vejlednings- og informationsindsats, den fælles hjemmeside som Arbejdstilsynet havde sammen med Videncenter for Arbejdsmiljø (VFA) frem til 1. januar 2020, løbende udvikling og drift af Arbejdstilsynets selvbetjeningsløsninger, herunder EASY (Arbejdstilsynets og Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings fælles elektroniske ulykkesanmeldelsessystem) samt ADVI (selvbetjeningsløsningen Arbejdsmiljø i din virksomhed). Herudover udgør Arbejdstilsynets call center funktion en væsentlig opgave under dette formål.

Til aktiviteter under formålet kommunikation er anvendt 27,0 mio. kr. svarende til 6 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger.

Regulering og arbejdsmiljøudvikling

Formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling dækker over en række aktiviteter, der har til formål at fastholde og udvikle et højt fagligt vidensniveau på de arbejdsmiljøfaglige kerneområder, dokumentere effekterne af Arbejdstilsynets indsats og virkemidler. Formålet omfatter endvidere udformning og tilpasning af reguleringen på arbejdsmiljøområdet med henblik på at denne er målrettet og tidssvarende. Denne del af Arbejdstilsynets virksomhed er organisatorisk placeret i Arbejdsmiljøfagligt Center. Det er centrets opgave at sikre, at den faglige viden omsættes til handling i form af tilsyn, regulering og/eller kommunikation samt at levere indspil til ministerbetjeningen på arbejdsmiljøområdet; herunder arbejdsskadeområdet. Opgaverne retter sig således både mod understøttelse af tilsynssystemet og mod at betjene beskæftigelsesministeren og partssystemet.

Til aktiviteter under formålet regulering og arbejdsmiljøudvikling er anvendt 71,4 mio. kr. svarende til 15 pct. af Arbejdstilsynets omkostninger. Omkostningerne omfatter primært lønudgifter til medarbejdere i Arbejdsmiljøfagligt Center og i begrænset omfang øvrige driftsomkostninger.

2.4 Målrapportering

Arbejdstilsynet har indgået aftale om en mål og resultatplan for 2019 med Beskæftigelsesministeriets departement. Mål og resultatplanen omfatter 13 resultatmål, hvoraf enkelte omfatter flere delkrav. I tabel 4 er vist en skematisk oversigt over årets resultatopfyldelse.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Otte resultatmål er opfyldt og fem er delvist opfyldt, jf. tabel 4. Målopfyldelsen opgøres til 89,4 points ud af 97,5 mulige points svarende til en målopfyldelsesgrad på 91,6 procent. Det er Arbejdstilsynets vurdering, at det samlede resultat for 2019 er tilfredsstillende set i lyset af de meget ambitiøse målsætninger, der er sat for 2019.

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Nr.	Resultatmål	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
Tilsyn			
1.	Et effektivt tilsyn a) 565 timers virksomhedskontakt pr. tilsynsførende. b) Arbejdstilsynet analyserer desuden, hvorvidt der kan frigøres yderligere tid til fx virksomhedskontakt og kvalitetsudvikling. Vægt: 20 pct.	Målet er opfyldt. a) En tilsynsførende har i gennemsnit været i kontakt med virksomhederne i 604 timer i 2019. (18 ud af 18 mulige point) b) Arbejdstilsynet har den 31. maj 2019 forelagt en analyse vedr. tilsyn og kvalitet for departementet. (2 ud af 2 mulige point)	100 pct.
2.	Høj kvalitet i afgørelserne a) Kvaliteten i Arbejdstilsynets afgørelser stiger fra 23,2 point i 2018 til 24,2 point i 2019 ud af 30 mulige point. b) Der skal fra 2018 til 2019 være en positiv udvikling i andelen af påklagede afgørelser, som ophæves af Arbejdstilsynet i forbindelse med tilsynets behandling af klager (remonstrationen). Målet for remonstrationsprocenten i 2019 er 38,0 pct. c) Der skal fra 2018 til 2019 være en positiv udvikling i Arbejdstilsynets omgørelser af klager over Arbejdstilsynets afgørelser i forhold til arbejdsmiljølovgivningen. Målet for omgørelsesprocenten i 2019 er 16,0 pct. Vægt: 15 pct.	Målet er delvist opfyldt. a) Kvaliteten i Arbejdstilsynets afgørelser i 2019 er opgjort til 23,3 point ud af 30 mulige point. (2,0 ud af 3,75 mulige point). b) Remonstrationsprocenten er i 2019 faldet til 34,0 pct. (3,75 ud af 3,75 mulige point) c) Omgørelsesprocenten i 2019 er 12,0 pct. (7,5 ud af 7,5 mulige point)	88 pct.
3.	Arbejdstilsynet forbedrer virksomhedernes arbejdsmiljø a) Arbejdstilsynets brugerundersøgelse viser, at 35 pct. af virksomhederne beskriver, at løsningen af de af Arbejdstilsynet påpegede problemer har forbedret arbejdsmiljøet på virksomhederne.	Målet er opfyldt. a) 36 pct. af virksomhederne finder, at Arbejdstilsynets forslag til løsning af arbejdsmiljøproblemer har forbedret arbejdsmiljøet på virksomhederne. (10,0 ud af 10,0 mulige point)	100 pct.

Nr.	Resultatmål	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
	Vægt: 10 pct.		
4.	Udbredelse af projekt "Ny hovedvej" a) Konceptet for digital understøttelse af de tilsynsførendes adgang til viden under tilsynet (Ny hovedvej) implementeres på yderligere fire centrale og forskellige branchegrupper inden 1. juli 2019. b) Arbejdstilsynet udarbejder inden 1. oktober 2019 et beslutningsoplæg til direktionen. Hvis resultaterne tilsiger det, skal oplægges indeholde anbefaling om implementering af konceptet i samtlige mulige branchegrupper. Vægt: 10 pct.	Målet er opfyldt a) Konceptet er implementeret i yderligere fire brancher inden 1. juli 2019. (8,0 ud af 8,0 mulige point) b) Beslutningsoplæg for udbredelse i samtlige mulige brancher er godkendt af direktionen den 25. juni 2019. (2,0 ud af 2,0 mulige point)	100 pct.
Kommunikation			
5.	Udbredelse af løsninger på arbejdsmiljøproblemer a) Arbejdstilsynets brugerundersøgelse viser, at 35 pct. af virksomhederne, der modtager en materiel afgørelse, igangsætter tiltag i forhold til at løse andre lignende forhold inden for virksomheden. b) 2 pct. af de virksomheder der i 4. kvartal 2019 har modtaget et kvitteringsbrev fra Arbejdstilsynet benytter muligheden for at videresende deres løsning til andre afdelinger i virksomheden. Vægt: 2,5 pct.	Målet er delvist opfyldt. a) 25 pct. af virksomhederne, der i 2019 har fået en materiel afgørelse, igangsætter tiltag i forhold til at løse andre lignende forhold inden for virksomheden. (1,5 point ud af 2,5 mulige point) b) Målet udgår pga ufuldstændige data for perioden.	60 pct.
6.	Digitale selvbetjeningsløsninger a) 1.000 virksomheder bruger Arbejdstilsynets selvbetjeningsløsning ADVI i 4. kvartal 2019. b) Mindst 500 af brugerne i 4. kvartal 2019 skal være tilfredse med selvbetjeningsløsningen ADVI. c) Mindst 100 af brugerne skal i 4. kvartal 2019 benytte den nye digitale guide til virksomhedens forberedelse før et tilsynsbesøg. Vægt: 5 pct.	Målet er delvist opfyldt. a) 5.752 unikke brugere er logget på ADVI i 4. kvartal 2019. (1,7 ud af 1,7 mulige point) b) Ud af 204 indkomne besvarelser er 151 svar tilfredse med løsningen svarende til 74 pct. (0,0 ud af 1,7 mulige point) c) 188 virksomheder har i 4. kvartal 2019 anvendt den nye digitale guide til virksomhedernes forberedelse. (1,7 ud af 1,7 mulige point)	68 pct.
Regulering og arbejdsmiljøudvikling¹⁾			

Nr.	Resultatmål	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
7.	Brug af nye data a) Arbejdstilsynet inddrager oplysninger om langt sygefravær i udvælgelsen af virksomheder til risikobaseret tilsyn. b) Arbejdstilsynet kortlægger og analyserer styrelsens data med henblik på at vurdere, hvilke data det kan være relevant at dele eksternt samt hvilke data, der kan anvendes til tilsynet internt. Vægt: 5 pct.	Målet er opfyldt. a) Analyse af det lange sygefravær er gennemført og indarbejdet i modellen for udtag til det risikobaserede tilsyn. (2,5 ud af 2,5 mulige point) b) Analyser af videngrundlag om data til deling som åbne data er gennemført i 2019. (2,5 ud af 2,5 mulige point)	100 pct.
8.	Regelforenkling og bedre tilgængelige vejledninger a) Arbejdstilsynet udarbejder oplæg til regelforenklinger, der forelægges ministeren i 2019. b) Arbejdstilsynet udarbejder et nyt koncept, der gør vejledninger mere tilgængelige. Vægt: 5 pct.	Målet er delvist opfyldt. a) Folketinget har vedtaget et lovforslag i forbindelse med implementering af aftale om en ny og forbedret arbejdsmiljø, som indeholder en række forenklingstiltag. Arbejdstilsynet har yderligere iværksat et initiativ om klare og enkle regler ifm bekendtgørelsesarbejde. (2,5 ud af 2,5 mulige point) b) Der er udviklet en ny prototype til et mere brugervenligt vejledningskoncept, der testes primo 2020 med henblik på efterfølgende tilpasning og implementering. (0,0 point ud af 2,5 point)	50 pct.
9.	Understøtte forhandlingerne om Ekspertudvalgets anbefalinger a) Arbejdstilsynet leverer rettidige bidrag på et højt fagligt niveau til brug for de politiske forhandlinger om Ekspertudvalgets anbefalinger og sikrer en effektiv implementering af en politisk aftale. Vægt: 5 pct.	Målet er opfyldt. a) Arbejdstilsynet har på et højt fagligt niveau understøttet de politiske forhandlinger, og påbegyndt en effektiv og smidig udmøntning af aftalen. (5,0 ud af 5,0 mulige point)	100 pct.
Øvrige forhold			
10.	Nyt system til styring af arbejdsmiljørисici og forebyggelse af belastninger i arbejdsmiljøet a) Arbejdstilsynet udvikler, forankrer og implementerer et nyt arbejdsmiljøledelsessystem til styring af arbejdsmiljørисici og forebyggelse af belastninger i arbejdsmiljøet internt i Arbejdstilsynet inden udgangen af 3. kvartal 2019. Vægt: 5 pct.	Målet er opfyldt. a) Arbejdsmiljøledelsessystemet blev fuldt udrullet og implementeret i alle centre inden udgangen af 3. kvartal 2019. (5,0 ud af 5,0 mulige point)	100 pct.

Nr.	Resultatmål	Opnåede resultater	Målopfyldelsesgrad
11.	Sygefravær a) Arbejdstilsynet reducerer det korte sygefravær fra 5,0 sygedage i 2018 til 4,7 sygedage i 2019 svarende til niveauet for det korte sygefravær i Staten i 2018. Vægt: 5 pct.	Målet er opfyldt. a) I 2019 var det korte sygefravær i Arbejdstilsynet på 4,6 sygedage. (5,0 ud af 5,0 mulige point)	100 pct.
12.	IT sikkerhed a) Arbejdstilsynet fastholder og fortsætter implementeringen af sikkerhedsstandard ISO27001 til modenhedsniveau 4 på alle temaer. Vægt: 5 pct.	Målet er opfyldt. a) Modenhedsniveau 4 på alle 8 temaer er opnået. (5,0 ud af 5,0 mulige point)	100 pct.
13.	Ministerbetjening¹⁾ a) 90 pct. af ministersagerne er leveret rettidigt. b) 90 pct. af ministersagerne er af høj kvalitet. Vægt: 5 pct.	Målet er delvist opfyldt. a) Alle sager er leveret rettidigt. (2,5 ud af 2,5 point) b) Departementet vurderer, at 70 pct. af sagerne er af høj kvalitet, 30 pct. er af mellem kvalitet og 0 pct. er af lav kvalitet. (1,25 ud af 2,5 point)	75 pct.
I alt			89,4 point af 97,5 svarende til en målopfyldelsesgrad på 91,6 pct.

Noter:

1) Mål 13 er en del af formålet "Regulering og arbejdsmiljøudvikling", men er opført kronologisk og under "Øvrige forhold".

Uddybende analyser og vurderinger

Et effektivt tilsyn (resultatmål 1)

Det var i 2019 målet, at hver tilsynsførende skulle være i kontakt med virksomhederne i 565 timer om året. I 2019 har den tilsynsførende i gennemsnit været i kontakt med virksomhederne i 604 timer.

Ved indgangen til 2019 var det forventningen, at implementeringen af den politiske aftale på arbejdsmiljøområdet og udvikling af ny it-understøttelse af de tilsynsførendes tilsynsarbejde ville trække på erfarne tilsynsførende.

Den politiske aftale på arbejdsmiljøområdet blev imidlertid indgået senere end ventet. Det har medført, at det ikke i det forventede omfang har været nødvendigt at trække på erfarne tilsynsførende til udviklingsarbejdet. Dette har givet Arbejdstilsynet mulighed for at fortsætte arbejdet med et effektivt tilsyn og styrke kontakten med virksomhederne.

Arbejdstilsynet har for at opfylde det andet mål udarbejdet en analyse af tidsanvendelsen i tilsynet. Analysen er et led i det løbende fokus på at frigøre tid, der kan anvendes på kontakt med virksomhederne.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Høj kvalitet i afgørelser (resultatmål 2)

Arbejdstilsynet har fokus på en høj kvalitet i afgørelserne og udtager hvert år et repræsentativt udsnit af de afgørelser, der er truffet i løbet af året til en nærmere kvalitetsvurdering. Ved Arbejdstilsynets interne audit vurderer Arbejdstilsynet afgørelsernes kvalitet i forhold til en række juridiske parametre og afgørelsernes sprog. Der har været en positiv udvikling i afgørelsernes kvalitet i 2019 sammenlignet med 2018, og målet er delvist opfyldt.

Der har fra 2018 til 2019 været en positiv udvikling i andelen af påklagede afgørelser, hvor Arbejdstilsynet ændrer eller ophæver afgørelser i forbindelse med behandling af klager (remonstrationen). Remonstrationsprocenten er faldet fra 38,0 pct. i 2018 til 34,0 pct. i 2019, og målet på maksimalt 38,0 pct. er opfyldt.

Der har fra 2018 til 2019 været en positiv udvikling i Arbejdstilsynets omgørelser af klager over Arbejdstilsynets afgørelser i forhold til arbejdsmiljølovgivningen. Omgørelsesprocenten er faldet fra 17,0 pct. i 2018 til 12,0 pct. i 2019, og målet på maksimalt 16,0 pct. er opfyldt.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

Arbejdstilsynet forbedrer virksomhedernes arbejdsmiljø (resultatmål 3)

Arbejdstilsynet har som en del af Arbejdstilsynets strategi om "Bedre implementering via samspil med interessenter" løbende fokus på, at Arbejdstilsynets indsats understøtter arbejdspladsernes arbejdsmiljøarbejde på virksomhederne. På denne baggrund var det i 2019 målet, at 35 pct. af de virksomheder, der modtog en materiel afgørelse vurderer, at Arbejdstilsynets forslag til løsning af arbejdsmiljøproblemer har forbedret arbejdsmiljøet på virksomhederne.

I 2019 svarede 36 procent af virksomhederne i en brugerundersøgelse, at Arbejdstilsynets forslag til løsning af arbejdsmiljøproblemer på virksomheden "I meget høj grad" eller "I høj grad" har forbedret deres arbejdsmiljø.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmålet er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Der er indsamlet svar fra 1.226 virksomheder i brugerundersøgelsen, og heraf har 133 virksomheder fået en afgørelse. Da der kun er modtaget ganske få svar fra medarbejdere, er det kun svar fra ledere, der indgår i resultatet.

Udbredelse af projekt "Ny hovedvej" (resultatmål 4)

"Ny Hovedvej" var et pilotprojekt i 2019 og er en del af Arbejdstilsynets strategi om "Retning og forenkling". Målet med "Ny Hovedvej" er nået med implementering af værktøjet i yderligere fire brancher inden 1. juli 2019. "Ny Hovedvej" er et digitalt værktøj for den tilsynsførende og en ændring af den måde, som Arbejdstilsynet understøtter tilsynsbesøget på. Formålet med den nye løsning er, at sikre:

- Fokus på de væsentlige problemer i arbejdsmiljøet.
- Ensartet tilsyn og reaktioner på tværs af brancher og geografi ved at forenkle og ensrette det materiale, som de tilsynsførende skal forholde sig til.
- Støtte til at træffe de rigtige afgørelser og oprette den rette reaktion.

"Ny Hovedvej" er en del af den tilsynsplatform, hvor den tilsynsførende kan se dagens tilsynsrute og hente baggrundsinformation om virksomheden, der er udtaget til tilsyn fra fx tidligere besøg, afgørelser og arbejdsulykker. Endvidere kan den tilsynsførende hente metode- og arbejdsmiljøfaglig viden, der er relevant i forhold til det konkrete tilsyn og virksomhed.

Det andet mål om at forelægge beslutningsoplæg om udbredelse i samtlige mulige brancher er opfyldt med direktionens godkendelse den 25. juni 2019 af oplæg. På den baggrund forventer Arbejdstilsynet, at det digitale værktøj den 1. marts 2020 vil være implementeret i alle brancher i tre ud af fire tilsynsgrupper i tilsynscentrene, og at det er fuldt implementeret i hele Arbejdstilsynet inden udgangen af 2020.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmålet er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Udbredelse af løsninger på arbejdsmiljøproblemer (resultatmål 5)

Arbejdstilsynet har som en del af Arbejdstilsynets strategi om ”Bedre implementering via samspil med interessenter” løbende fokus på, at Arbejdstilsynets indsats forbedrer virksomhedernes arbejdsmiljø.

På denne baggrund var det i 2019 målet, at 35 pct. af virksomhederne, der modtog en materiel afgørelse, skulle igangsætte løsninger for at håndtere tilsvarende problemer andre steder i virksomheden. I brugerundersøgelsen i 2019 svarede 25 procent af de virksomheder, der havde fået en afgørelse, at de havde igangsat tiltag, der skulle hindre arbejdsmiljøproblemer, som lignede dem, de fik afgørelser om. Resultatmålet er dermed delvist opfyldt.

Der er indsamlet svar fra 1.226 virksomheder i brugerundersøgelsen, og heraf har 133 virksomheder fået en afgørelse. Da der kun er modtaget ganske få svar fra medarbejdere, er det kun svar fra ledere, der indgår i resultatet.

Endvidere var det i 2019 målet, at 2,0 pct. af de virksomheder der modtog et kvitteringsbrev fra Arbejdstilsynet i 4. kvartal 2019, skulle videresende løsningen til andre afdelinger i virksomheden. Målet udgår, da datagrundlaget for målingen er ufuldstændig, og ikke dækker hele 4. kvartal 2020.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatmålet er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

Digitale selvbetjeningsløsninger (resultatmål 6)

Arbejdstilsynet udmønter strategien ”Digitale løsninger og bedre brug af data” ved blandt andet at give virksomhederne en digital og mere personaliseret adgang til viden og data om egne nøgletal for arbejdsmiljø og mulighed for at benchmarke sig i forhold til andre virksomheder (ADVI). Løsningen rummer også en digital guide, der kan understøtte virksomhedernes forberedelse før et tilsynsbesøg.

Med 5.722 unikke brugere der har anvendt den nye digitale selvbetjeningsløsning i 4. kvartal 2019 er målet nået om, at mindst 1.000 virksomheder bruger selvbetjeningsløsningen.

Arbejdstilsynet har i 4. kvartal 2019 gennemført en frivillig undersøgelse af tilfredsheden med selvbetjeningsløsningen ADVI blandt brugere, der har været logget ind i systemet. De blev stillet 10 spørgsmål inden for brugervenlighed, forståelse og tilgængelighed. Målet om at 500 virksomheder er tilfredse med løsningen er ikke nået, da 151 virksomheder er tilfredse med løsningen. Der er i alt modtaget 204 besvarelser fra virksomhederne, hvoraf 72 pct. af virksomhederne tilkendegivet at være tilfredse med brugervenligheden, 85 pct. vurderer, at sproget er letforståeligt, og 66 pct. af brugerne var tilfredse med tilgængeligheden.

188 virksomheder har i 4. kvartal 2019 anvendt den nye digitale guide til forberedelse før et tilsynsbesøg, og målet om mindst 100 brugere er nået.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen alt i alt er tilfredsstillende.

Brug af nye data (resultatmål 7)

Arbejdstilsynet udmønter strategien "Digitale løsninger og bedre brug af data" ved blandt andet løbende at forbedre grundlaget for Arbejdstilsynets udtag af virksomheder til risikobaseret tilsyn. Målet er opfyldt da virksomhedernes lange sygefravær i 2019 er analyseret og indarbejdet i Arbejdstilsynets risikomodel.

Endvidere arbejder Arbejdstilsynet løbende på at dele sin arbejdsmiljøfaglige viden og relevante tilsynsdata med virksomhederne. Arbejdstilsynet har i 2019 opfyldt det andet mål ved at analysere og kortlægge hvilke data, det kan være relevant at dele med eksterne og interne aktører. Arbejdstilsynet vil i 2020 bruge denne viden til forbedring af hjemmesiden og den digitale understøttelse af den tilsynsførende, som får let adgang til mere konkret og målrettet arbejdsmiljøfaglig viden, som kan anvendes i mødet med den enkelte virksomhed.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Regelforenkling og bedre tilgængelige vejledninger (resultatmål 8)

Som et led i strategien om "Retning og forenkling" har Arbejdstilsynet fokus på regelforenklinger på arbejdsmiljø- og arbejdsskadeområdet. Strategien er også en del af den politiske aftale, hvor det fremgår, at, der skal være tydelige og klare regler på arbejdsmiljøområdet. Arbejdstilsynet har forelagt en overordnet plan for initiativer om regelforenkling for departementet frem til slutningen af 2021.

Forenklingsarbejdet er senest effektueret ved, at Folketinget har vedtaget et lovforslag i forbindelse med implementering af aftale om et nyt og forbedret arbejdsmiljø, som bl.a. indeholder en række forenklingstiltag.

Arbejdstilsynet har yderligere iværksat et initiativ om sammenskrivninger af bekendtgørelser, som vil medføre større brugervenlighed, så brugere kun skal kigge et sted for at få kendskab til reglerne. Herudover vil Arbejdstilsynet i 2020 ophæve forældede bekendtgørelser samt udstede to opdaterede lovbekendtgørelser (arbejdsmiljøloven og arbejdsskadesikringsloven).

Målet om oplæg til initiativer om regelforenkling er hermed opfyldt.

Det var i 2019 endvidere målet at udarbejde et nyt koncept, der gør vejledninger mere tilgængelige. Målet er ikke nået, idet Arbejdstilsynet i 2019 har udviklet en ny prototype til et mere brugervenligt vejledningskoncept, som først bliver testet primo 2020 blandt 20.000 mulige respondenter – heraf 6.000 virksomheder – med henblik på bred ibrugtagning i 2020. Forsinkelsen skyldes, at arbejdet med konceptet, herunder inddragelse af arbejdsmarkedets parter, blev udskudt i forbindelse med valget til Folketinget den 5. juni 2019.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er delvist opfyldt, og at målopfyldelsen ikke er helt tilfredsstillende.

Understøtte forhandlingerne om Ekspertudvalgets anbefalinger (resultatmål 9)

Arbejdstilsynet udmønter i 2019 strategien om "Bedre implementering via samspil med interessenter" ved blandt andet at understøtte de politiske forhandlinger om Ekspertudvalgets anbefalinger rettidigt og på et højt fagligt niveau. Samarbejdet resulterede blandt andet i en bred politiske aftale på arbejdsmiljøområdet.

Arbejdstilsynet har i 2019 etableret et nyt organisatorisk set-up omkring implementeringsarbejdet. Det har medført, at viden og erfaringer på området målrettet og systematisk er bragt i spil, således at udmøntningen af den politiske aftale sker effektivt og smidigt. Beskæftigelsesministeriets departement vurderer, at Arbejdstilsynet i arbejdet har leveret til tiden og på et højt fagligt niveau.

Det er Arbejdstilsynets vurdering, at resultatkravet er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Nyt system til styring af arbejdsmiljørisici og forebyggelse af belastninger i arbejdsmiljøet (resultatmål 10)

Resultatkravet udspringer af Arbejdstilsynets ambition om at være en referencearbejdsplads for et godt arbejdsmiljø, som andre virksomheder ser som et godt eksempel.

For at forebygge belastninger i arbejdsmiljøet har Arbejdstilsynet udviklet og implementeret et nyt arbejdsmiljøledelsessystem i hele Arbejdstilsynet. Dette er sket i tæt samarbejde med Arbejdstilsynets samarbejdsorganisation, som også har bidraget til evalueringen af det nye system. Evalueringen viste, at implementeringen var succesfuldt gennemført. For at fastholde fokus på arbejdsmiljøarbejdet og trivsel i organisationen besluttede hovedsamarbejdsudvalget at styrke informationsniveauet om trivsel og godt arbejdsmiljø, herunder lokale og centrale tiltags betydning for trivslen i Arbejdstilsynet.

Arbejdstilsynet fastholder i 2020 sin kronesmiley, efter at Arbejdstilsynet i januar 2020 er blevet re-certificeret af Bureau Veritas, uden at der ved audit er noteret afvigelser eller observationer.

Målet er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Sygefravær (resultatmål 11)

Målet er en indikator for medarbejdernes trivsel og et godt arbejdsmiljø på arbejdspladsen, og understøtter Arbejdstilsynets målsætning om at være en referencearbejdsplads for et godt arbejdsmiljø.

En opgørelse for perioden oktober 2018 - september 2019 viser, at Arbejdstilsynets korte sygefravær er reduceret til 4,6 sygedage i forhold til et mål på 4,7 sygedage.

Arbejdstilsynet har i 2019 haft stort fokus på sygefraværsindsatsen. Ledelsen og samarbejdsorganisationen har arbejdet systematisk med initiativer målrettet både en reduktion af det lange og korte sygefravær.

Målet er opfyldt, og at resultatet er tilfredsstillende.

IT sikkerhed (resultatmål 12)

Arbejdstilsynet har implementeret sikkerhedsstandarden ISO27001, og har i 2019 haft fokus på at fortsætte arbejdet med at forbedre IT sikkerheden.

Målet er opfyldt, idet kriterierne for alle otte hovedområder er opfyldt på modenhedsniveau 4 - Styret og Målbar, jf. Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmodel.

Målet er opfyldt, og at målopfyldelsen er tilfredsstillende.

Rettidighed og kvalitet i ministerbetjeningen (resultatmål 13)

Som en del af Arbejdstilsynets strategi om "Bedre implementering via samspil med interessenter" er det Arbejdstilsynets ambition at levere rettidig ministerbetjening af høj kvalitet.

Arbejdstilsynet har arbejdet målrettet på at opfylde målet ved at sikre ledelsesfokus på rettidigheden og gennem løbende opfølgninger. Samtidig har Arbejdstilsynet udbredt centrale retningslinjer og værktøjer til at opnå høj kvalitet i sagerne

Alle sager, som Arbejdstilsynet har forelagt ministeren fra september til og med december 2019, er forelagt til tiden. Målsætningen var 90 pct. Desuden vurderer departementet, at 70 pct. af sagerne var af høj kvalitet, 30 pct. af mellem kvalitet og 0 pct. af lav kvalitet mod en målsætning på 90 pct. sager af høj kvalitet.

Målet er delvist opfyldt, og det vurderes, at målopfyldelsen er alt i alt er tilfredsstillende.

2.5. Forventninger til det kommende år

Arbejdstilsynet vil i 2020 fortsat have fokus på en effektiv implementering af initiativerne i den politiske aftale, herunder sikre, at nye indsatser og metoder bliver en realitet i tilsynet. I årets start vil der være fokus på introduktion og uddannelse af de mange nye medarbejdere, der ansættes som følge af arbejdsmiljøaftalen samt finansloven for 2020. Sidstnævnte medførte yderligere bevillinger til indsatser mod social dumping.

De første nye brancherettede indsatser igangsættes fra marts 2020, mens de første koordinerede indsatser, der skal gennemføres sammen med bl.a. arbejdsmarkedets parter og Branchefællesskaber for Arbejdsmiljø (BFA), igangsættes i sommeren 2020.

Arbejdstilsynet arbejder desuden på at sikre, at både de nye aftaleforløb mellem virksomheder og Arbejdstilsynet, og tilbud om dialog og vejledning, kan indføres fra september 2020. Tilbud om dialog og vejledning skal gennemføres som et kontrolleret forsøg og i samarbejde med Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA).

Arbejdstilsynet har i 2020 fokus på at udvikle den nye risikomodel, som fra september 2020 vil skulle bruges på udvalgte områder til en mere præcis udvælgelse af de arbejdspladser, der udtages til tilsyn.

Budget 2020

Tabel 5
Forventninger til det kommende år.

	Regnskab Grundbudget	
	2019	2020
17.21.01. Arbejdstilsynet.		
Bevilling og øvrige indtægter	-461,2	-551,4
Udgifter	472,6	552,7
Resultat	11,4	1,3
17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet		
Bevilling og øvrige indtægter	-4,3	-5,8
Udgifter	5,5	7,5
Resultat	1,2	1,7
Resultat i alt	12,6	3,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og grundbudget 2020

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Arbejdstilsynets grundbudget for 2020 har et forventet merforbrug på 1,3 mio. kr. i forhold til årets bevilling. Arbejdstilsynet forventer i 2020 bevilling og indtægter 90,2 mio. kr. over de realiserede bevillinger og indtægter i 2019, hvilket skyldes bevillingsløft i forbindelse med den politiske aftale om en ny og forbedret indsats på arbejdsmiljøområdet og ordnede forhold på arbejdsmarkedet og aftale om finansloven for 2020. Det forventede merforbrug i 2020 er aftalt med Beskæftigelsesministeriets departement og finansieres af videreførte midler.

Sekretariatet for Arbejdsmiljørådet forventer i 2020 et merforbrug på 1,7 mio. kr. i forhold til årets bevilling på 5,8 mio. kr. Det forventede forbrug på 7,5 mio. kr. er 2,0 mio. kr. svarende til 36 pct. højere end regnskabet for 2019, hvilket skal ses i sammenhæng med, at sekretariatet efter den politiske aftale fra foråret 2019 har fået nye opgaver og højere bevilling pga. omprioritering i forbindelse med nedlægning af Videncenter for Arbejdsmiljø (VFA). Det forventede merforbrug finansieres af videreførte midler.

Strategiske fokusområder

I Arbejdstilsynets strategi for 2020 er angivet fem strategiske fokusområder, der er styrende for, hvilke hovedindsatser og resultatkrav, der skal prioriteres i 2020. De strategiske fokusområder sikrer sammenhæng mellem de koncernfælles pejlemærker og de resultatkrav, der prioriteres i Arbejdstilsynet i 2020. Arbejdstilsynets strategiske fokusområder er:

Fokusområde 1: Effekt via differentieret tilsyn og kommunikation

Arbejdstilsynet skal i højere grad målrette og differentiere indsatsen i forhold til den enkelte arbejdsplads, og tage højde for den situation, som arbejdspladsen står i. Vi arbejder derfor for at understøtte arbejdspladsernes eget arbejdsmiljøarbejde ved altid at kommunikere enkelt og målrettet, så vores viden bliver brugt. Det gør vi ved at formidle viden enkelt og differentieret på en måde, som kan omsættes til ændret adfærd med det formål at fremme arbejdsmiljøet. Vi bruger vores interaktion og kommunikation til og med arbejdspladserne som et væsentligt virkemiddel til at skabe konkrete effekter til gavn for arbejdsmiljøet og til at opbygge yderligere viden.

Fokusområde 2: Implementering og samarbejde

I Arbejdstilsynet implementerer vi politiske beslutninger og gennemfører strategiske projekter. Det sker i tæt dialog med vores samarbejdspartner, ligesom vi involverer interessenter og slutbrugere, når vi udvikler og gennemfører nye initiativer.

Vi vil benytte dialogen og samarbejdet med vores interessenter til at kvalificere forløbet fra idé til udvikling, løsning og implementering. Vi vil også styrke vores fokus på det systematiske og proaktive samarbejde internt i Arbejdstilsynet med henblik på at sikre videndeling, bedre løsninger og ensartethed i sagsbehandlingen.

Fokusområde 3: Data og digitale løsninger

I Arbejdstilsynet har vi en ambition om at udvikle brugerorienterede digitale løsninger og stille valide og anvendelige data til rådighed. Data og digitale løsninger er en forudsætning for at kunne komme i mål med ambitionerne i arbejdsmiljøaftalen. Vi vil udvikle digitale løsninger og øge automatiseringen af vores interne arbejdsprocesser, så vi bedst muligt understøtter et effektivt tilsyn og en differentieret dialog med arbejdspladserne om deres arbejdsmiljø. Vi vil udvikle en forbedret digital model, der målretter Arbejdstilsynets indsats til de arbejdspladser, der har størst risiko for arbejdsmiljøproblemer.

Fokusområde 4: Forenkling og effektiv drift

I Arbejdstilsynet arbejder vi kontinuerligt for at forenkle regler, brugerrejser og interne arbejdsgange. Vi gør bl.a. brug af adfærdsdesign, god og enkel kommunikation og digitale løsninger. Det gør vi for at understøtte arbejdspladsernes eget arbejdsmiljøarbejde og for at motivere arbejdspladserne for at løse arbejdsmiljøproblemer af egen drift. Vi vil sikre en stabil og effektiv drift og understøtte ensartethed og kvalitet i sagsbehandling og opgaveløsning. Vi arbejder for at gøre det nemt for virksomhederne at forstå og overholde arbejdsmiljøreglerne og fremme en sikker adfærd og et godt arbejdsmiljø på arbejdspladsen.

Fokusområde 5: Arbejdstilsynet som referencearbejdsplads

I Arbejdstilsynet har vi en ambition om at være referencearbejdsplads for et godt arbejdsmiljø. Det indebærer, at andre arbejdspladser kan se os som et godt eksempel, og at vi kan tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere. Den ambition danner rammen for vores løbende indsats, hvor trivsel og arbejdsglæde går hånd i hånd med løsningen af vores kerneopgaver på et højt fagligt niveau. Ledelsen i Arbejdstilsynet

skal udøve strategisk og nærværende ledelse samt kommunikere klart om rammesætning og prioritering af opgaver.

Arbejds miljørådets sekretariat

I 2020 forventer Arbejds miljørådets sekretariat et stigende aktivitetsniveau. Det skyldes, at sekretariatet ved siden af hidtidige opgaver, herunder betjening af Arbejds miljørådets faste Arbejdsskadeudvalg, Arbejds miljøcertificeringsudvalg og Dialogforum blandt andet skal understøtte Arbejds miljørådets opgave med udmøntning af den politiske aftale. Aftalen indebærer, at rådet i dialog med Branchefællesskaberne for Arbejds miljø skal omsætte fælles nationale mål for arbejds miljøindsatsen til mål på brancheniveau.

Desuden forventes sekretariatet i løbet af 2020 at skulle bistå Arbejds miljørådet, når rådet skal evaluere ændringerne af partssystemet, der trådte i kraft 1. januar 2017.

3. REGNSKAB

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis følger Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). Kilder til regnskabsdata er Statens Koncern System (SKS), Statens Bevillingslovsystem (SB) og Moderniseringsstyrelsens lokale datavarehus (LDV). Der er i regnskabsafsnittet og i bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Delsummer kan ikke altid præcis sammentælles til totalen. Med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. er indført ændret værdiansættelse af tilgodehavender. Ændringen har, jf. Moderniseringsstyrelsens skrivelse af 15. januar 2019, ikke betydning for Arbejdstilsynet i 2019.

3.2. Resultatopgørelse mv.

Arbejdstilsynet har i 2019 haft et forbrug 11,4 mio. kr. over årets bevilling, hvilket skal ses i sammenhæng med, at der i grundbudgettet for 2019 efter aftale med Beskæftigelsesministeriets departement blev budgetteret med et træk på opsparing på 6,9 mio. kr. Arbejdstilsynet har endvidere i løbet af året aftalt et yderligere træk på opsparing på 0,5 mio. kr. med Beskæftigelsesministeriets departement svarende til et forbrug 7,4 mio. kr. over bevillingen.

Årets resultat afviger 4,0 mio. kr. fra det med departementet aftalte budget. Merforbruget skyldes primært forberedende aktiviteter i forhold til den politiske aftale om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet, som træder i kraft i 2020; primært i form af ansættelse af nye medarbejdere og IT-investeringer. Arbejdstilsynets indsats med at blive klar til 2020, hvor den politiske aftale om en ny og forbedret indsats på arbejdsmiljøområdet træder i kraft, har været aftalt med Beskæftigelsesministeriets departement. Der er derudover – ligeledes efter aftale med Beskæftigelsesministeriets departement – anvendt midler til permanentgørelse af helhedsorienterede tilsyn på bygge- og anlægsområdet (HOT) (1,2 mio. kr).

Tabel 6 a
 Resultatopgørelse for hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet

(mio. kr.)	2018	2019	2020
Ordinære driftindtægter			
Bevilling	-421,0	-442,3	-536,7
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,7	-0,7	-0,5
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-1,8	-3,3	-0,4
Tilskud til egen drift	-4,9	-6,6	-6,7
Gebyrer	-7,9	-8,2	-7,1
Ordinære driftsindtægter i alt	-436,2	-461,0	-551,4
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	20,6	21,1	29,0
Forbrugsomkostninger i alt	20,6	21,1	29,0
Personaleomkostninger			
Lønninger	281,9	294,4	349,9
Pension	44,8	46,5	53,3
Lønrefusion	-10,7	-11,0	-10,1
Andre personaleomkostninger	0,9	-0,8	-
Personaleomkostninger i alt	316,9	329,2	393,1
Af- og nedskrivninger	13,6	16,3	15,4
Internt køb af varer og tjenesteydelser	23,1	24,2	22,9
Andre ordinære driftsomkostninger	67,6	78,3	88,9
Ordinære driftsomkostninger i alt	441,8	469,1	549,3
Resultat af ordinær drift	5,5	8,1	-2,1
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-0,2	-0,2	-
Andre driftsomkostninger	0,0	-	-
Resultat for finansielle poster	5,4	7,9	-2,1
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	3,6	3,5	3,3
Resultat for ekstraordinære poster	9,0	11,4	1,2
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	9,0	11,4	1,2

Kilde: Statens Koncernstystem (SKS) og Arbejdstilsynets grundbudget 2020.

Huslejerelaterede omkostninger indgår i 2020 i posten "husleje".

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

For hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet er der realiseret et merforbrug på 1,2 mio. kr., som finansieres via tidligere års overskud. Sekretariatets overskud indgår rent teknisk i det overførte overskud under hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet. Sekretariatets andel af det overførte overskud er primo 2020 3,1 mio. kr.

Arbejdstilsynets bevilling er i 2020 er 94,4 mio. kr. højere end i 2019. Bevillingsløftet i forhold til 2019 afspejler den politiske aftale om en ny og forbedret indsats på arbejdsmiljøområdet og ordnede forhold på arbejdsmarkedet og aftale om finansloven for 2020.

Tabel 6 b
 Resultatopgørelse for hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet

(mio. kr.)	2018	2019	2020
Ordinære driftindtægter			
Bevilling	-4,2	-4,3	-5,8
Salg af varer og tjenesteydelser	-	-0,0	-
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-4,2	-4,3	-5,8
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	0,6	0,5	0,6
Forbrugsomkostninger i alt	0,6	0,5	0,6
Personaleomkostninger			
Lønninger	3,3	3,2	4,0
Pension	0,5	0,5	0,7
Lønrefusion	-	-	-
Andre personaleomkostninger	0,0	-	0,0
Personaleomkostninger i alt	3,8	3,7	4,7
Af- og nedskrivninger	-	-	-
Internt køb af varer og tjenesteydelser	0,1	-	-
Andre ordinære driftsomkostninger	0,9	1,3	2,2
Ordinære driftsomkostninger i alt	5,4	5,5	7,5
Resultat af ordinær drift	1,2	1,2	1,7
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-0,0	-	-
Andre driftsomkostninger	-	-	-
Resultat for finansielle poster	1,1	1,2	1,7
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	-	-	-
Resultat for ekstraordinære poster	1,1	1,2	1,7
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	1,1	1,2	1,7

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer grundet afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og grundbudget 2020

For 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet planlægges for 2020 et forbrug 1,7 mio. kr. over bevillingen. Det forventede merforbrug finansieres ved træk på videreførte midler. Sekretariatet har primo 2020 videreførte midler på 3,1 mio. kr.

Resultat

Tabel 7
 Resultatdisponering

	(mio.kr.)
Disponeret til bortfald	2,5
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-15,1

Kilde: Statens Bevillingssystem (SB). Det bemærkes, at tallene i SB afviger fra Statens Koncernsystem (SKS).

Der er et samlet merforbrug på 12,6 mio. kr. fordelt med 11,4 mio. kr. for 17.21.01. Arbejdstilsynet og 1,2 mio. kr. for 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. Der er endvidere et bevillingsbortfald på 2,5 mio. kr., og det samlede træk på Arbejdstilsynets overførte overskud er derfor 15,1 mio. kr. Af bevillingsbortfaldet på 2,5 mio. kr. kan 1,9 mio. kr. henføres til mindreforbrug i forhold til særbevilling til en engelsk

version af anmeldesystemet EASY, mens 0,6 mio. kr. kan henføres til mindreforbrug vedrørende satspulje-projekt om forebyggelse af vold på botilbud, som Arbejdstilsynet har gennemført i samarbejde med soci-altilsynene.

3.3. Balancen

Balancen omfatter hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet og 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet. De resterende dele af Arbejdstilsynets virksomhed opgøres ikke omkostningsbaseret.

Tabel 8
Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2018	2019	Note	Passiver (mio. kr.)	2018	2019
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (Startkapital)	-7,9	-7,9
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	57,4	53,0		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	5,9	7,2		Bortfald	-0,6	-2,5
1	Immaterielle anlægsaktiver i alt	63,3	60,3		Udbytte til staten	-	-
	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-78,3	-63,2
	Grunde, arealer og bygninger	0,4	0,4		Egenkapital i alt	-86,8	-73,7
	Infrastruktur	-	-		Hensatte forpligtelser	-9,3	-8,3
	Transportmateriel	2,2	1,4		Langfristede gældsposter		
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		FF4 Langfristet gæld	-66,0	-63,4
	Inventar og IT-udstyr	1,2	0,8		Donationer	-	-
2	Materielle anlægsaktiver i alt	3,8	2,6		Prioritets gæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	-	-
	Statsforskrivning	7,9	7,9		Langfristet gæld i alt	-66,0	-63,4
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Kortfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	7,9	7,9		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-21,4	-20,6
	Anlægsaktiver i alt	74,9	70,8		Anden kortfristet gæld	-8,7	-8,7
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	-45,9	-47,8
	Varebeholdninger	-	-		Reserveret bevilling	-	-
	Tilgodehavender	21,0	21,2		Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,4	0,4
	Periodeafgrænsningsposter	0,4	1,2		Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Værdipapirer	-	-		Kortfristet gæld i alt	-76,5	-76,6
	Likvide beholdninger				Gæld i alt	-142,5	-140,1
	FF5 Uforrentet konto	149,2	142,8		Passiver i alt	-238,7	-222,0
	FF7 Finansieringskonto	-6,8	-14,1				
	Andre likvider	-	-				
	Likvide beholdninger i alt	142,4	128,7				
	Omsætningsaktiver i alt	163,7	151,2				
	Aktiver i alt	238,7	222,0				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Note 1 og 2: Se tabel 13 og 14 i bilag

Periodeafgrænsningsposter er forudbetalt løn til tjenestemænd, der er reklassificeret fra kortfristet gæld til tilgodehavende.

Kortfristet gæld vedrører skyldigt overarbejde, øvrige indeholdelser SLS (pensionsbidrag), feriefond, arbejdsmarkedsbidrag og forudbetalt løn.

Hensatte forpligtelser vedrører hensættelser til åremål, skyldig resultatløns samt øvrige hensættelser.

Arbejdstilsynet har projekter i Bangladesh og Myanmar, hvor myndighedspersoner fra Bangladesh og Myanmar undervises af medarbejdere fra Arbejdstilsynet i fx arbejdsmiljøregler og tilsynsmetoder. Aktiviteterne fremgår under *Igangværende arbejder for fremmed regning*.

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 9
Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo R-året (mio. kr.)	2018	2019
Reguleret egenkapital primo	-7,9	-7,9
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-7,9	-7,9
Opskrivninger primo	-	-
+ Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+ Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-89,0	-78,3
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+ Årets bortfald	0,6	2,5
+ Overført fra årets resultat	10,1	12,6
- Bortfald	-	-
- Udbytte til staten	-	-
+ Overførsel af reserveret bevilling	-	-
Overført overskud ultimo	-78,3	-63,2
Egenkapital i alt	-86,2	-71,1
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-86,8	-73,7
Egenkapital i balancen minus egenkapital i egenkapitalforklaring	0,6	-2,5

Note: Ultimoværdien i tabel 9 afviger fra den samlede balance i tabel 8. Det skyldes, at det overførte overskud i den samlede balance først ændres, når betalingen for bortfaldet har fundet sted, mens det overførte overskud i ovenstående egenkapitalforklaring ændres, når bortfaldet registreres - og derved er uafhængig af, om der er fortaget en afregning.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og egne beregninger

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Overført overskud er reduceret med 2,5 mio. kr. som følge af bevillingsbortfald pga. mindrefobrbrug på 1,9 mio. kr. vedrørende engelsk version af anmeldesystemet EASY og 0,6 mio. kr. vedrørende satspuljeprojekt om forebyggelse af vold på botilbud, som Arbejdstilsynet har gennemført i samarbejde med socialtilsynene.

De videreførte midler under § 17.22.12. Sekretariat for Arbejdsmiljørådet indgår i det overførte overskud. Sekretariatets andel af det overførte overskud udgør 3,1 mio. kr.

3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 10
Udnyttelse af låneramme

	mio. kr.
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	62,9
Låneramme	75,0
Udnyttelsesgrad i pct.	83,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Lånerammen på 75,0 mio. kr. er udnyttet med 62,9 mio. kr. svarende til en udnyttelsesgrad på 83,9 pct.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11

Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet	mio. kr.
Lønsumsloft FL	312,4
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	320,0
Lønforbrug under lønsumsloft	326,0
Difference (merforbrug)	-6,0
Akk. opsparing ult. forrige år	44,3
Akk. opsparing ult. indeværende år	38,3

*Opfølgning på lønsumsloftet omfatter kun hovedkonto 17.21.01. Arbejdstilsynet, da hovedkonto 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet ikke er lønsumsstyret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Arbejdstilsynets lønforbrug ligger i 2019 6,0 mio. kr. over lønsumsloftet. Merforbruget skal ses i sammenhæng med forberedelse af initiativerne i den politiske aftale om en ny og forbedret arbejdsmiljøindsats og ordnede forhold på arbejdsmarkedet fra april 2019. Arbejdstilsynet har således i andet halvår 2019 efter aftale med Beskæftigelsesministeriets departement forberedt implementeringen af aftalen bl.a. gennem ansættelse af medarbejdere. Merforbruget skyldes endvidere højere hensættelser til feriepenge og merarbejde end forudsat. Dette skal ses i sammenhæng med, at Arbejdstilsynet har foretaget en konsolidering af den samlede hensættelse ved årets udgang.

3.7. Bevillingsregnskabet

OMKOSTNINGSBASEREDE OG UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

 Tabel 12
 Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio.kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreført ultimo
17.21.01.	Arbejdstilsynet	Driftsbevilling	Udgifter	455,6	472,6	-17,0	-63,2
			Indtægter	-13,3	-18,9	5,6	
17.22.12.	Sekretariat for Arbejds miljørådet	Driftsbevilling	Udgifter	4,3	5,5	-1,2	
			Indtægter	-	-0,0	0,0	
17.21.06.	Arbejds markedets Erhvervs sikring	Driftsbevilling	Udgifter	15,2	15,2	0,0	
			Indtægter	-	-	-	
17.21.13.	Tilskud vedrørende arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	4,0	3,6	0,4	
			Indtægter	-2,0	-1,8	-0,2	
17.21.22.	Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Lovbunden bevilling	Udgifter	7,8	11,0	-3,2	
			Indtægter	-	-	-	
17.22.01.	Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljø	Lovbunden bevilling	Udgifter	-	3,0	-3,0	
			Indtægter	-95,8	-95,8	-	
17.23.11.	Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.	Lovbunden bevilling	Udgifter	261,4	315,4	-54,0	
			Indtægter	-245,5	-298,9	53,4	
17.23.12.	Forskellige erstatninger mv.	Lovbunden bevilling	Udgifter	27,8	27,9	-0,1	
			Indtægter	-	-	-	
17.23.13.	Skadelidte værnepligtige m.fl.	Lovbunden bevilling	Udgifter	8,1	6,0	2,1	
			Indtægter	-	-	-	
17.23.14.	Refusion af erstatninger	Lovbunden bevilling	Udgifter	-	-	-	
			Indtægter	-47,8	-41,5	-6,3	
17.23.22.	Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere fangere og færeavlere	Lovbunden bevilling	Udgifter	4,4	2,6	1,8	
			Indtægter	-0,3	-0,5	0,2	
17.23.31.	Besættelsestidens ofre	Lovbunden bevilling	Udgifter	104,4	103,0	1,4	
			Indtægter	-	-	-	
17.23.32.	Hædersgaver	Lovbunden bevilling	Udgifter	14,5	15,2	-0,7	
			Indtægter	-	-	-	
17.21.05.	Forskning og forsøg på arbejdsmiljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	13,4	12,7	0,7	-20,4
			Indtægter	-	-	-	
17.21.08.	Arbejds miljøforsknings fonden	Reservationsbevilling	Udgifter	58,3	58,2	0,1	-5,4
			Indtægter	-	-	-	
17.22.13	Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet	Reservationsbevilling	Udgifter	-	0,1	-0,1	-3,5
			Indtægter	-	-	-	
17.22.20.	Branchefællesskaber for arbejdsmiljø	Reservationsbevilling	Udgifter	32,9	32,4	0,5	-3,2
			Indtægter	-	-	-	
17.21.04.	Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder	Anden bevilling	Udgifter	0,8	0,2	0,6	
			Indtægter	-21,2	-16,3	-4,9	
17.21.31	Arbejds miljø i Grønland	Anden bevilling	Udgifter	0,8	0,8	-	
			Indtægter	-	-	-	
17.23.15.	Administrative bøder ved manglende tegning af arbejds skadefors ikring mv.	Anden bevilling	Udgifter	-	-	-	
			Indtægter	-1,0	-0,9	-0,1	

I videreførelsesbeløb for 17.21.01. Arbejdstilsynet indgår videreførsel på 3,1 mio. kr. vedr. 17.22.12. Sekretariat for Arbejds miljørådet.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejds markedets Erhvervs sikring (AES)

4. BILAG

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Noter til resultatopgørelsen

Der er ingen noter til resultatopgørelsen.

Noter til balancen

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv	I alt
Kostpris	165,1	0,2	165,3
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	10,8	-	10,8
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2019	175,9	0,2	176,1
Akkumulerede afskrivninger	-116,8	-0,2	-117,0
Akkumulerede nedskrivninger	-6,1	-	-6,1
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2019	-122,9	-0,2	-123,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019	53,0	-	53,0
Årets afskrivninger	-13,6	-	-13,6
Årets nedskrivninger	-1,5	-	-1,5
Årets Af- og nedskrivninger	-15,2	-	-15,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførsel
Primo saldo pr. 1. januar 2019	5,9
Tilgang	12,2
Nedskrivning	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-10,8
Kostpris pr. 31.12.2019	7,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Anm.: Totaler kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Regnskabet for "Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter" er ført sammen med årets tilgang, men er her udskilt, således at tilgang og færdiggjorte udviklingsprojekter fremgår hver for sig.

Tabel 14
Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	0,8	-	-	7,4	8,4	16,6
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-0,8	-	-0,8
Kostpris pr. 31.12.2019	0,8	-	-	6,5	8,4	15,7
Akkumulerede afskrivninger	-0,4	-	-	-5,1	-7,5	-13,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-0,0	-	-0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12. 2019	-0,4	-	-	-5,1	-7,5	-13,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019	0,4	-	-	1,4	0,8	2,6
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,1	-0,3	-0,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,1	-0,3	-0,3

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

4.2. Indtægtsdækket virksomhed

Arbejdstilsynet har i 2019 udført indtægtsdækket virksomhed i forbindelse med uddannelse i psykisk arbejdsmiljø for certificeringsorganers auditorer. Det er første år Arbejdstilsynet har varetaget opgaven, og der er derfor ikke akkumuleret over- eller underskud fra tidligere år. Arbejdstilsynet har i 2019 haft udgifter på 0,6 mio. kr, mens der har været indtægter på 0,2 mio. kr. Der videreføres derfor et underskud på 0,4 mio. kr.

Tabel 15
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

(Hovedkonto 17.21.01.90)	2016	2017	2018	2019
Kr.				
Indtægter	-	-	-	0,2
Udgifter	-	-	-	0,6
Årets overskud	-	-	-	-0,4
Akkumuleret overskud	-	-	-	-0,4

Kilde: LDV Indtægter, og mTime for så vidt angår udgifter baseret på medgået tid

4.3. Gebyrfinansieret virksomhed

Offshore-sikkerhedsområdet og diverse mindre ordninger

Tabel 16

Oversigt over gebyrordninger med omkostningsdækning, mio. kr.

(Underkonto 17.21.01.30.)

Gebyrordninger med administrativt fastsat takst, kr.		Årets resultat			
		2016	2017	2018	2019
Offshoresikkerhedsområdet	Gebyrprovenu	-6,0	-6,6	-6,9	-7,3
	Omkostninger	6,0	6,2	6,0	6,1
Resultat		0,0	-0,4	-0,9	-1,2
Diverse mindre ordninger	Gebyrprovenu	-1,2	-1,1	-1,0	-0,6
	Omkostninger	1,2	0,4	1,0	0,8
Resultat		-0,1	-0,7	0,0	0,2

Bemærkning: Overskud er anført som et negativt beløb.

Der er for 2018 overført 1,9 mio. kr. til 17.21.01.10. Almindelig virksomhed svarende til årets beregnede overhead vedr. gebyrer på offshoreområdet. For diverse mindre ordninger gælder, at de ved en fejl ikke er belastet med lønomkostninger på 0,6 mio. kr. i 2017.

Kilde: LDV og egen beregning af forholdsmæssige overheadomkostninger

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

Der er i 2019 gennemført gebyrfinansierede aktiviteter vedrørende offshore-sikkerhed. Grundlaget for opkrævningen er lov nr. 831 af 1. juli 2015 om sikkerhed mv. for offshoreanlæg til efterforskning, produktion og transport med senere ændringer. I grundbudgettet for 2019 blev der budgetteret med indtægter på 6,2 mio. kr. De realiserede indtægter blev 7,3 mio. kr. Det akkumulerede resultat efter udgangen af 2019 udviser et overskud på 2,5 mio. kr. Gebyrer på offshoreområdet reguleres årligt pr. 1. april, og gebyrsatsen fastsættes med henblik på at sikre dækning af Arbejdstilsynets langsigtede gennemsnitsomkostninger på området. Det akkumulerede overskud vil indgå i beregningen af ny gebyrsats.

Arbejdstilsynet administrerer derudover enkelte mindre ordninger vedrørende autorisation af rådgivere, kurser til undervisere af arbejdsmiljøuddannelse, godkendelse af udbydere af arbejdsmiljøuddannelse samt Arbejdstilsynets bindende forhåndsbesked. Der er for disse ordninger realiseret et overskud på 0,2 mio. kr.

Beregning af resultatet på den gebyrfinansierede del af offshoreområdet er baseret på, at der på lønsiden opereres med en fast fordelingsnøgle mellem opgaver (primært regelarbejde) finansieret af grundbevillingen og refunderbare timer, som opkræves hos brugerne.

Lovbundne virksomhedsbesøg og administrative bøder

Arbejdstilsynet opkræver gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg og oppebærer indtægter fra administrative bøder.

Tabel 17

Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

(Hovedkonto 17.21.04.)

Gebyrordninger med lovbestemt takst,		2016	2017	2018	2019
Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg	Indtægter	-0,3	-0,4	-0,3	-0,6
Administrative bøder	Udgifter	0,5	0,1	0,4	0,2
	Indtægter	-3,0	-2,4	-11,2	-15,7
Gebyrprovenu		-2,8	-2,7	-11,1	-16,0

Bemærkning: indtægt er anført som et negativt beløb.

* Udgiften under administrative bøder er fra debitorer, der er sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Kontoen vedrører hovedsagligt administrative bøder. Grundlaget for gebyret for lovbundne virksomhedsbesøg er bekendtgørelse nr. 414 af 08. juli 1988 om sikkerhedsbestemmelser for naturgasanlæg efter lov om arbejdsmiljø med senere ændringer. Grundlaget for de administrative bøder er bekendtgørelse nr. 107 af 28. februar 2002 om anvendelse af administrativt bødeforlæg ved overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen med senere ændringer. Stigningerne nfra 2017 fra 2018 og fra 2018 til 2019 skyldes, at der i 2018 blev etableret retspraksis efter lovændring om højere bødestraffe i december 2015.

4.4. Tilskudsfinansierede aktiviteter

I 2019 har Arbejdstilsynets tilskudsfinansierede aktiviteter omfattet aktiviteter i relation til Arbejdstilsynets projekter i Bangladesh og Myanmar, hvor primært tilsynsførende fra Arbejdstilsynet underviser myndighedspersoner fra Bangladesh og Myanmar i fx arbejdsmiljøregler og tilsynsmetoder. Arbejdstilsynets tilskudsfinansierede aktiviteter omfatter desuden Sekretærfunktion for Nordisk arbejdsmiljøudvalg samt SPIN-databasen, som er en fælles nordisk database baseret på data fra de nordiske produktregistre.

For alle opgaver dækker indtægterne fuldt ud projekternes faktiske omkostninger.

Tabel 18

Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter.

Underkonto 17.21.01.97.

mio.kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgift	Årets resultat	Overskud til overførsel
Bangladesh	-	-2,5	2,5	-	-
Myanmar	-	-2,2	2,2	-	-
SPIN database	-	-0,1	0,1	-	-
Sekretærfunktion for Nordisk arbejdsmiljøudvalg	-	-0,2	0,2	-	-
Taxachaufførers arbejdstid	-	-0,8	0,8	-	-
Litteraturreview om virksomheders fastholdelse af medarbejdere	-	-0,5	0,5	-	-
I alt		-6,2	6,2		

Kilde: Statens Budgetsystem (SBS)

4.5. Forelagte investeringer

Arbejdstilsynet har ikke forelagt investeringer for Folketingets finansudvalg i 2019.

4.6. It-omkostninger

Arbejdstilsynets it-omkostninger fordelt på lønomkostninger mv. kan angives som vist i tabel 21:

Tabel 21
It-omkostninger

Sammensætning	(mio.kr.)
1. Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	11,5
2. It-systemdrift	3,0
3. It-vedligehold	26,0
3a. It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	12,6
3b. It-udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret	15,2
3a + 3b It-udviklingsomkostninger i alt	27,7
4. udgifter til it-varer til forbrug	1,6
I alt	69,8

Note: Interne personaleomkostninger er fastsat med baggrund i de faktiske tidsregistreringer

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og mTime

Anm: Totalen kan afvige fra summen af de enkelte elementer pga. afrunding.

4.7. Supplerende bilag

Tabel 22 a
Administration af tilskudsordninger

Mio. kr., løbende priser		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse mellem bevilling og regn- skab	Videre- førsel ul- timo 2018	Akkumu- leret mindre- forbrug ultimo 2019	Disposi- tion, overskud som bort- falder	Akkumu- leret overskud til videre- førsel ul- timo 2019
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet								
10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet	Udgifter	9,4	8,8	0,6	18,9	19,6	-	19,6
	Indtægter							
60. Forebyggelse af vold i ar- bejdsmiljøet	Udgifter	4,0	4,0	0,0	0,9	0,9	-	0,9
	Indtægter							
I alt		13,4	12,7	0,7	19,8	20,5	-	20,4
17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring								
10. Arbejdsmarkedets Erhvervs- sikring	Udgifter	6,5	6,5	0,0	-	-	-	-
	Indtægter							
20. Center for Arbejdsskader	Udgifter	1,8	1,8	-	-	-	-	-
	Indtægter							
30. Trykthed for veteraner	Udgifter	6,9	6,9	-	-	-	-	-
	Indtægter							
I alt		15,2	15,2	0,0	-	-	-	-
17.21.08. Arbejdsmiljøforskningsfond								
10. Arbejdsmiljøforsknings- fond	Udgifter	58,3	58,2	0,1	5,3	5,4	-	5,4
	Indtægter							
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdsmiljørådet								
20. Arbejdsmiljørådets ud- viklingsmidler	Udgifter	-	0,1	-0,1	3,5	3,5	-	3,5
	Indtægter							
30. Forsknings- og forsøgs- aktiviteter	Udgifter	-	-	-	-	-	-	-
	Indtægter							
17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø								
10. Tilskud til administration mv.	Udgifter	30,7	27,3	3,4	-0,7	2,7	-	2,7
	Indtægter							
30. Tværgående aktiviteter i regi af Arbejdsmiljørådet	Udgifter	2,2	5,1	-2,9	3,4	0,5	-	0,5
	Indtægter							
I alt		32,9	32,4	0,5	2,7	3,2	-	3,2

Mindreforbrug er anført med positivt fortegn for at kunne summere akkumuleret videreførsel.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Arbejdstilsynet administrerer en række tilskud og lovbundne bevillinger på arbejdsmiljøområdet, herunder bl.a. tilskud til branchefællesskaberne for arbejdsmiljø, Arbejdsmiljøforskningsfonden og erstatninger på arbejdsskadeområdet.

§ 17.21.05. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet

Der er afsat i alt 13,4 mio. kr. til forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Heraf er 9,4 mio. kr. afsat på underkonto 10. Forskning og forsøg på arbejdsmiljøområdet til særlige projekter og forsøg på arbejdsmiljøområdet. Der er på underkontoen realiseret et forbrug på 8,8 mio. kr.

På underkonto 60. Forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet er udmøntet satspuljemidler på 4,0 mio. kr. til forebyggelse af vold i arbejdsmiljøet. Der er i 2019 forbrugt 4,0 mio. kr.

§ 17.21.06. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring

Af bevillingen afholdes statens udgifter til finansiering af opgaver i Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der ikke er gebyrfinansieret, herunder myndighedsopgaver.

Kontoen er opført med en bevilling på 15,2 mio. kr., fordelt på 6,5 mio. kr. til løsning af opgaver for ministeriet relateret til de bevillingsfinansierede ordninger, 1,8 mio. kr. til administration af arbejdsskader i Grønland samt 6,9 mio. kr. til satspuljeprojektet Initiativ tryghed for veteraner.

På underkonto 10 og 20 er der udbetalt 8,3 mio. kr. svarende til bevillingen. På underkonto 30 er der udbetalt 6,9 mio. kr., svarende til bevillingen. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har oplyst, at de har afholdt udgifter for 2,0 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes en lavere aktivitet end budgetteret. Arbejdstilsynet har aftalt med Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, at midlerne for nuværende ikke tilbagebetales, og kun må bringes i anvendelse efter aftale.

§ 17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond

Arbejds miljøforskningsfonden blev etableret ved udmøntningen af satspuljen for 2003. Formålet med fonden er at styrke arbejds miljøforskning for herigennem at begrænse antallet af personer, der udstødes fra arbejdsmarkedet på grund af nedslidning, arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser.

Som led i Satspuljeaftalen for 2003 blev det aftalt, at de afsatte midler på konto 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet kan disponeres i sammenhæng med de afsatte midler under Arbejds miljøforskningsfonden. På denne baggrund overføres der et fast årligt beløb. På lov om tillægsbevilling for 2019 er bevillingen forhøjet med 4,1 mio. kr., der er overført fra konto 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet.

Med et nettoforbrug på 58,2 mio. kr. og en bevilling på 58,3 mio. kr. er der realiseret et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på § 17.21.13 Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet. Der er et akkumuleret overskud på 5,4 mio. kr. ultimo 2019.

Arbejds miljøforskningsfonden har i 2019 afgivet tilsagn for i alt 59,3 mio. kr. til 26 forsknings- og udviklingsprojekter. Der er i 2019 annulleret tilsagn for 1,1 mio. kr., som i 2019 er givet som nye tilsagn. Årets tilsagn er givet indenfor disse overordnede temaer:

- Arbejdsulykker
- Psykisk arbejds miljø
- Muskel- og skeletbesvær
- Virkemidler i arbejds miljøarbejdet
- Kemisk arbejds miljø

Uddelingen af midler for 2019 har taget afsæt i både en faglig kvalitetsvurdering og en konkret relevansvurdering af de enkelte projekters potentiale for at forbedre og udvikle arbejds miljøet indenfor de prioriterede områder. De bevilgede projekter vurderes således både at være fagligt gode og arbejds miljø mæssigt relevante i forhold til at forbedre arbejds miljøet i Danmark.

Det Strategiske Arbejds miljøforskningsudvalg i fonden tager desuden stilling til resultaterne af afsluttede projekter og afrapporterer en gang årligt disse resultater til Arbejds miljørådet, der videreformidler resultaterne til relevante aktører. Projektrapporterne kan efter høringen i Det Strategiske Arbejds miljøforskningsudvalg findes på Arbejdstilsynets hjemmeside.

§ 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet

Arbejds miljørådet kan, som en del af arbejdsmarkedets parter arbejds miljøindsats, iværksætte aktiviteter i eget regi, ligesom rådet kan iværksætte tværgående forsknings- og forsøgsprojekter.

Årets bevilling på 4,1 mio. kr. er på lov om tillægsbevilling for 2019 overført til 17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond, hvilket er sket med hjemmel i anmærkningsteksten på kontoen. På kontoen er der afholdt

udgifter på 0,1 mio. kr. til tværgående aktivitet i regi af Arbejds miljørådet og udgifter til Sekretariat for Arbejds miljørådets deltagelse på folkemødet på Bornholm.

Der er et akkumuleret overskud på kontoen på 3,5 mio. kr. ultimo 2019.

§ 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø

Kontoen omfatter tilskudsmidler til aktiviteter, der gennemføres af de fem branchefællesskaber for arbejdsmiljø samt midler til tværgående aktiviteter, som gennemføres i regi af Arbejds miljørådet.

Med et forbrug på 32,4 mio. kr. og en bevilling på 32,9 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. De 0,5 mio. kr. opspares til senere evaluering af Branchefællesskaber for arbejdsmiljø, jf. bekendtgørelse om branchefællesskaber for arbejdsmiljø.

Lovbundne ordninger

Tabel 22 b
Administration af lovbundne ordninger

Mio. kr., løbende priser		2016	2017	2018	Bevilling	2019	Forskel	Pct.
		Regnskab	Regnskab	Regnskab	(B+TB)	Regnskab		
17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø								
20. Honorarer til læger	Udgifter	3,7	3,5	3,4	4,0	3,6	-0,4	-10,0%
	Indtægter	-1,8	-1,8	-1,7	-2,0	2,0	4,0	-200,0%
17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats								
10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parters arbejdsmiljøindsats	Udgifter	5,0	8,2	4,6	4,5	7,7	3,2	71,1%
20. Bidrag fastsat af beskæftigelsesministeren	Udgifter	11,4	5,3	3,3	3,3	3,3	0,0	0,0%
17.22.01. Partsindsatsen, jf. § 68 i arbejdsmiljøloven								
10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2, i arbejdsmiljøloven	Udgift			3,1		3,0	3,0	
	Indtægter	-45,0	-45,0	-45,0	-45,0	-45,0	0,0	0,0%
20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-22,8	-48,3	-46,5	-47,5	-47,5	0,0	0,0%
30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6, i arbejdsmiljøloven	Indtægter	-11,4	-5,3	-3,3	-3,3	-3,3	0,0	0,0%
17.23.11. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.								
10. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.	Udgifter	18,0	23,4	16,1	15,9	16,5	0,6	3,8%
	Indtægter							
30. Erstatning og godtgørelse til tidligere udsendte soldater og andre statsansatte	Udgifter	167,3	180,2	189,7	143,3	164,6	21,3	14,9%
	Indtægter	-167,1	-180,2	-187,8	-143,3	-164,6	-21,3	14,9%
17.23.12. Forskellige erstatninger mv.								
10. Erstatning til LSD-behandlede	Udgifter	0,1	0,1	0,1	0,2	0,0	-0,2	-100,0%
20. Erstatning til personer, tilskadekomme under forsøg på redning af menneskeliv	Udgifter	2,1	1,3	8,0	2,8	2,7	-0,1	-3,6%
30. Refusion af dyrtidstilæg til ydelser i henhold til ulykkesforsikringsloven	Udgifter	0,3	0,2	0,3	0,2	0,2	0,0	0,0%
50. Erstatninger til personer, tilskadekomme som medhjælp i private husholdning	Udgifter	7,4	8,5	5,8	6,3	6,2	-0,1	-1,6%
60. Erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring	Udgifter	16,3	24,6	20,1	9,3	9,4	0,1	1,1%
70. Erstatninger mv.	Udgifter	10,1	8,9	8,3	9,0	9,4	0,4	4,4%
17.23.13. Skadelidte værnepligtige m.fl.								
10. Forsørgelse og erstatninger mv.	Udgifter	9,6	9,8	5,7	8,1	6,0	-2,1	-25,9%
17.23.14. Refusion af erstatninger								
10. Refusion af erstatning til personer, der er kommet til skade som medhjælp i privat husholdning	Indtægter	-9,4	-7,4	-8,5	-19,8	-12,1	7,7	-38,9%
20. Refusion af erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring	Indtægter	-13,7	-16,3	-24,6	-28,0	-29,5	-1,5	5,4%
17.23.22. Tilskadekomme grønlandske søfolk, fiskere, fangere og fåreavlere								
10. Gruppeforsikringspræmie	Indtægter	-0,5	-0,4	-0,7	-0,3	-0,5	-0,2	66,7%
20. Erstatninger mv. til tilskadekomme	Udgifter	4,9	2,9	2,2	4,3	2,5	-1,8	-41,9%
30. Nedsættelse af visse arbejdsskade-forsikringspræmier	Udgifter	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	100,0%
17.23.31. Besættelsestidens ofre								
10. Erstatninger mv.	Udgifter	158,4	134,2	116,7	104,4	103,0	-1,4	-1,3%
17.23.32. Hædersgaver								
10. Hædersgaver	Udgifter	23,4	20,2	27,2	14,5	15,2	0,7	4,8%

Mindreforbrug er anført med negativt fortegn for at angive at der er tale om et mindreforbrug på de lovbundne ordninger.

Kilde: LDV-kuberne, Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets Erhvervsikring (AES).

§ 17.21.13. Tilskud vedrørende arbejdsmiljø

Der ydes tilskud til lægers honorar ved anmeldelse af erhvervssygdomme. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring betaler halvdelen af honorarerne. Der er en udgiftsbevilling på 4,0 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 2,0 mio. kr. Udgiften på kontoen var 3,6 mio. kr. og indtægterne var 2,0 mio. kr. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har dermed ved en fejl betalt 0,2 mio. kr. for meget i 2019. Det er aftalt med Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, at der sker en modgående regulering i regnskabet for 2020.

§ 17.21.22. Statens bidrag til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats

Bevillingen vedrører statens samlede udgifter til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats. Der er på kontoen en samlet bevilling på 7,8 mio. kr., og der er realiseret et forbrug på 11,0 mio. kr. svarende til et merforbrug på 3,2 mio. kr.

Der er på underkonto 10. Statens andel af bidraget til arbejdsmarkedets parter arbejdsmiljøindsats afholdt udgifter 3,2 mio. kr. over bevillingen på 4,5 mio. kr. Beløbet, som opkræves til partsindsatsen i 2019, er afhængig af de udbetalte erstatninger i tiårs perioden 2008-2017, samt af hvor stor en andel staten skal betale heraf. Merforbruget skyldes, at statens andel af de samlede erstatninger har været højere end budgetteret. Statens andel af de samlede erstatninger svinger fra år til år.

Med et forbrug på 3,3 mio. kr. og en bevilling på 3,3 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 20. Bidraget er fastsat af beskæftigelsesministeren.

§ 17.22.01. Partsindsatsen - § 68 i arbejdsmiljøloven

I henhold til arbejdsmiljølovens § 68 optages på finansloven de midler, som skal anvendes til arbejdsmarkedets parter indsats på arbejdsmiljøområdet. En del af indtægterne overføres til konto 17.22.12. Sekretariat for Arbejdstilsynet, 17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejdstilsynet og konto 17.22.20. Branchefællesskaber for arbejdsmiljø. Det er Arbejdstilsynet, som over for ministeren, indstiller fordelingen af partsmidlerne.

Med en indtægtsbevilling på 45,0 mio. kr. og realiserede indtægter på 45,0 mio. kr. svarer indtægten til bevillingen på underkonto 10. 45 mio. kr.-bidraget, jf. § 68, stk. 2 i arbejdsmiljøloven. I forbindelse med Alpha Insurance A/S konkurs har det været ikke muligt at opkræve selskabets andel. Dette har i regnskab medført tab på debitorer på 3,0 mio. kr. Der er imidlertid gjort krav i konkursboet på beløbet. Der forventes årligt et tab som følge af Alpha Insurance A/S konkurs, indtil konkursboet er gjort op.

Med et forbrug på 47,5 mio. kr. og en bevilling på 47,5 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 20. 2 pct.-bidraget, jf. § 68, stk. 3 i arbejdsmiljøloven.

Med et forbrug på 3,3 mio. kr. og en bevilling på 3,3 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 30. Beskæftigelsesministerens bidrag, jf. § 68, stk. 6 i arbejdsmiljøloven.

Generelt om ordninger på arbejdsskadeområdet (17.23.)

Arbejdstilsynet har ved budgetteringen af de lovbundne konti taget udgangspunkt i regnskabstallene for de forskellige konti de seneste år. Regnskabstallene kombineres med Arbejdstilsynets kendskab til de forskellige konti. Når der ved budgetteringen tages udgangspunkt i regnskabstallene for de seneste år, tages der samtidig højde for de kapitaliseringer, der er foretaget i de seneste år. Kapitaliseringer indebærer, at hele eller dele af de løbende erstatningsydelser udbetales på en gang. Da en stor del af disse konti er relativt små, vil selv ganske få nye kapitaliseringer give anledning til store afvigelser i forhold til det budgettede.

Der kan i arbejdsskadesager tilkendes godtgørelse for varigt mén og erstatning for tab af erhvervsevne. Godtgørelse for mén udbetales som et engangsbeløb. Erstatning for tab af erhvervsevne tilkendes som en kapitalerstatning, hvis erhvervsevnetabsprocenten er under 50 procent, medmindre der er tale om en midlertidig ydelse. Hvis erhvervsevnetabsprocenten er på 50 eller derover, tilkendes erstatningen som udgangspunkt som en løbende ydelse. Den tilskadekomne har mulighed for at få kapitaliseret erstatning svarende til et erhvervsevnetab på op til 50 procent. Den resterende del af erstatningen udbetales som en løbende ydelse. En tilkendt erstatning for erhvervsevnetab på eksempelvis 65 procent kan derfor indgå i regnskabet som en årlig omkostning på en konto med for eksempel 16.000 kr. om måneden, men kan også indgå som et kapitaliseret beløb på op til 2,2 mio. kr. og en løbende ydelse på 3.600 kr. om måneden.

§ 17.23.11. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.

§ 17.23.11.10. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m.fl.

Med et nettoforbrug på 16,5 mio. kr. og en nettobevilling på 15,9 mio. kr. er der realiseret et merforbrug på 0,6 mio. kr.

Udgifter til statslige arbejdsskadesager med en skadesdato før 1. januar 1997 afholdes af Arbejdstilsynet. Udgifter til statslige arbejdsskadesager med en skadesdato efter 1. januar 1997 refunderes af den ansættende statsmyndighed inden for samme finansår. I særlige tilfælde refunderes udgifter til sager med skadesdato efter 1. januar 1997 dog ikke af den ansættende statsmyndighed.

På FL19 blev der budgetteret med udgifter på 118,1 mio. kr. og indtægter på 102,2 mio. kr. De samlede udgifter var 150,8 mio. kr., og de samlede indtægter var 134,3 mio. kr. Afvigelsen i indtægter og udgifter kan henføres til en større afvikling af sager i første halvår, hvilket også medfører flere store engangsudbetalinger. Derudover oplyser Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, at en af årsagerne kan være, at der har ligget 100 sager, som har afventet endelig afgørelse. Det betyder, at der i 100 sager er udbetalt et års erstatning i tredje kvartal. Derudover var der en ompostering af et tab på debitor på 2,0 mio. kr., som belaster regnskabet.

Tabel 22 b 1
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.11.10. Erstatning mv. til statens tjenestemænd og arbejdere m. fl. (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	18,0	23,4	16,1	15,9	16,5	0,6	3,8%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	150	132	132	127	125	-2,0	-1,6%
Gennemsnitlige udgifter (netto, kr.)	119.728	177.587	122.321	125.197	132.252	7.055	5,6%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervssikring (AES).

§ 17.23.11.30. Erstatning og godtgørelse til tidligere udsendte soldater og andre statsansatte

Bevillingen var på FL19 budgetteret med 143,3 mio. kr. i henholdsvis udgifts- og indtægtsbevilling. Dermed var nettoudgiften budgetteret til 0,0 mio. kr.

Kontoen anvendes primært til udbetaling af erstatning og godtgørelse til tidligere udsendte soldater, jf. lov nr. 336 af 2. april 2014. Staten udlægger betalingen til de tilskadekomne fra denne konto, og udgifterne på kontoen opkræves og refunderes af den ansættende statsmyndighed i slutningen af året.

Regnskabet indeholder udgifter for 164,6 mio. kr. og indtægter for 164,6 mio. kr.

Afvigelsen imellem det budgetterede og regnskabet skyldes primært flere engangsudbetalinger samt et højere antal anerkendelser end budgetteret.

§ 17.23.12. Forskellige erstatninger mv.

§ 17.23.12.10. Erstatning til LSD-behandlede

Med et forbrug på 0,0 mio. kr. og en bevilling på 0,2 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,2 mio. kr.

Kontoen indeholder kun udgifter til behandling. Disse udgifter er svære at budgettere præcist som følge af svingende behandlingsbehov.

§ 17.23.12.20. Erstatning til personer, tilskadekomne under forsøg på redning af menneskeliv

Med et forbrug på 2,7 mio. kr. og en bevilling på 2,8 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Kontoen benyttes til betaling af erstatninger til personer, som kommer til skade i særlige situationer. Det drejer sig om tilskadekomst ved redning af menneskeliv, forebyggelse af ulykker eller afværgelse af større materielle eller kulturelle tab.

Kontoen budgetteres som udgangspunkt på baggrund af udgifterne på kontoen i de seneste regnskabsår. Udgiften i de enkelte år kan i sagens natur være meget svingende blandt andet som følge af kapitaliseringer. Der var 8 modtagere af erstatninger ultimo 2019.

Tabel 22 b 2
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.20. Erstatning til personer, tilskadekomne under forsøg på redning af menneskeliv (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	2,1	1,3	8,0	2,8	2,7	-0,1	-3,6%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	9	5	7		8		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	237.703	251.133	1.139.618		343.396		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervs sikring (AES).

§ 17.23.12.30. Refusion af dyrtidstillæg til ydelser i henhold til ulykkesforsikringsloven

Med et forbrug på 0,2 mio. kr. og en bevilling på 0,2 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen.

På kontoen konteres refusion af dyrtidstillæg til løbende ydelser efter ulykkesforsikringsloven for tilfælde, hvor ulykken er sket før 1. april 1947. Staten refunderer forsikrings selskaberne forskellen mellem den opfindelige tilkendte ydelse og den nuværende, løntalsregulerede ydelse.

§ 17.23.12.50. Erstatninger til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning

Med et forbrug på 6,2 mio. kr. og en bevilling på 6,3 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Fra kontoen udbetales erstatning til ansatte i sager om ulykker, hvor personer er kommet til skade under forsøg på redning af menneskeliv. Pr. 1. juli 2019 var der 41 modtagere af erstatning på underkontoen, hvilket er 3 flere end ultimo 2018. Det svarer til en stigning på 7,9 procent.

Staten udlægger betalingen til de tilskadekomne fra denne konto, og udgiften fordeles på forsikrings selskaberne i det efterfølgende år, hvor de ind sættes på finanslovs konto 17.23.14.10. Som følge af lov nr. 550 af 7. maj 2019 blev udgifterne til erstatning i stedet opkrævet i 2019. Loven betyder, at denne konto pr. 1. juli 2019 ikke længere benyttes til at udbetale erstatninger i danske sager efter LBK nr. 216 af 27. februar 2017 §§ 48, 52 og 54, som ændret ved lov nr. 550 af 7. maj 2019. Fremover vil udgifterne fremgå direkte af regnskabet for Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring.

Kontoen er for finansåret 2019 budgetteret på baggrund af udgiftsudviklingen i de seneste 5 regnskabsår.

Tabel 22 b 3
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.50. Erstatning til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning (Løbende priser)				FL2019	2019	Forskell	Procent
	2016	2017	2018	(B+TB)	Regnskab		
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	7,4	8,5	5,8	6,3	6,2	-0,1	-1,6%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	40	40	38		41		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	185.366	213.501	153.248		152.021		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervsikring (AES).

§ 17.23.12.60. Erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring

Med et forbrug på 9,4 mio. kr. og en bevilling på 9,3 mio. kr. er der et merforbrug på 0,1 mio. kr.

Fra kontoen udbetales erstatning til ansatte i sager om arbejdsulykker, hvor arbejdsgiveren ikke har tegnet en lovpligtig arbejdsskadeforsikring. Pr. 1. juli 2019 var der 91 modtagere af erstatning på underkontoen, hvilket er 6 færre end ultimo 2018. Det svarer til et fald på 7,1 procent.

Udgifterne på kontoen har i de seneste år været svingende, og er i 2019 budgetteret på baggrund af gennemsnittet de seneste 5 år. Udgifterne, der afholdes på denne konto, refunderes af forsikringsselskaberne i det efterfølgende år, hvor de indsættes på finanslovskonto 17.23.14.20. Som følge af lov nr. 550 af 7 maj 2019 blev udgifterne til erstatning i stedet opkrævet i 2019, jf. forklaringen ovenfor.

Tabel 22 b 4
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.60. Erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring (Løbende priser)				FL2019	2019	Forskell	Procent
	2016	2017	2018	(B+TB)	Regnskab		
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	16,3	24,6	20,1	9,3	9,4	0,1	1,1%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	92	96	97		91		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	177.497	256.084	207.489		103.090		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervsikring (AES).

§ 17.23.12.70. Erstatninger mv.

Med et forbrug på 9,4 mio. kr. og en bevilling på 9,0 mio. kr. er der et merforbrug på 0,4 mio. kr.

Kontoen indeholder erstatninger til en vaccineret person eller dennes efterladte for skader, som med rimelig sandsynlighed må antages at være forårsaget af vaccinationen her i landet mod en sygdom, som er omfattet af lov om tilbud om gratis vaccination mod visse sygdomme.

Der er begrænset tilgang af nye vaccinationsskader til kontoen, og der kan komme enkelte nye modtagere af tilskud, hvis vaccinationsskaden er forårsaget før 1. januar 2004.

Antallet af modtagere på 38 ultimo 2019, hvilket er en stigning på 1 i forhold til 2018.

Tabel 22 b 5
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.12.70. Erstatninger mv. (Løbende priser)				FL2019	2019	Forskell	Procent
	2016	2017	2018	(B+TB)	Regnskab		
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	10,1	8,9	8,3	9,0	9,4	0,4	4,4%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	38	37	37		38		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	265.531	241.539	223.297		246.361		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervsikring (AES).

§ 17.23.13. Skadelidte værnepligtige m.fl.

§ 17.23.13.10. Forsørgelse og erstatninger mv.

Med et forbrug på 6,0 mio. kr. og en bevilling på 8,1 mio. kr. er der et mindreforbrug på 2,1 mio. kr.

Kontoen omfatter arbejdsskadeerstatninger til skadelidte værnepligtige med en skadedato før 1. januar 1997. Der er ikke tilgang af nye tilskadekomne til ordningen, hvorfor udgifterne på kontoen vil falde over årene.

Afvigelsen skyldes lavere afgang fra kontoen end budgetteret. Når skadelidte fylder 67 år tilbydes vedkommende at få udbetalt hele den livsvarige løbende erstatning som et kapitalbeløb en gang for alle. Dette medfører højere udgifter i finansåret ved højere afgang fra kontoen. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har oplyst, at i 2019 var der tre modtagere på kontoen, som fik tilbudt at få deres restydelse udbetalt som et kapitalbeløb. Det var kun den ene, som takkede "ja". Dette forklarer mindreforbruget på kontoen.

Tabel 22 b 6
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.13.10. Forsørgelse og erstatninger mv. (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	9,6	9,8	5,7	8,1	6,0	-2,1	-25,9%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	42	37	36	37	35	-2,0	-5,4%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	228.202	263.868	158.928	218.919	172.566	-46.353	-21,2%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervssikring (AES).

§ 17.23.14. Refusion af erstatninger

§ 17.23.14.10. Refusion af erstatninger til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning

Med indtægter for 12,1 mio. kr. og budgetterede indtægter for 19,8 mio. kr. er der færre indtægter for 7,7 mio. kr.

Den lavere indtægt er teknisk betinget og skyldes, at de udgifter, der blev afholdt i 2018 til erstatninger - på § 17.23.12.50. Erstatning til personer, tilskadekomne som medhjælp i privat husholdning - året efter indgår som refusion på denne konto. Udgifterne i 2018 var lavere end budgetteret på FL18.

De udlagte erstatninger opkræves hos forsikringsselskaberne.

om skyldes Lov nr. 550 af 7. maj 2019 om ændring af lov om arbejdsskadesikring, lov om den selvejende institution Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område vil Arbejdsmarkedets Erhvervssikring fremadrettet fra 2020 primo udgiftsåret opkræve et acontobeløb for erstatninger, som udbetales efter lov om arbejdsskadesikring, jf. LBK nr. 216 af 27. februar 2017 §§ 48, 52 og 54, som ændret ved lov nr. 550 af 7. maj 2019. Det efterfølgende år efterreguleres acontobeløbet.

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har opkrævet de faktisk udlagte erstatninger for første halvår 2019 i stedet for at opkræve beløbet for hele 2019 i 2020. Som en overgangsordning har Arbejdsmarkedets Erhvervssikring pr. 1. juli 2019 opkrævet et acontobeløb for erstatningerne i andet halvår 2019. Primo 2020 efterreguleres acontobeløbet.

Pr. 1. juli 2019 vil denne konto ikke blive benyttet til refusioner. I stedet vil refusionerne fra forsikringsselskaberne fremgå direkte af regnskabet for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Den nye finansieringsmodel vil tidligst træde i kraft for grønlandske sager pr. 1. januar 2021. Dette forudsætter dog, at loven bliver fremsat i det grønlandske landsting i foråret 2020.

§ 17.23.14.20. Refusion af erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring

Med indtægter for 29,5 mio. kr. og budgetterede indtægter for 28,0 mio. kr. er der flere indtægter for 1,5 mio. kr.

De højere indtægter er teknisk betinget og skyldes, at de udgifter, der blev afholdt i 2018 til erstatninger - på § 17.23.12.60. Erstatning til skadelidte, for hvilke arbejdsgiveren ikke har tegnet forsikring - året efter indgår som refusion på denne konto. Udgifterne i 2018 var lavere end budgetteret på FL18.

De udlagte erstatninger opkræves hos forsikringsselskaberne.

Pr. 1. juli 2019 vil denne konto ikke blive benyttet til refusioner. I stedet vil refusionerne fra forsikringsselskaberne fremgå direkte af regnskabet for Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring.

§ 17.23.22. Tilskadekomne grønlandske søfolk, fiskere, fangere og fåreavlere

§ 17.23.22.10. Gruppeforsikringspræmie

Med indtægter for 0,5 mio. kr. og budgetterede indtægter for 0,3 mio. kr. er indtægterne 0,2 mio. kr. højere end forventet.

Kontoen omfatter gruppeforsikringspræmie til fangere og fiskere m.fl., jf. L 1528 2010 § 68. Der blev forventet 100 forsikringstagere ved budgetteringen af kontoen på FL19. Der blev tegnet 173 forsikringer, hvilket er 73 flere det forventede. Antallet varierer betydeligt fra år til år.

Tabel 22 b 7
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.22.10. Gruppeforsikringspræmie (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	-0,5	-0,4	-0,7	-0,3	-0,5	-0,2	66,7%
Aktivitet (helårspersoner og procent)	148	131	218	100	173	73,0	73,0%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	-3.276	-3.055	-3.000	-3.000	-3.000	0	0,0%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervsforsikring (AES).

§ 17.23.22.20. Erstatninger mv. til tilskadekomne

Med et forbrug på 2,5 mio. kr. og en bevilling på 4,3 mio. kr. er der et mindreforbrug på 1,8 mio. kr.

Kontoen omfatter erstatning til medlemmer af Gruppeforsikringen i Grønland. Kontoen kan være vanskelig at budgettere, da udgifterne svinger fra år til år, hvilket blandt andet afspejler muligheden for kapitalisering af løbende ydelser, samt at der løbende er tilgang af erstatningsmodtagere til kontoen.

I regnskabet for 2016 er der foretaget en berigtigelse af udgifter og indtægter til indeholdt skat vedrørende ordningen. Konkret er der omposteret beløb for i alt 2,8 mio. kr. for årene 2010-2016.

Mindreforbruget skyldes både lavere aktivitet og færre engangsudbetalinger end budgetteret.

Tabel 22 b 8
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.22.20. Erstatninger mv. til tilskadekomne (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	4,9	2,9	2,2	4,3	2,5	-1,8	-41,9%
Regnskabstal eksklusiv ekstraordinær post (mio. kr. og pct.)	2,1						
Aktivitet (helårspersoner og procent)	8	10	8		32		
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	616.059	287.650	272.259		76.894		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervsforsikring (AES).

§ 17.23.22.30. Nedsættelse af visse arbejdsskadeforsikringspræmier

Med et forbrug på 0,2 mio. kr. og en bevilling på 0,1 mio. kr. er der et merforbrug på 0,1 mio. kr.

Der udbetales fra denne konto et tilskud på to femtedele af forsikringspræmien til fiskere og fangere m.fl. Udsving i budgetteringen følger § 17.23.22.10.

§ 17.23.31. Besættelsestidens ofre

§ 17.23.31.10. Erstatninger mv.

Med et forbrug på 103,0 mio. kr. og en bevilling på 104,4 mio. kr. er der et mindreforbrug på 1,4 mio. kr.

Udgiften er jævnt faldende over årene og endte 1,3 procent under det budgetterede niveau. Antallet af helårspersoner i 2019 var 718, hvilket er 14,3 procent lavere end antallet i 2018. Det forventes, at der vil være løbende afgang fra kontoen.

Derudover blev den gennemsnitlige erstatningsudgift per modtager 143.512 kr., hvilket er 5,7 procent højere end budgetteret på finansloven for 2019.

Tabel 22 b 9
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.31.10. Erstatninger mv. (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	158,4	134,2	116,7	104,4	103,0	-1,4	-1,3%
Aktivitet (antal invalideerstatninger og procent)	200	151	134	121	107	-14,0	-11,6%
Aktivitet (antal enkeerstatninger og procent)	882	755	704	648	611	-37,0	-5,7%
I alt	1.080	906	838	769	718	-51,0	-6,6%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	146.675	148.162	139.289	135.761	143.512	7.751	5,7%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervs sikring (AES).

§ 17.23.32. Hædersgaver

§ 17.23.32.10. Hædersgaver.

Med et forbrug på 15,2 mio. kr. og en bevilling på 14,5 mio. kr. er der et merforbrug på 0,7 mio. kr.

Aktiviteten på kontoen er jævnt faldende over årene. Det gennemsnitlige antal modtagere af hædersgaver i 2019 var 943, hvilket er 25,7 procent færre end i 2018.

Tabel 22 b 10
Administration af lovbundne ordninger - aktivitetstal og enhedsomkostninger

17.23.32.10. Hædersgaver (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	23,4	20,2	27,2	14,5	15,2	0,7	4,8%
Aktivitet (antal hædersgaver og procent)	1.630	1.389	1.228	960	911	-49,0	-5,1%
Aktivitet (antal forhøjede hædersgaver og procent)	66	51	41	36	32	-4,0	-11,1%
I alt	1.696	1.440	1.269	996	943	-53,0	-5,3%
Gennemsnitlige udgifter korrigeret (netto, kr.)	13.779	14.020	21.405	14.558	16.114	1.555,9	10,7%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervs sikring (AES).

Anden bevilling

Tabel 22 c
Administration af anden bevilling

(mio. kr.)		Bevilling (B+TB)	Regnskab	Afvigelse
17.21.04. Gebyr for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder				
10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.	Indtægter	-0,4	-0,6	-0,2
20. Administrative bøder	Udgifter	0,8	0,3	-0,5
	Indtægter	-20,8	-15,7	5,1
17.21.31 Arbejdsmiljø i Grønland				
10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland	Udgifter	0,5	0,5	0,0
20. Grønlands Arbejdsmiljøråd	Udgifter	0,3	0,3	0,0
17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring				
10. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.	Indtægter	-1,0	-0,9	0,1

*De uforbrugte midler på § 17.21.31.20 er først indsat på §17.21.31.20 i 2020-regnskabet.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

§ 17.21.04. Gebyrer for lovbundne virksomhedsbesøg samt administrative bøder

Med en indtægt på 0,6 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 0,4 mio. kr. er der en merindtægt på 0,2 mio. kr. på underkonto 10. Godkendelse af naturgasanlæg mv.

Med en indtægt på 15,7 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 20,8 mio. kr. er der en mindreindtægt på 5,1 mio. kr. på underkonto 20. Administrative bøder. Mindreindtægten skyldes, at der er udstedt markant færre tvangsbøder for manglende anmeldelse i registret for udenlandske tjenesteydere (RUT) end forudsat ved budgetteringen. Derudover er der tab på debitorer for 0,3 mio. kr.

§ 17.21.31. Arbejdsmiljø i Grønland

I forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet i Grønland ydes tilskud til uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter. Desuden gives tilskud til aktiviteter under Grønlands Arbejdsmiljøråd, herunder møde- og informationsvirksomhed.

Med et forbrug på 0,5 mio. kr. og en bevilling på 0,5 mio. kr. svarer forbruget til bevillingen på underkonto 10. Uddannelse af sikkerhedsrepræsentanter i Grønland.

Med et forbrug på 0,2 mio. kr. og en bevilling på 0,3 mio. kr. er der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på underkonto 20. Arbejdsmiljøråd i Grønland som følge af returnering af uforbrugte midler. De uforbrugte midler er tilbagebetalt til Arbejdstilsynet, men midlerne er først flyttet i regnskabet for 2020.

§ 17.23.15. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.

§ 17.23.15.10. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring mv.

Med en indtægt på 0,9 mio. kr. og en budgetteret indtægt på 1,0 mio. kr. er der en mindreindtægt på 0,1 mio. kr.

Kontoen omfatter opkrævning af administrative bøder, jf. L 443 af 23. maj 2010. Der er i 2019 udsendt bødeforlæg i 1.542 tilfælde. Heraf medførte kun 187 bødeforlæg indbetaling af en administrativ bøde svarende til en indtægt på 0,9 mio. kr.

Baggrunden for, at en stor del af de udsendte bøder ikke medfører en indbetaling er, at arbejdsgiveren ikke indbetaler bøden til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, hvorefter Arbejdsmarkedets Erhvervssikring oversender bøden til politiets opkrævning. Bøder opkrævet via politiet indgår ikke på denne konto.

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring eftergiver bøder, hvor arbejdsgivere efterfølgende dokumenterer, at de er forsikrede.

Tabel 22 b 11
Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring

17.23.15.10. Administrative bøder ved manglende tegning af arbejdsskadeforsikring (Løbende priser)	2016	2017	2018	FL2019 (B+TB)	2019 Regnskab	Forskel	Procent
Statsregnskabstal og bevilling (mio. kr. og pct.)	-0,7	-0,5	-0,9	-1,0	-0,9	0,1	-6,5%
Aktivitet (antal administrative bøder og procent)	147	104	176	200	187	-13,0	-6,5%
Gennemsnitlige indtægter korrigeret (netto, kr.)	-5.003	-5.128	-5.057	-5.000	-5.000	0,0	0,0%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Arbejdsmarkedets erhvervssikring (AES).

Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

De hensatte beløb på reservationsbevillinger afspejler typisk, at der ved afgivelse af tilsagn om tilskud hensættes beløb svarende til tilsagnet. Arbejds miljøforskningsfonden er den største af ordningerne og projekterne er typisk flerårige, hvorfor hensættelsen er forholdsvis høj. Der er tale om mange projekter givet over en længere årrække, hvilket er med til at forklare niveauet for hensættelserne på § 17.21.08. Arbejds miljøforskningsfonden. I forhold til § 17.22.20. Tilskud til branchearbejds miljøråd er hensættelserne steget fra 25,2 mio. kr. primo 2019 til 53,4 mio. kr. ved årets udgang. Stigningen skyldes, at branchefællesskaberne for arbejds miljø først aflægger regnskab for 2019 i april 2020.

Tabel 22 d
Oversigt over hensættelser på reservationsbevillinger

Hovedkonto	Hensættelser i mio.kr.
17.21.05. Forskning og forsøg på arbejds miljøområdet	-5,9
17.21.08. Arbejds miljøforskningsfond	-198,1
17.22.13. Udvikling og forsøg i regi af Arbejds miljørådet	0,1
17.22.20. Tilskud til branchearbejds miljøråd	-53,4

Kilde: LDV

Bilag til Arbejdstilsynets årsrapport 2019

Klager over arbejdsmiljøafgørelser

Arbejdstilsynet **modtog** i 2019 klage over 360 arbejdsmiljøafgørelser. Heraf blev 300 behandlet i løbet af året. De resterende 60 klager var ved årsskiftet endnu ikke færdigbehandlet i Arbejdstilsynet.

	2016	2017	2018	2019
Indkomne klager*	530	375	336	360

*Klager er opgjort som antal påklagede afgørelser.

Arbejdstilsynet **behandlede** i 2019 klager over 366 afgørelser, heraf 300 indkommet i 2019 og 66 indkommet i 2018. Heraf blev 231 klager oversendt til Arbejds miljøklagenævnet, mens 135 blev færdigbehandlet under remonstrationsbehandling. Det vil sige, at den påklagede afgørelse enten er ophævet af Arbejdstilsynet som følge af klagen (117), eller at klagen er trukket tilbage af klageren (18).

Oversendt til AMK	231
Ophævet af AT	117
Trukket af klager	18
I alt	366

Straffesager

1. Sager om overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen, enten ved at udstede en administrativ bøde eller ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

1.1. Administrative bødeforlæg

Arbejdstilsynet kan søge sager om overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen afgjort ved administrative bødeforlæg i stedet for politianmeldelse. Administrative bødeforlæg kan kun bruges i bestemte sagstyper, hvor der er tale om en klar overtrædelse, og hvor sagen ikke kan forventes at medføre højere straf end bøde.

<i>Administrative bødeforlæg</i>	2016	2017	2018	2019
Administrative bøder	138	97	355	431

Vedtaget	80	31	195	250
Henlagt	7	14	28	19
Afventer	5	20	8	26
Indstillet til politiet	46	32	124	136
Gennemsnitlig bødestørrelse	26.558	10.155	42.750	47.169

Antallet af administrative bøder er steget i 2019 i forhold til 2018.

Det er en betingelse for brug af administrative bøder, at der er en klar og fast retspraksis for bødens størrelse. Først fra den 1. februar 2018 blev der etableret en sådan klar og fast retspraksis for bødens størrelse i sager omfattet af en ændring af arbejdsmiljøloven, som forudsatte en forhøjelse af bødeniveauet i visse sager med virkning fra 1. januar 2016. Det betød, at Arbejdstilsynet i januar 2018 ikke havde mulighed for at afgøre alle sager med administrative bøder, selvom de i øvrigt opfyldte de almindelige betingelser for brug af administrative bøder. Anvendelse af administrative bøder i sager, der er omfattet af lovændringen om bødeforhøjelse fra 2016, er implementeret med fuld effekt i hele 2019.

Muligheden for at udstede administrative bøder for sager omfattet af den beskrevne lovændring i hele 2019 kan også have bidraget til, at den gennemsnitlige bødestørrelse er steget i forhold til tidligere år.

Se også under afsnit 1.2., hvor der er redegjort for andre forklaringer på stigningen i det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafferetligt ansvar gældende.

1.2. Tiltaleindstillinger og afgjorte sager

Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag ved at sende en indstilling om tiltalerejsning til politiet.

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2016	2017	2018	2019
Indstillet til politiet	864	934	776	918
Grønland	3	9	2	5
Afsluttede sager	503	607	635	761
Gennemsnitlig bødestørrelse	41.321	46.363	49.940	52.251

Antallet af tiltaleindstillinger er steget i forhold til 2018.

Det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafferetligt ansvar gældende, enten ved administrativ bøde eller ved en tiltaleindstilling, er således steget i forhold til de forudgående år.

Denne stigning kan blandt andet skyldes, at der i 2019 er konstateret flere overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, som ifølge Arbejdstilsynets interne retningslinjer skal overgives til juridisk vurdering i forhold til straf. Potentialet for antallet af straffesager i 2019 er således steget.

Stigningen kan også skyldes, at Arbejdstilsynet i 2019 har prioriteret flere ressourcer til den juridiske sagsbehandling. Det har dermed været muligt dels at øge takten for den juridiske vurdering af straffespørgsmålet, og dels har det muliggjort afvikling af en større sagsbunke.

761 sager blev afsluttet af politi og domstole i 2018, heraf blev 56 pct. afsluttet hos politiet med en udenretlig bødevedtagelse (419 sager) eller tiltalefrafald (6 sager). 27 pct. blev afgjort ved domstolene, og de resterende 17 pct. af sagerne blev enten henlagt, afvist eller andet.

Der har været en stigning i antallet af afgjorte straffesager hos politi og domstole (761 sager i 2019 mod 635 sager i 2018). Dette kan formentlig forklares ved, at Arbejdstilsynet i 2017, 2018 og 2019 har sendt flere sager til afgørelse ved politi og domstole, og at dette samlet set har haft betydning for antallet af sager, der er afgjort hos politi og domstole i 2019.

<i>Afgjorte sager ved domstolene (alle instanser)</i>	2016	2017	2018	2019
Samlet antal afgjorte sager ved domstolene	176	151	201	209
Domfældelse (pct.)	147 (83,5 %)	129 (85,4 %)	173 (86,1 %)	183 (87,6%)
Frifindelser (pct.)	29 (16,5 %)	22 (14,6 %)	28 (13,9 %)	26 (12,4%)

Antallet af sager afgjort ved domstolene i 2019 ligger på samme niveau som i 2018. Den del af sagerne afgjort ved domstolene, som har ført til domfældelse i 2019, ligger på samme niveau som i de forgående år.

Bøderne i de afgjorte sager var i 2019 gennemsnitligt på 52.251 kr., hvilket er en stigning i forhold til 2018. Stigningen tilskrives den skærpelse af bødeniveauet, som blev indført pr. 1. januar 2016, og som er slået yderligere igennem i de sager, der er behandlet i 2019.

I Grønland har Arbejdstilsynet i 2019 indstillet, at der blev rejst tiltale i 5 tilfælde.

2. Sager om overtrædelse af udstationeringsloven (RUT)

Siden 1. juni 2010 har Arbejdstilsynet haft til opgave at kontrollere, at udenlandske virksomheder har foretaget anmeldelse til RUT (Registret for Udenlandske Tjenesteydere), og at anmeldelsen er fyldestgørende og korrekt i forhold til reglerne. Arbejdstilsynet kan rejse en straffesag for overtrædelse af udstationeringsloven ved manglende eller urigtig anmeldelse til RUT.

Arbejdstilsynet har siden 1. juli 2013 haft mulighed for at afgøre klare og ukomplicerede RUT-sager med et administrativt bødeforelæg. I sager, der ikke kan afgøres med et administrativt bødeforelæg, fremsender Arbejdstilsynet en tiltaleindstilling til politiet med henblik på, at der rejses tiltale mod den pågældende udenlandske virksomhed for overtrædelse af udstationeringsloven.

<i>Straffesager</i>	2016	2017	2018	2019
Tiltaleindstillinger	127	170	164	148
Adm. bødeforelæg	255	277	214	232
I alt	382	447	378	380

* Arbejdstilsynet fik mulighed for at afgøre RUT-sager med et administrativt bødeforelæg den 1. juli 2013.

Langt størstedelen af straffesagerne drejer sig om manglende anmeldelse til RUT, mens de øvrige vedrører urigtige eller mangelfulde anmeldelser.

Det samlede antal straffesager for overtrædelse af anmeldepligten til RUT i 2019 ligger på niveau med antallet af sager i 2018 med 380 sager i 2019 og 378 sager i 2018. Antallet af straffesager i 2019 er endvidere på niveau med 2016, hvor antallet af sager var på 382 sager.

3. Sager om overtrædelse af rygeloven.

Arbejdstilsynet fører som led i tilsynsvirksomheden også tilsyn med overholdelsen af lovgivningen

om røgfri miljøer. Hvis virksomhederne ikke efterkommer Arbejdstilsynets påbud efter loven, kan Arbejdstilsynet indstille til politiet, at der rejses tiltale for manglende efterkommelse af påbuddene. Arbejdstilsynet fører ikke tilsyn med rygelovens overholdelse på steder, hvor der ikke er ansatte, og indgiver heller ikke tiltaleindstillinger vedrørende sådanne lokaliteter.

Tiltaleindstillinger

<i>Tiltaleindstillinger</i>	2016	2017	2018	2019
Indstillet til politiet	17	11	16	13

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af rygeloven.

4. Sager om overtrædelse af offshoresikkerhedsloven.

Arbejdstilsynet fører løbende tilsyn med, at offshoresikkerhedslovgivningen på sikkerheds- og sundhedsområdet overholdes gennem besøg på offshoreanlæg og selskabernes kontorer på land.

Arbejdstilsynet har i 2019 i et enkelt tilfælde indstillet et selskab til en bøde for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen. I perioden 2016-2018 har der ikke været overtrædelsesager, som Arbejdstilsynet har indstillet til bøde.

Arbejdstilsynet har ikke hjemmel til at udstede administrative bødeforelæg for overtrædelse af offshoresikkerhedslovgivningen.

5. Det samlede antal straffesager i Arbejdstilsynet.

Tabellen neden for viser det samlede antal sager, hvor Arbejdstilsynet har gjort et strafansvar gældende. Opgørelsen omfatter overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen, udstationeringsloven, rygeloven og offshoresikkerhedsloven.

	2016	2017	2018	2019
Samlet antal tiltaleindstillinger og administrative bøder	1.401	1.489	1.525	1.743

Det samlede antal af tiltaleindstillinger og administrative bøder er i 2019 steget i forhold til de(t) forudgående år. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne ovenfor.